

**UCHWAŁA NR CXLVIII/448/2018  
ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 8 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu rocznego "Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"**

Na podstawie § 1 załącznika do uchwały nr XL/195/10 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konsultacje projektu "Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok", stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Treść ogłoszenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Konsultacje mają na celu coroczną aktualizację kierunków wspólnych działań i zamierzeń samorządu Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotem konsultacji jest treść projektu „Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

3. Konsultacje trwają od 8 listopada do 22 listopada 2018 r.

**§ 3. 1.** Konsultacje będą przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 2:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w serwisie internetowym Powiatu Suwalskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach,

2. Do projektu dokumentu, o którym mowa § 2 ust. 2, dołącza się formularz zgłaszania opinii stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację o ogłoszeniu konsultacji przeprowadzanych zgodnie § 3 ust 1. przekazuje się drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym z terenu powiatu suwalskiego, do których na adres e-mail znajduje się w roboczej bazie danych.

**§ 4.** Opinie na formularzach można zgłaszać pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Suwałkach lub pocztą elektroniczną na adres bok@powiat.suwalski.pl .

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Szczepan Oldakowski**

Wicestarosta

**Witold Kowalewski**

Członek Zarządu

**Sławomir Małachowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr CXLVIII/448/2018  
Zarządu Powiatu w Suwałkach  
z dnia 8 listopada 2018 r.

**Program współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Powiat Suwalski, jako lokalna wspólnota samorządowa tworzona przez mieszkańców, wykonuje zadania publiczne na ich rzecz. Aktywność organizacji działających na terenie powiatu jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Wynika z tego głębokie przekonanie władz samorządowych Powiatu Suwalskiego, że współpraca z organizacjami jest niezbędna do rozwoju społecznego w duchu odpowiedzialności za dobro wspólne, dialogu i wzajemnego zrozumienia potrzeb i zobowiązań.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Programie Współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Starościu – należy przez to rozumieć Starostę Suwalskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Suwałkach;
- 6) Wydziałach – należy przez to rozumieć Wydziały oraz samodzielne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Suwałkach;
- 7) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu pod adresem [www.powiat.suwalski.pl](http://www.powiat.suwalski.pl)

§ 2. Program Współpracy określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami.

§ 3. Program Współpracy obejmuje podmiotowo organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców powiatu suwalskiego bez względu na siedzibę organizacji.

**Rozdział 2.  
Cele Programu Współpracy**

§ 4. Celem głównym Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Powiatu Suwalskiego a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu, prowadzeniu efektywnej polityki społecznej oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

§ 5. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie inicjatyw obywatelskich;
- 2) poprawę jakości usług publicznych i włączenie organizacji w proces ich świadczenia;
- 3) określanie potrzeb społecznych, sposobów ich zaspokajania oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

**Rozdział 3.  
Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Program Współpracy obejmuje priorytetowe zadania z zakresu:

- 1) kultywowania dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych w zabytkowych obiektach o znaczeniu ponadregionalnym, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji w zabytkowych obiektach;
  - b) rewitalizacja zabytkowych zasobów przyrodniczych.
- 2) ochrony i promocji zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) zintensyfikowanie działań profilaktycznych oraz eliminujących marginalizację i wykluczenia społeczne;
  - b) propagowanie zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowia;
  - c) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego ułatwiające komunikację osób niepełnosprawnych.
- 3) wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości:
  - a) wspieranie działań zmierzających do ochrony rynku pracy;
  - b) inicjowanie tworzenia nowych miejsc pracy;
  - c) wspieranie samozatrudnienia;
  - d) umacnianie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego powiatu;
  - e) umacnianie współpracy z partnerami zagranicznymi;
  - f) promocja powiatu jako dobrego miejsca do inwestowania kapitału;
  - g) tworzenie i propagowanie profesjonalnych ofert dla inwestora krajowego i zagranicznego;
  - h) rozszerzanie współpracy międzynarodowej przez pozyskiwanie nowych partnerów do realizacji wspólnych zadań;
  - i) pozyskiwanie środków pomocowych na wsparcie realizacji zadań strategicznych;
  - j) wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy na wsi;
  - k) aktywizowanie społeczeństwa poprzez promocję pozytywnych przykładów działalności gospodarczej na wsi;
  - l) kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży szkolnej oraz dorosłych;
  - m) pozyskiwanie środków unijnych na wspieranie rozwoju powiatu i aktywizację społeczności lokalnych.
- 4) wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie rozwoju wspólnot i rozwoju lokalnego;
  - b) integrowanie społeczności lokalnej wokół rozwiązywania zidentyfikowanych społecznych problemów;
  - c) upowszechnianie wiedzy o prawach obywatelskich, ich znaczeniu i możliwości korzystania z nich w codziennym życiu;
  - d) współpraca z organizacjami i wolontariuszami na rzecz rozwoju społeczeństwa powiatu.
- 5) rozwoju nauki, wspierania edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia społeczeństwa;
  - b) dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy;
  - c) tworzenie oferty kształcenia dorosłych.
- 6) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie organizacji imprez turystycznych popularyzujących aktywny wypoczynek i krajoznawstwo na terenie powiatu suwalskiego oraz wykorzystujących walory turystyczne powiatu suwalskiego;
  - b) kreowanie produktów turystycznych charakterystycznych dla powiatu i regionu;

