

Rejestry, ewidencje, archiwa - sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych

Rejestry, ewidencje, archiwa - sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych.

Rejestry, ewidencje i archiwa

Sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych

Wydział Organizacyjny prowadzi rejestry i ewidencje:

- rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw,
- rejestr Zarządzeń Starosty,
- rejestr uchwał Zarządu,
- ewidencja delegacji służbowych,
- rejestry kancelaryjne, rzeczowe,
- ewidencja przyjęć interesantów w sprawach petycji, skarg i wniosków przez Starostę i Wicestarostę,
- rejestr zamówień publicznych,
- odciski pieczęci urzędowych, ewidencja,
- rejestr akt osobowych,
- rejestr osób szkolonych,
- rejestr osób odbywających staż absolwencki, praktyki szkolne,
- rejestr - umowy zlecenia,
- rejestr zezwoleń na wykonywanie pracy dodatkowej,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr umów i porozumień,

Zasady udostępniania informacji.

Udostępniane są na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>) oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Biuro Rady Powiatu prowadzi rejestry i ewidencje:

- rejestr uchwał Rady Powiatu
- rejestr wniosków i opinii komisji
- rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw
- rejestr kancelaryjny
- zbiór aktów prawa miejscowego i ich publikacja
- ewidencja delegacji służbowych

Zasady udostępniania informacji.

Udostępniane są na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>) oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wydział Komunikacji prowadzi ewidencje:

- kierowców,
- pojazdów,
- diagnostyków,
- stacji kontroli pojazdów,
- instruktorów nauki jazdy,
- szkół kierowców.

Zasady udostępniania informacji.

Udostępniane są na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>) oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zasady udostępniania danych zawartych w w/w ewidencjach i podmioty uprawnione do ich uzyskiwania są określone w ustawie - Prawo o ruchu drogowym

Wydział Finansowo - Budżetowy prowadzi rejestry:

- kontrahentów,
- osób zatrudnionych,
- rachunków bankowych.

Zasady udostępniania informacji.

Dokumentacja księgowa przekazywana jest na podstawie protokołów do archiwum zakładowego. Natomiast udostępnianie danych następuje na wniosek:

- indywidualny partnera,

Udostępniane są na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>) oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa prowadzi rejestry i ewidencje:

- wykaz danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie prowadzony zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (publicznie dostępny),
- rejestr dzikich zwierząt - gatunków zagrożonych wyginięciem, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
- uproszczone plany urządzania lasu i inwentaryzacja stanu lasu,
- rejestr świadectw legalności pozyskanego drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- rejestr sprzętu pływającego służącego do polowu ryb,
- rejestr wydanych kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- rejestr Strażników Społecznej Straży Rybackiej,

Zasady udostępniania informacji z pkt 1:

- publicznie dostępny.

Zasady udostępniania informacji z pkt 2,3,4,5,6,7:

Udostępniane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dokumentacja hydrologiczna i geologiczna przechowywana jest w archiwum geologicznym - dane udostępniane na mocy art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo geologiczne i górnicze

Wieloosobowe stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i kultury fizycznej prowadzi ewidencje:

- szkół i placówek niepublicznych,
- uczniowskich klubów sportowych,

Zasady udostępniania informacji.

Udostępniane są na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>) oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Wydział Geodezji, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami prowadzi:

1. Rejestr ewidencji gruntów, budynków i lokali;
2. Rejestr cen nieruchomości;
3. Ewidencja zasobu nieruchomości powiatu i skarbu państwa.

Zasady udostępniania informacji z pkt. 1 i 2:

są udostępniane na podstawie Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego, na wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (hiperłącze do <http://www.powiat.suwalki.pl/kat/interesanci/starostwo-powiatowe/wydzial-geodezji-katastru-gospodarki-nieruchomosciami/udzielenie-informacji-poprzez-udostepnienie-danych-i-materialow-geodezyjnych-i-kartograficznych>)

Zasady udostępniania informacji z pkt. 3 są udostępniane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. (hiperłącze do <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/informacja-publiczna/>)

Metryka strony

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Suwałkach**

Wytwarzający/odpowiadający: Szymon Grzędziński

Data wytworzenia: **2021-07-06**

Wprowadzający: **Szymon Grzędziński**

Data modyfikacji: **2022-04-20**

Opublikował: **Szymon Grzędziński**

Data publikacji: **2005-04-27**