



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego pn.

Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursów/szkoleń zawodowych w ramach projektu "Gotowi na zmiany!"

Przetarg nieograniczony

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Nazwa Zamawiającego: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku
Regon: 791058870
Adres: Lipniak 3, 16-402 Suwałki
Strona internetowa: www.sdslipniak.pl
e- mail: sds@sdslipniak.pl
tel/fax: (87) 562-10-02

Zatwierdzam

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

znak postępowania: ŚDS.III.081.5.9.6.2016



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - strona internetowa – www.powiat.suwalski.pl , www.sdslipniak.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia i terminu wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursów/szkoleń zawodowych w ramach projektu "Gotowi na zmiany!"** (RPPD.07.01.00-20-0100/16-01). Uczestnikami projektów będą osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku aktywności zawodowej.
2. **Projekt pt. „Gotowi na zmiany!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII–Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.**
3. Założenia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursów/szkoleń zawodowych w ramach projektu "Gotowi na zmiany!" (RPPD.07.01.00-20-0100/16-01).

Miejsce wykonywania usługi: siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku. Zamawiający użycza bezpłatnie miejsce wykonania usługi wraz z wyposażeniem. Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia Wykonawcy.

Wymiar usługi: 400 godzin (2 edycje kursów/szkoleń zawodowych)

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2018 r.

Średni wymiar miesięczny: 200 godzin

Zakres wykonywanych zadań:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 2 edycji zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach kursu / szkolenia zawodowego w ramach poszczególnych części zamówienia dla grup po 6 uczestników/-czek z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym projektu „Gotowi na zmiany!” (RPPD.07.01.00-20-0100/16-01) w okresie od dnia zawarcia



umowy do 31 sierpnia 2018r. Zamawiający nie gwarantuje maksymalnej liczby uczestników szkolenia.

Szczegółowy opis realizacji kursów/szkoleń zawodowych opisany został w załączniku nr 7 do SIWZ.

Forma wykonania zamówienia – umowa zlecenie.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.

Kod CPV	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8	Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

5. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 7 i 9 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we „wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 8.

Rozdział 3. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Umowy ramowe.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 6. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

od daty zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2018 r.

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa wymagane przez Zamawiającego w SIWZ dokumenty na zasadach



określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126).

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania (art. 22 ust. 1 pkt 1; art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp)– załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 22 ust. 1 pkt 2, ust.1b, art.22b-22d ustawy Pzp)– załącznik nr 2 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (wymagane w postępowaniu) dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Oferent musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie wykonał co najmniej 1 usług/ę , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał co najmniej 1 usług/ę, polegającą/ych na realizowaniu kursów/ szkoleń zawodowych o podobnym zakresie, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne, oraz przeszkoliły co najmniej 6 osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną.



Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi następujące wymagania:

- posiadają wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) lub doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata i przygotowanie pedagogiczne,.
- posiadają odpowiednie doświadczenie tj. przeprowadzenie min. 1 szkolenia w którym uczestniczyły osoby z niepełnosprawnością.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 12 SIWZ wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Etap składania ofert (wstępna ocena podmiotowa).

- 1) **Oferta - wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
- 2) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp) (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 3) **Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (art. 22 ust. 1 pkt 2, ust.1b, art.22b-22d ustawy Pzp) - (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółki cywilne/konsorcja) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).**
- 5) **Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być złożone w oryginale lub załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).**



6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty oraz informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według Załącznika nr 4).

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz oświadczyć, że nie istnieją wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinien wykazać co najmniej jeden z Wykonawców.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.

II. Etap po wstępnym dokonaniu oceny ofert.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie, polegających na przeprowadzeniu kursów/ szkoleń o podobnym



zakresie przez okres trzech lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia oraz przeszkolenia minimum 6 osób z niepełnosprawnością - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem **nr 6** do SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Odpis z właściwego rejestru (w tym Rejestr Instytucji Szkoleniowych) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Rozdział 13. Przesłanki wykluczenia Wykonawców, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1.

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 791).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp.



6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku
Lipniak 3, 16-402 Suwałki,
tel./fax (87) 562 10 02
e-mail: sds@sdslipniak.pl
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma niezgodnie z właściwością, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawnienia źródła) oraz na stronie internetowej www.powiat.suwalski.pl i www.sdslipniak.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Agnieszka Paškowska, tel. (87) 562 10 02, email: apaskowska@sdslipniak.pl
Wioletta Hinc, tel. (87) 562 10 02, e-mail: whinc@sdslipniak.pl



Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, 16-402 Suwałki, Lipniak 3

OFERTA NA: Prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursów/szkoleń zawodowych w ramach projektu "Gotowi na zmiany!"

Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2018r. GODZ. 10:30

Uwaga!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę fizyczną składającą ofertę.
- 2) Osoby upoważnione do reprezentowania osób prawnych.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 2) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność (pismo drukowane).
- 5) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę składającą ofertę,

4. Zaleca się, aby:

- 1) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 1) kartki oferty były spięte,

5. Zmiana / wycofanie oferty:



- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt. 1 SIWZ, oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”,
6. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie i bez otwierania.
7. Złożona oferta powinna zawierać:
1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy na **załączniku nr 1 do SIWZ**.
 2. Podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
 3. Podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy.
 4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
 5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być złożone w oryginale lub załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
 6. Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**.
 7. Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają z odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie oryginału dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 25.06.2018r. do godziny 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, **w dniu 25.06.2018r. o godz. 10:30**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena oferty w kwocie brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w każdej części oddzielnie, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) Cena - **60%**
 - 2) Doświadczenie osób w zakresie realizacji kursów/szkoleń zawodowych - **40%**
2. W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do ceny najniższej proporcjonalnie mniej.
3. W kryterium doświadczenie zawodowe osób w zakresie realizacji kursów/szkoleń zawodowych - Wykonawcy punkty zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - a. Zrealizowanie poniżej 5 szkoleń – 0 punktów
 - b. Zrealizowanie od 6 do 10 szkoleń – 10 punktów
 - c. Zrealizowanie 11 do 15 szkoleń – 20 punktów
 - d. Zrealizowania od 16 do 20 szkoleń – 30 punktów
 - e. Zrealizowanie ponad 20 szkoleń– 40 punktów
4. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą ilością punktów w dwóch kryteriach łącznie oddzielnie w każdej części.
5. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami
 - 1) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
 - 2) Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca załączył do swej oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 3) Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy, uznaje się za odrzuconą.



7. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
 - 2) Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.
 - 3) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w rozdziale 20 pkt. 1-4 SIWZ.
 - 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym
 - 1) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.
 - 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
 - a. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - b. Unieważnienie postępowania:
 - a) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
 - b) o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko, miejsce zamieszkania/ nazwę i adres instytucji, której ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz imiona i nazwiska, miejsca zamieszkania/ nazwę i adres instytucji, które złożyły oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 3. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 22. Umowa.

1. Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji a zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany osobowe:
 - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
 - b) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - zmiana zasad dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą,
 - inna sytuacja niezależna od stron umowy której przewidzenie nie było możliwe, a która ma wpływ na prawidłową realizację zadania;
 - inne okoliczności wskazujące na zasadność dokonania zmian umowy, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego.

Warunki dokonywania zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku jest Agnieszka Paškowska;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik nr 9 – Program szkolenia.