- c) podnoszenie świadczenia jakości usług turystycznych poprzez szkolenia podmiotów branży turystycznej prowadzących działalność na terenie powiatu suwalskiego;
  - d) wspieranie działań promujących walory turystyczne powiatu suwalskiego;
  - e) poprawa jakości i rozwijanie sieci tras turystycznych, ułatwiających korzystanie z atrakcji powiatu i regionu, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków rowerowych.
- 7) rozwoju kultury i sztuki, a także działań na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji regionu:
- a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia i zróżnicowania oferty placówek kulturalnych w powiecie;
  - b) integrowanie społeczności lokalnej wokół kultywowania tradycji kultury i sztuki ludowej oraz przekazywania jej dóbr kolejnym pokoleniom.
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia i zróżnicowania oferty placówek sportowo – rekreacyjnych w powiecie;
  - b) upowszechnianie sportu wśród młodzieży szkolnej i dorosłych mieszkańców poprzez organizację imprez sportowych na terenie Powiatu Suwalskiego;
  - c) wspieranie tworzenia zaplecza sportowego dla turystów i mieszkańców (boiska, korty, ścieżki zdrowia itp.).
- 9) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie działań zmierzających do poprawy jakości rolniczej przestrzeni produkcyjnej;
  - b) ochrona bioróżnorodności obszarów wiejskich poprzez ochronę, odtwarzanie i upowszechnianie tradycyjnych odmian roślin uprawnych i starych ras zwierząt;
  - c) ochrona wartości kulturowych suwalskiej wsi – swoistych cech regionu;
  - d) wspieranie i promocja działań zmierzających do wykorzystywania odnawialnych źródeł energii;
  - e) ochrona zasobów wód i poprawa ich jakości;
  - f) zapobieganie zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i poprawa stanu czystości;
  - g) poprawa jakości powietrza atmosferycznego i klimatu akustycznego;
  - h) ograniczanie ryzyka wystąpienia poważnych awarii oraz udział w sprawnym usuwaniu ich skutków;
  - i) podnoszenie świadomości ekologicznej ludności, szczególnie w zakresie selektywnej zbiórki odpadów i minimalizacji ich wytwarzania.
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) monitorowanie zjawisk patologicznych w powiecie w celu doskonalenia systemu ich eliminacji i zapobiegania;
  - b) poprawa stanu wyposażenia służb porządkowych i alarmowych;
  - c) poprawa jakości dróg powiatowych tworzących wraz z pozostałymi drogami spójną sieć komunikacyjną w regionie.
- 11) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa:
- a) wspieranie inicjatyw, projektów i programów profilaktyczno-edukacyjnych na rzecz obronności państwa.
- 12) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:
- a) powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - b) edukacji prawnej obejmującej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
    - prawach i obowiązkach obywatelskich,

- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

13) działalności na rzecz organizacji:

- a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi i aktywizacji działalności organizacji (m.in. udostępnianie miejsc na spotkania, szkolenia, porady specjalistów, pomoc w zdobywaniu środków finansowych).

