

UCHWAŁA NR CXIX/361/2018
ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 18 stycznia 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/97/2015 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/97/2015 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 17 w ust. 2 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) koordynowanie działań w zakresie realizacji zadania publicznego powiatu wynikającego z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”;

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, geologii i górnictwa, leśnictwa, rybactwa śródlądowego, prawa wodnego, rekultywacji gruntów i rolnictwa.

2. Do zadań Wydziału w zakresie ochrony środowiska należy:

- 1) wydawanie decyzji w sprawie dopuszczalnego hałasu;
- 2) przygotowywanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 3) przygotowywanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia zintegrowanego;
- 4) przygotowywanie decyzji, zobowiązujących podmiot prowadzący instalację, do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
- 5) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku scalania, wymiany lub podziału gruntów;
- 6) przygotowywanie decyzji ustalających wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał o obszarach ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał o ograniczeniu lub zakazie używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących;
- 9) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
- 10) przygotowywanie zezwoleń na transport odpadów oraz na przetwarzanie i zbieranie odpadów;
- 11) prowadzenie rejestru dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie przetwarzania, zbierania lub transportu odpadów, zwolnionych z obowiązku posiadania zezwolenia;
- 12) przygotowywanie decyzji w sprawie obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji;
- 13) przyjmowanie zgłoszeń o eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko;
- 14) przygotowywanie decyzji w sprawie ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
- 15) prowadzenie wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku, podlegających publicznemu udostępnieniu;

- 16) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu;
- 17) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem powiatowego programu ochrony środowiska oraz przygotowywaniem raportów z jego wykonania;
- 18) prowadzenie spraw związanych z obserwacją terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których te ruchy występują, a także rejestru zawierającego informację o tych terenach.

3. Do zadań Wydziału w zakresie ochrony przyrody należy:

- 1) prowadzenie rejestru posiadanych zwierząt należących do gatunków zagrożonych wyginięciem oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru;
- 2) prowadzenie rejestru żywych zwierząt gatunków niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi;
- 3) przygotowywanie projektu uchwał dotyczących uzgadniania utworzenia parku narodowego, zmiany jego granic lub likwidacji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z usunięciem drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy.

4. Do zadań Wydziału z zakresu geologii i górnictwa należy:

- 1) przygotowywanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 20.000 m³;
- 2) przygotowywanie koncesji przenoszących koncesje na rzecz innego podmiotu;
- 3) przygotowywanie decyzji stwierdzających cofnięcie i wygaśnięcie koncesji;
- 4) prowadzenie spraw związanych z naliczeniem opłat eksploatacyjnych za wydobywanie kopalin pospolitych oraz spraw związanych z ustalaniem opłat za wydobywanie kopalin z rażącym naruszeniem warunków koncesji;
- 5) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem i zatwierdzaniem dokumentacji geologicznych i projektów robót geologicznych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji;
- 7) prowadzenie archiwum geologicznego.

5. Do zadań Wydziału z zakresu łowiectwa należy:

- 1) przygotowywanie decyzji w sprawie zgody na okres 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny, mając na uwadze potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia;
- 2) przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów rasowych lub ich mieszańców;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawieniem obwodów łowieckich polnych oraz naliczanie i rozliczanie czynszu dzierżawnego;
- 4) przygotowywanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny.

6. Do zadań Wydziału w zakresie leśnictwa należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, a w szczególności:
 - a) kontrola wywiązywania się właścicieli lasów z obowiązku kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów, a w przypadku niewykonania obowiązku, przygotowanie decyzji określających te zadania;
 - b) kontrola wywiązywania się właścicieli lasów z obowiązku trwałego utrzymywania oraz zapewnienia ciągłości użytkowania lasów, a w przypadku ich niewykonania przygotowywanie decyzji nakazujących ich wykonanie;
 - c) kontroli realizacji zadań zawartych w planach urządzania lasów i decyzjach wynikających z inwentaryzacji stanu lasów oraz przygotowanie decyzji nakazujących realizację tych zadań w przypadku ich niewykonywania;
 - d) prowadzenie doradztwa w zakresie racjonalnej gospodarki leśnej;

