

**ZARZĄDZENIE NR 1/2018  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 8 stycznia 2018 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2018 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 i 2217), § 2 zarządzenia nr 151/2017 Wojewody Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2018 r. oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2018 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2018 r. stanowiące załącznik numer 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2 oraz Wójtów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

**Szczepan Oldakowski**

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2018 r.**

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2018 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2018 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS,

- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - a) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym ...” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
  - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2018,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2018 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru starosty podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) sporządzenie bilansu personelu medycznego w powiecie.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2018 r.

Lp	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla powiatowych jednostek organizacyjnych.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych w przypadku uzyskania dodatkowych informacji.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
3	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2018 – 2020.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego

5	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
6	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF) stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z POF.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
7	Weryfikacja regulaminów organizacyjnych oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
8	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	do 30 kwietnia
9	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
10	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
11	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	od 1 marca do 31 maja
12	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół w Dowspudzie	do 31 maja

13	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania powiatu suwalskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ds. zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia
14	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 października
15	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w 2018 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 15 listopada
16	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2018 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ds. zarządzania kryzysowego	do 30 listopada
17	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

## **I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Powiecie Suwalskim w 2018 r.**

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2018 r. będzie:

- 1) Przygotowanie organów i formacji obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń z zakresu osiągania gotowości do realizacji wybranych zadań obrony cywilnej w ramach przygotowań do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu w roku 2019;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2018 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej poprzez tworzenie formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2017 rok i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2018;
- 4) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz nadzorowaniu ich wykonania przez jednostki organizacyjne zobowiązane do ich opracowania;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2018 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 6) sporządzeniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2017 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa. Szefowie Obrony Cywilnej Gmin przesyłają do Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do dnia 20 lutego 2018 r.

§ 3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania

i alarmowania o zagrożeniach;

- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiat do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko w środy);
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2018r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

§ 4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) ukierunkowaniu przedsięwzięć szkoleniowych na przygotowanie do ćwiczenia wojewódzkiego pk. „PODLASIE – 19”.
- 2) uwzględnieniu podczas organizacji szkoleń w 2018 roku tematów zalecanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju tj.:
  - a) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - b) zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - c) ochrona ludności z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych (ten temat kierować w szczególności do pracowników obrony cywilnej).Realizacja ww. tematów ma podnosić świadomość i wiedzę obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej w obliczu zagrożeń;
- 3) przygotowaniu ludności do wykonywania zadań z zakresu powszechnej samoobrony

poprzez realizację szkoleń oraz z wykorzystaniem środków masowego przekazu;

- 4) organizowaniu przedsięwzięć szkoleniowych zgodnie z:
  - a) wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej);
  - b) wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 5) przekazaniu po zakończeniu roku szkoleniowego do jednostki nadrzędnej informacji o efektach realizacji pkt 2, w której należy podać: na ilu szkoleniach był eksponowany każdy z tematów, wskazać liczbę i grupę odbiorców w rozbiciu na zakład/ gmina /powiat. Informację zbiorczą umieszczając w formie opisowej w pkt.14.1 Oceny stanu przygotowań OC w powiecie lub gminie;
- 6) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) wspieraniu inicjatyw edukacyjnych i upowszechniające Obronę Cywilną podejmowanych przez inne podmioty.

§ 5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażaniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dn. 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów...(...);
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej do wykonywania zadań ogólnych;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe (uszkodzony) i przekazania go do magazynu wojewódzkiego w celu likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i umundurowania



niezbędnego do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);

- 8) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 9) zgłaszaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK PUW) w celu weryfikacji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności z dołączoną wycinkową dokumentacją /rzut poziomy podziemi, przekrój pionowy, mapa zagospodarowania działki/;
- 10) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 11) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

§ 6. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) kontynuowaniu procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 3) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2018 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej oraz egzekwowanie ich uwzględnienia w planach działania na rok 2018;
- 4) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych; prowadzić kontrole przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych.

## II. Plan realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w 2018 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2018 rok.	Szefowie obrony cywilnej wszyscy	Do 31 stycznia
2.	Przesłanie do WBiZK P UW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa wg stanu na dzień 31.12.2017 r. w celu uzgodnienia.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	Do 28 lutego
3.	Przesłanie do WBiZK P UW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa, który utracił walory użytkowe (sprzęt uszkodzony) w celu uzgodnienia terminu przekazania do magazynu wojewódzkiego P UW.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	Do 28 lutego
4.	Przekazanie do wyższych szczebli organów OC oceny stanu przygotowań OC za rok 2017.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	Wg obowiązujących terminów
5.	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej i dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	I półrocze
6.	Przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia z udziałem gmin i powiatowych jednostek organizacyjnych nt: „Osiąganie gotowości do prowadzenia działań ratowniczych przez organy oraz siły i środki w sytuacji wystąpienia zagrożenia uderzeniami środkami konwencjonalnymi na obiekty infrastruktury komunalnej”.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	II - III kwartał
7.	Uzgodnienie dokumentacji powiatowego ćwiczenia z WBiZK P UW.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	30 dni przed terminem ćwiczenia
8.	Przekazanie sprawozdania z przebiegu ćwiczenia do WBiZK P UW.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	W ciągu 14dni po zakończeniu ćwiczenia
9.	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania .	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WBiZK P UW
10.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2018 roku.(godziny treningu zostaną określone przez WBiZK) .	Szefowie obrony cywilnej wszyscy	22 marca, 21 czerwca, 20 września, 20 grudnia.
11.	Prowadzenie weryfikacji obiektów wytypowanych na urządzenia specjalne.	Szefowie obrony cywilnej gmin	cały rok

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
12.	Prowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej.	Szefowie obrony cywilnej gmin	cały rok
13.	Prowadzenie szkoleń skierowanych do odbiorców określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.	Szefowie obrony cywilnej wszyscy	cały rok
14.	Kierowanie nowozatrudnionych pracowników ds. OC, kandydatów na instruktorów OC do odbycia szkolenia podstawowego w ośrodkach określonych przez Szefa OCK.	Szefowie obrony cywilnej wszyscy	cały rok
15.	Zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych jednostek nadrzędnych.	Szefowie obrony cywilnej	cały rok