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

**§ 7.** Współpraca Powiatu Suwalskiego z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) wspieranie lub powierzanie organizacjom wykonywania zadań publicznych Powiatu Suwalskiego poprzez udzielanie dotacji na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w szczególności poprzez:
  - a) spotkania konsultacyjne;
  - b) wzajemne publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Urzędu i organizacji oraz publikowanie bezpłatnych ogłoszeń na portalach dedykowanych dla organizacji pozarządowych;
  - c) bezpośredni kontakt organizacji z pracownikami Urzędu;
  - d) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu.
- 3) wspólne przygotowywanie i wykorzystanie narzędzi promocji regionu i społeczności lokalnych;
- 4) patronaty i rekomendacje samorządu Powiatu Suwalskiego dla wyróżniających się przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje;
- 5) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (partnerstwa projektowe) dotyczące przedsięwzięć na rzecz społeczności powiatu suwalskiego;
- 6) umowy o realizację inicjatywy lokalnej (w celu m.in. udostępnienia organizacjom dla celów działalności pożytku publicznego infrastruktury, sprzętu oraz wiedzy merytorycznej pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Powiatu Suwalskiego);
- 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 8) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych w ramach przeprowadzanych otwartych konkursów ofert;
- 9) aktualizacja bazy danych organizacji funkcjonujących na obszarze Powiatu Suwalskiego (identyfikacja nowych kierunków profili działalności organizacji);
- 10) współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, m. in. przekazywanie informacji o ogłoszonych konkursach w ramach różnych programów i mechanizmów finansowych;
- 11) współpraca przy organizacji szkoleń lub innych wydarzeń związanych z tematyką ujętą w Programie Współpracy.

#### **Rozdział 5. Zasady współpracy**

**§ 8.** Współpraca, o której mowa § 7, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 9. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Powiat Suwalski, o których mowa w § 6, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o ustawę oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, a także uchwały Zarządu Powiatu w Suwałkach.

**§ 10. 1.** Organizacja, która w ramach konkursu otrzymała dotację z budżetu Powiatu Suwalskiego, w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Suwalski.

2. Obowiązki wymienione w ust. 1 dotyczą również organizacji i grup inicjatywnych, które realizują zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział 6. Okres i sposób realizacji Programu Współpracy**

§ 11. Okres realizacji Programu Współpracy rozpoczyna się 1 stycznia 2019 roku, a kończy 31 grudnia 2019 roku.

§ 12. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu Współpracy zgodnie z projektem uchwały budżetowej na 2019 rok wynosi **120.020 zł**.

§ 13. Planowane przez samorząd Powiatu Suwalskiego otwarte konkursy ofert dotyczące zadań publicznych realizowanych w 2019 roku:

- 1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – alokacja środków **48 500 zł**.
- 2) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat) – alokacja środków: **60 060 zł**.
- 3) z zakresu edukacji prawnej (zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat) - alokacja środków: **3 960 zł**.

§ 14. Oprócz otwartych konkursów ofert przewiduje się wykorzystanie innych trybów i form wspierania finansowego oraz pozafinansowego organizacji – opisanych w § 7, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 15. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy na 2019 r. Zarząd Powiatu w Suwałkach przedkłada Radzie Powiatu w Suwałkach w terminie do 31 maja 2020 r.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy jest zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i jest podstawą do przygotowania programu współpracy na kolejny okres.

§ 16. Sprawozdanie, o którym mowa w § 15, zawiera w szczególności dane o:

- 1) wykorzystanych formach współpracy z organizacjami w 2019 r.;
- 2) rodzajach zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu Współpracy na 2019 r.

## **Rozdział 7. Ocena realizacji Programu Współpracy**

§ 17. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące zapisów Programu Współpracy na 2019 rok może zgłosić każdy w okresie obowiązywania Programu Współpracy oraz podczas ogłoszonych konsultacji dotyczących tworzenia Programu Współpracy na 2019 rok.

§ 18. Bieżącej oceny realizacji Programu Współpracy dokonuje Starosta lub upoważniony przez niego pracownik oraz jednostki organizacyjne Powiatu Suwalskiego w zakresie realizowanej przez siebie współpracy.

§ 19. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik dokonuje podsumowującej oceny i przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy na 2019 rok w porozumieniu z Wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Suwalskiego.

§ 20. Ocena polega na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba zadań publicznych przyjętych do realizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba inicjatyw zrealizowanych wspólnie z organizacjami, których tematyka dotyczy zagadnień ujętych w Programie Współpracy;

- 8) liczba wyróżniających się przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje objętych patronatem i udzielonych rekomendacji przez samorząd Powiatu Suwalskiego;
- 9) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczba nowych organizacji powstałych na terenie Powiatu Suwalskiego (liczba dodanych wpisów do prowadzonej bazy danych o organizacjach);
- 12) liczba udostępnień sprzętu i infrastruktury Urzędu i jednostek organizacyjnych;
- 13) liczba zawartych umów w ramach partnerstw projektowych.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia i przebieg konsultacji Programu Współpracy**

§ 21. Program Współpracy tworzony jest na podstawie ustawy, wniosków ze zrealizowanych programów współpracy w ubiegłych latach i wyników konsultacji społecznych oraz założeń do budżetu na 2019 r.

