

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – DORADZTWO
ZAWODOWE**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1 Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego uczestnikom projektu pt. „Gotowi na zmiany!” (RPPD.07.01.00-20-0100/16). Uczestnikami projektów będą osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku aktywności zawodowej.
- 2 **Projekt pt. „Gotowi na zmiany!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII–Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki

Osoba do kontaktów: Wioletta Hinc

Nr telefonu: 512-194-590

e-mail: whinc@sdslipniak.pl

adres strony internetowej BIP : bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl, www.sdslipniak.pl

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i regulamin udzielania zamówień publicznych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 476 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla max. 50 osób biorących udział w projekcie pt. „Gotowi na zmiany!”. **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII–Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.**

Miejsce wykonywania usługi: siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku. Zamawiający użycza bezpłatnie miejsce wykonania usługi. Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia Wykonawcy.

Wymiar usługi (Liczba godzin udzielonego indywidualnego poradnictwa zawodowego osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych projektem): 476 godzin

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy – 30 czerwiec 2019 r.

Średni wymiar miesięczny: 50 godzin zegarowych

Skrócony opis: Poradnictwo zawodowe w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym

Cel działania: Poznanie przez uczestników/-czki ich indywidualnych predyspozycji zawodowych, pomoc w podjęciu decyzji wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowanie ścieżki zawodowej, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy

Kod CPV	Opis
85312320-8	Usługi doradztwa

Zakres wykonywanych zadań:

- 1 prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych (476 godzin, w tym min. 1godz./1osoba/1miesiąc) mających na celu określenie predyspozycji zawodowych osoby niepełnosprawnej, wybranie odpowiedniego rodzaju pracy, zaplanowanie ścieżki zawodowej oraz kształtowanie postaw i zachowań przygotowujących uczestnika/-czkę do aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej, motywowanie do aktywności społecznej i zawodowej własnej.

Spotkania:

- 1) preferowana dyspozycyjność do realizacji spotkań w godzinach 8:00-18:00, od poniedziałku do piątku, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu,
- 2) harmonogram spotkań powinien być tak ustalony, by odbywały się w godzinach najbardziej zbliżonych do potrzeb i możliwości uczestnika/-czki projektu. Harmonogram ma być uzgadniany z Zamawiającym
- 3) każda osoba uczestnicząca w projekcie ma mieć zapewniony dostęp do doradcy zawodowego min. 1 raz w miesiącu przez godzinę

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI:

1. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku – w tym min. 1 sala/pokój wyposażona w stół, krzesła,
2. swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia,

WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY:

przeprowadzić wsparcie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia, tj:

- 1) oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na spotkaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,
- 3) sporządzić dokumentację z przebiegu spotkania (całość dokumentacji powinna obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach RPO WP 2014-2020), którą stanowi karta doradcza - musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika/-czki i doradcy zawodowego na bieżąco,

IV. WYMAGANIA:

- Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi następujące wymagania:
 - o wykształcenie wyższe magisterskie i/lub ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego / orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego,
 - o w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie wykonał usługi polegające na realizowaniu poradnictwa zawodowego w wymiarze co najmniej 476 godzin z osobami niepełnosprawnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - o znajomość warunków orzecznictwa o niepełnosprawności na potrzeby zatrudnienia chronionego,
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym oraz sytuacji finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.
- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i

wystawi rachunek, należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - Wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg zał. Nr 2
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 3
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 4.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA NA: Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego uczestnikom projektu pt. „Gotowi na zmiany!”

Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2018r. GODZ. 10:30

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako

najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1** Ofertę należy złożyć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 12.10.2018r. do godziny 10:00.**
- 2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, **w dniu 12.10.2018r. o godz. 10:30.**

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
- 3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
- 4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena - **80%**
- 3) Dyspozycyjność osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia – **20%**

2. W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do ceny najniższej proporcjonalnie mniej.

3. W kryterium dyspozycyjność punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16:00 – 18:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **0 pkt,**
- dyspozycyjność w wykonywaniu Zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **10pkt ,**
- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **20 punktów.**

4. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą ilością punktów w dwóch kryteriach łącznie.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dyspozycyjność”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną

w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.

3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XI. ZMIANY W UMOWIE

1. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
 - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego lub innych przypadków losowych. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
5. Wzór umowy