

**ZARZĄDZENIE NR 1/2019
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2019 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), § 2 zarządzenia nr 182/2018 Wojewody Podlaskiego z dnia 15 grudnia 2018 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2019 r. oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwałskim w 2019 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwałskim w 2019 r. stanowiące załącznik numer 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1 oraz Wójtów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Witold Kowalewski

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2019 r.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2019 roku będzie sprawdzenie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2019 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Suwałkach;

- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) szczególne kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2019,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2019 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru starosty, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 8) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;
- 9) dokonanie oceny prawidłowości rozwiązań dotyczących zabezpieczenia logistycznego i planowanego zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej oraz zmiany jej profilu;
- 10) sporządzenie bilansu personelu medycznego w powiecie i gminach powiatu suwalskiego.

II. Plan realizacji zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2018 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2019 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego
3.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4.	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
5.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2019 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ol style="list-style-type: none"> a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. 	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
7.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. 	Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	do 30 kwietnia
8.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
9.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
10.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	od 1 marca do 31 maja
11.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół w Dowspudzie	do 31 maja
12.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ds. zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia
13.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	do 30 września
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej, Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	do 31 października
27.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2019.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 15 listopada

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
28.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW planów szkolenia obronnego na 2019 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada
29.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2019 roku.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

STAROSTA

Witold Kowalewski

II. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Powiecie Suwalskim w 2019 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej pk.: „Podlasie - 19”;
- 2) ustalenie nowych założeń planowania i organizowania ewakuacji ludności III stopnia;
- 3) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2019 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) wydaniu i wdrażaniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do organizacji i planowania ewakuacji III stopnia;
- 2) włączaniu osób i sprzętu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej oraz w struktury organizacyjne formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2018 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na rok 2019;
- 4) zaktualizowaniu planów: obrony cywilnej, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz planów działania formacji;
- 5) uzgodnieniu z szefem obrony cywilnej wyższego szczebla planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2019;
- 6) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla organów obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2018. Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej akceptują szefowie obrony cywilnej.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);

- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiaty do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko w środy);
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2019 r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) kontynuowaniu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych ukierunkowanych na udział w ćwiczeniu wojewódzkim OC pk.: „PODLASIE – 19”. Tematem ćwiczenia będzie realizacja zadań obrony cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. W celu właściwego przygotowania do uczestnictwa w ćwiczeniu należy:
 - a) przeszkolić kadrę kierowniczą urzędu;
 - b) zorganizować ćwiczenia epizodyczne dla formacji OC biorących udział w ćwiczeniu.
- 2) Zintensyfikowaniu działalności szkoleniowej poprzez:
 - a) zorganizowanie szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania OC, komendantów formacji OC;
 - b) uzgodnienie konspektów szkolenia z WBiZK PUW w zakresie proponowanej tematyki;
- 3) Dążeniu do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie zadań OC w czasie pokoju i wojny poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony w tym z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji, samokształcenia itp.;

4) Podczas organizacji przedsięwzięć szkoleniowych kierować się wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej) oraz wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażaniu Wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dn. 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 3) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 4) sporządzeniu wykazów stanu sprzętu obrony cywilnej użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego na dzień 31 grudnia każdego roku;
- 5) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów.. (...);
- 6) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 7) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 8) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gmin, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego;

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2019 roku dla podległych organów i jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania.

III. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2019 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do Wojewody Podlaskiego planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2019 rok.	Szefowie obrony cywilnej	Do 31 stycznia
2.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa wg stanu na dzień 31.12.2018 r. w celu uzgodnienia.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego
3.	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW wykazów użyzonego sprzętu OC będącego mieniem Skarbu Państwa, który utracił walory użytkowe (sprzęt uszkodzony) w celu uzgodnienia terminu przekazania do magazynu wojewódzkiego PUW.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego
4.	Przekazanie do wyższych szczebli organów OC zatwierdzonej oceny stanu przygotowań OC za rok 2018.	Szefowie obrony cywilnej	wg obowiązujących terminów
5.	Zaktualizowanie planów obrony cywilnej.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	I kwartał
6.	Zapewnienie udziału w wojewódzkim ćwiczeniu OC „Podlasie - 19”.	Szefowie obrony cywilnej	II – III kwartał
7.	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania .	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	wg odrębnego harmonogramu ustalonego przez WBiZK PUW
8.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2019 roku.(terminy zostaną określone przez WBiZK)	Szefowie obrony cywilnej	jw.
9.	Prowadzenie reorganizacji terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, w uzgodnieniu ze Starostą Suwalskim	Szefowie obrony cywilnej gmin	cały rok
10.	Kierowanie nowozatrudnionych pracowników ds. OC, kandydatów na instruktorów OC do odbycia szkolenia podstawowego w ośrodkach określonych przez Szefa OC Kraju.	Szefowie obrony cywilnej	cały rok
11.	Zapewnienie udziału w kwartalnych treningach SWO	Szefowie obrony cywilnej	wg ustaleń WBiZK
12.	Zapewnienie uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych jednostek nadrzędnych.	Szefowie obrony cywilnej	cały rok

STAROSTA

Witold Kowalewski