§ 22. 1. Projekt Programu Współpracy opracowuje Starosta lub upoważniony przez niego pracownik w porozumieniu z Wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

2. Projekt Programu Współpracy zatwierdza Zarząd Powiatu w Suwałkach i ogłasza konsultacje zgodnie z treścią Uchwały Nr XL/195/10 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 28 października 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

§ 23. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu Współpracy zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu.

§ 24. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innej formie niż zapisane w § 23, zapewniającej szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza przy wykorzystaniu form uwzględniających użycie nowoczesnych technik informatycznych.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert**

§ 25. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Suwałkach w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje, w odpowiedzi na ogłoszone otwarte konkursy ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Suwałkach, pracownicy Urzędu oraz osoby wskazane przez organizacje (z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 15 ust. 2d Ustawy);

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także osoby posiadający specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;

4. Pracami Komisji konkursowych kieruje Przewodnicząca komisji;

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Wydziału merytorycznie obsługującego konkurs;

6. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen;

7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego;

8. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół;

10. Protokół zostaje przedłożony Zarządowi Powiatu w Suwałkach;

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach;

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu;

13. Szczegółowe zasady prac komisji konkursowych stanowi regulamin przyjęty odrębnie dla każdego z konkursów przez Zarząd Powiatu w Suwałkach.

## **Rozdział 10.** **Przepisy końcowe**

**§ 26.** Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określają:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego – zlecenie zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 19a Ustawy;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zlecenie zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 14 Ustawy.

**§ 27.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie Współpracy, zastosowanie mają przepisy ustawy.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr CXLVIII/448/2018  
Zarządu Powiatu w Suwałkach  
z dnia 8 listopada 2018 r.

**Zarząd Powiatu w Suwałkach**  
**ogłasza konsultacje projektu „Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.**

Konsultacje mają na celu coroczną aktualizację kierunków wspólnych działań i zamierzeń samorządu Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi w sferze pożytku publicznego.

Przedmiotem konsultacji jest treść projektu „Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

**Konsultacje trwają od 8 listopada do 22 listopada 2018 roku.**

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.st.suwalki.wrotapodlasia.pl/>, w serwisie internetowym <http://powiat.suwalki.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach. Do ogłoszenia załącza się formularz zgłaszania opinii.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem konsultowanego dokumentu, przesyła się w wersji elektronicznej organizacjom pozarządowym z terenu powiatu suwalskiego – do których kontakt znajduje się w roboczej bazie danych.

Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do Zarządu Powiatu w Suwałkach:

- 1) drogą pisemną (pocztą tradycyjną) na adres Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, lub
- 2) osobiście do Biura Obsługi Klienta (pok. 20), bądź
- 3) drogą elektroniczną na adres [bok@powiat.suwalki.pl](mailto:bok@powiat.suwalki.pl)

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Suwałkach zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej <http://sp-suwalki.pbip.pl>, w serwisie internetowym <http://powiat.suwalki.pl>, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu Suwalskiego.

Zapraszamy do zapoznania się z projektem rocznego „Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” oraz zgłoszenie ewentualnych opinii czy uwag.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr CXLVIII/448/2018  
Zarządu Powiatu w Suwałkach  
z dnia 8 listopada 2018 r.

### FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

**Projekt uchwały w sprawie\*:**

**projektu rocznego „Programu współpracy Powiatu Suwalskiegoz organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”**

**Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały\*:**

**od 8 listopada do 22 listopada 2018 roku**

**Nazwa podmiotu wnoszącego opinię:**

.....

**Zmiany\*\*:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uzasadnienie wprowadzanych zmian:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*

.....  
*imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela*

*podmiotu zgłaszającego opinię*

*\* wypełnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Suwałkach lub jednostka organizacyjna Powiatu w zależności od przedmiotu konsultacji.*

*\*\* Zmiany należy zapisywać wskazując dotychczasowy zapis w projekcie uchwały, który wymaga zmiany wpisując dosłowne brzmienie przepisu oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu.*