- e) prowadzenie spraw związanych z cechowaniem drewna i wystawianiem dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna;
- 2) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony związanej z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach powstałej w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych, oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji z budżetu państwa na pokrycie całkowite lub częściowe kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z wydaniem decyzji dotyczącej zmiany lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa na użytek rolny;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji uznających las za ochronny lub pozbawiających go tego charakteru;
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i zatwierdzaniem uproszczonych planów urządzania lasów, sporządzaniem inwentaryzacji stanu lasów;
 - 7) przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, w przypadkach losowych;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem upraw leśnych założonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie wniosku na środki finansowe na wypłaty ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych oraz rozliczanie środków otrzymanych i wydatkowanych;
 - b) przygotowywanie decyzji o wstrzymaniu wypłaty ekwiwalentu lub nakazującej zwrot pobranego ekwiwalentu;
 - c) dokonywanie oceny udatności upraw;
 - d) przygotowywanie decyzji w sprawie przekazania praw i obowiązków związanych z prowadzeniem uprawy leśnej oraz ekwiwalentu;
 - 9) dokonywanie oceny udatności upraw założonych na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem wykonaniem zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, niestanowiących własności Skarbu Państwa, na koszt właściwych nadleśnictw;
 - 11) wydawanie zaświadczeń o występowaniu na działce gruntów objętych uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu (w związku z prawem pierwokupu gruntów przez Lasy Państwowe).

7. Do zadań Wydziału z zakresu rybactwa śródlądowego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego;
- 2) przygotowywanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej;
- 3) prowadzenie spraw związanych z rejestracją sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
- 4) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Społecznej Straży Rybackiej.

8. Do zadań Wydziału z zakresu prawa wodnego należy prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością spółek wodnych, w szczególności:

- 1) przygotowywanie decyzji zatwierdzających statuty spółek wodnych;
- 2) przygotowywanie decyzji orzekających nieważność uchwał, podejmowanych przez organy spółek wodnych;

- 3) przygotowywanie decyzji w sprawie rozwiązania zarządu, wyznaczenia osoby pełniącej jego obowiązki, ustanowienia zarządu komisarycznego oraz wyznaczenia likwidatora i ustalenia jego wynagrodzenia oraz rozwiązania spółek wodnych;
- 4) przygotowywanie wniosku o wykreślenie spółki wodnej z systemu informacyjnego gospodarki wodnej;
- 5) przygotowywania decyzji w sprawie ustalania wysokości i rodzaju świadczeń dla osób fizycznych lub osób prawnych nie będących członkami spółki wodnej oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej odnoszących korzyści z urządzeń spółki.

9. Do zadań Wydziału z zakresu rolnictwa należy współpraca z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rozwoju wsi i obszarów wiejskich.

10. Do zadań Wydziału w zakresie ochrony gruntów i rekultywacji należy:

- 1) ustalanie obowiązków właścicielowi gruntów w celu przeciwdziałania degradacji gleb przez erozję;
- 2) prowadzenie okresowych badań poziomu skażenia gleb i roślin na gruntach położonych na obszarach szczególnej ochrony;
- 3) przygotowanie decyzji w sprawie orzekania w sprawach rekultywacji gruntów.

11. Do zadań Wydziału należy ponadto:

- 1) przygotowywanie opinii dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych i udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych.
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżne.”;

3) w § 28 w ust. 4 skreśla się pkt 2, 3 i 4;

4) załączniki nr 5, 6 i 14 otrzymują brzmienie ustalone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 pkt 2 w zakresie § 27 ust. 10 oraz § 1 pkt 3, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r.

Starosta

Szczepan Oldakowski

Wicestarosta

Witold Kowalewski

Członek Zarządu

Sławomir Małachowski