

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji telefonów komórkowych służbowych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) oraz na podstawie rozdziału III § 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 32/15 Starosty Suwałskiego z dnia 4 listopada 2015 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Suwałkach zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się sporządzenie spisu z natury telefonów komórkowych służbowych pracowników Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

§ 3. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 12 stycznia 2018 r. Termin zakończenia spisu z natury ustala się na dzień 15 stycznia 2018 roku.

§ 4. Spis z natury wymienionych składników majątkowych przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna zwana dalej "Komisją".

§ 5. Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Annę Micielicę. W skład Komisji wchodzi zespół spisowy.

§ 6. Do zespołu spisowego wyznacza się:

- 1) Rafała Butkiewicza- Członka Komisji;
- 2) Krzysztofa Truszkowskiego - Członka Komisji.

§ 7. Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w :

- 1) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm);
- 2) zarządzeniu nr 32/2015 Starosty Suwałskiego z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Suwałkach.

§ 8. Przed przystąpieniem do czynności inwentaryzacyjnych Komisja zostanie przeszkolona przez podinspektora Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 9. 1. Członkowie Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. W czasie wykonywania czynności inwentaryzacyjnych członkowie Komisji podlegają Przewodniczącemu Komisji.

§ 10. 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

2. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 11. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu i Przewodniczącemu Komisji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Szczepan Oldakowski