

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI – DORADZTWO  
ZAWODOWE**

O wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1 Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego uczestnikom projektu pt. „Gotowi na zmiany!” (RPPD.07.01.00-20-0100/16). Uczestnikami projektów będą osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku aktywności zawodowej.
- 2 **Projekt pt. „Gotowi na zmiany!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII–Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Nazwa, adres:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki

**Osoba do kontaktów:** Wioletta Hinc

**Nr telefonu:** 512-194-590

**e-mail:** whinc@sdslipniak.pl

**adres strony internetowej BIP :** bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl, www.sdslipniak.pl

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art., 138 o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie i regulamin udzielania zamówień publicznych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 476 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla max. 50 osób biorących udział w projekcie pt. „Gotowi na zmiany!”. **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII–Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.**

**Miejsce wykonywania usługi:** siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku. Zamawiający użycza bezpłatnie miejsce wykonania usługi. Zamawiający nie pokrywa kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia Wykonawcy.

**Wymiar usługi (Liczba godzin udzielonego indywidualnego poradnictwa zawodowego osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych projektem):** 476 godzin

**Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy – 30 czerwiec 2019 r.

**Średni wymiar miesięczny:** 50 godzin zegarowych

**Skrócony opis:** Poradnictwo zawodowe w ramach instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym

**Cel działania:** Poznanie przez uczestników/-czki ich indywidualnych predyspozycji zawodowych, pomoc w podjęciu decyzji wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowanie ścieżki zawodowej, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
<b>85312320-8</b>	Usługi doradztwa

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

- 1 prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych (476 godzin, w tym min. 1godz./1osoba/1miesiąc) mających na celu określenie predyspozycji zawodowych osoby niepełnosprawnej, wybranie odpowiedniego rodzaju pracy, zaplanowanie ścieżki zawodowej oraz kształtowanie postaw i zachowań przygotowujących uczestnika/-czkę do aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej, motywowanie do aktywności społecznej i zawodowej własnej.

Spotkania:

- 1) preferowana dyspozycyjność do realizacji spotkań w godzinach 8:00-18:00, od poniedziałku do piątku, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu,
- 2) harmonogram spotkań powinien być tak ustalony, by odbywały się w godzinach najbardziej zbliżonych do potrzeb i możliwości uczestnika/-czki projektu. Harmonogram ma być uzgadniany z Zamawiającym
- 3) każda osoba uczestnicząca w projekcie ma mieć zapewniony dostęp do doradcy zawodowego min. 1 raz w miesiącu przez godzinę

#### **ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI:**

1. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku – w tym min. 1 sala/pokój wyposażona w stół, krzesła,
2. swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia,

#### **WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY:**

przeprowadzić wsparcie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia, tj:

- 1) oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na spotkaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,
- 3) sporządzić dokumentację z przebiegu spotkania (całość dokumentacji powinna obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach RPO WP 2014-2020), którą stanowi karta doradcza - musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika/-czki i doradcy zawodowego na bieżąco,

#### **IV. WYMAGANIA:**

- Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi następujące wymagania:
  - o wykształcenie wyższe magisterskie i/lub ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego / orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego,
  - o w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie wykonał usługi polegające na realizowaniu poradnictwa zawodowego w wymiarze co najmniej 476 godzin z osobami niepełnosprawnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
  - o znajomość warunków orzecznictwa o niepełnosprawności na potrzeby zatrudnienia chronionego,
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym oraz sytuacji finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tymi podmiotami. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.
- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i

wystawi rachunek, należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani

1. Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załączyć do formularza ofertowego (którego wzór stanowi zał. nr 1):
  - Wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg zał. Nr 2
  - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 3
  - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 4.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

---

**OFERTA NA: Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego uczestnikom projektu pt. „Gotowi na zmiany!”**

**Z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2018r. GODZ. 10:30**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako

najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1** Ofertę należy złożyć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, w Sekretariacie, w terminie **do dnia 12.10.2018r. do godziny 10:00.**
- 2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, **w dniu 12.10.2018r. o godz. 10:30.**

## **VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
- 3.** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
- 4.** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena - **80%**
- 3) Dyspozycyjność osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia – **20%**

2. W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do ceny najniższej proporcjonalnie mniej.

3. W kryterium dyspozycyjność punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16:00 – 18:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **0 pkt,**
- dyspozycyjność w wykonywaniu Zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **10pkt ,**
- dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00, z możliwością świadczenia porad w dwie soboty w miesiącu - **20 punktów.**

4. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą ilością punktów w dwóch kryteriach łącznie.

#### **SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dyspozycyjność”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną

w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert z powodu zaoferowania przez wykonawców dokładnie takich samych cen i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

#### **IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub unieważnić postępowanie.

3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XI. ZMIANY W UMOWIE**

1. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego lub innych przypadków losowych. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

### Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
3. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia)
5. Wzór umowy