

**UCHWAŁA NR VII/23/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego".**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust 4 pkt 2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. **„Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego”**.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suwalskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Witold Kowalewski**

Wicestarosta

**Artur Łuniewski**

Członek Zarządu

**Andrzej Chlebus**

## ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"**

#### **I. Cel konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.**

Zgodnie z art.4 ust.1 pkt 17 oraz art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz § 6 pkt 8 lit. b i § 13 pkt 1 uchwały Nr III/20/18 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego", w celu zaspokojenia potrzeb w zakresie promocji zdrowego stylu życia, wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży wiejskiej w ramach organizowanych imprez sportowych.

#### **II. Rodzaj zadania publicznego** (przedmiot konkursu i szczegółowy zakres rzeczowego zadania publicznego zleconego do realizacji).

1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach działań statutowych podejmie się realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w tym osób niepełnosprawnych.

2) Konkurs obejmuje następujące zadania:

a) przygotowanie i organizację co najmniej jednej imprezy w tenisie stołowym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu suwalskiego,

b) przygotowanie i organizację co najmniej czterech imprez w grach zespołowych (po dwie dla dziewcząt i chłopców) z terenu powiatu suwalskiego,

c) przygotowanie i organizację co najmniej czterech imprez lekkoatletycznych (po dwie wiosną i jesienią) skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu powiatu suwalskiego,

d) przygotowanie i organizację co najmniej czterech imprez halowych w grach zespołowych (po dwie dla dziewcząt i chłopców) z terenu powiatu suwalskiego,

e) przygotowanie i organizację co najmniej dwóch imprez lekkoatletycznych o charakterze integracyjnym, z udziałem osób niepełnosprawnych z terenu powiatu suwalskiego,

f) przygotowanie i organizację co najmniej jednej imprezy halowej w grach zespołowych o charakterze integracyjnym, z udziałem osób niepełnosprawnych z terenu powiatu suwalskiego,

g) przygotowanie i organizację co najmniej dwóch imprez sportowych w biegach przełajowych (wiosną i jesienią) skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu powiatu suwalskiego,

h) przygotowanie i organizację co najmniej dwóch imprez sportowych o charakterze zespołowym dorosłym mieszkańcom powiatu, w tym co najmniej jednej imprezy sportowej w ramach ligi.

#### **III. Tytuł zadania publicznego i termin jego realizacji.**

1. „Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego”

2. Termin realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.

#### **IV. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania publicznego.**

1. Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"* jest finansowane z budżetu Powiatu Suwalskiego na 2019 rok.

2. Na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"* przewiduje się kwotę dotacji **48 500,00 zł**, brutto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy pięćset złotych brutto).

#### **V. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.**

1. Niniejsze ogłoszenie określa szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego."*

2. Projekt ogłoszenia otwartego konkursu w zakresie realizacji zadań publicznych określonych w Programie współpracy Powiatu Suwalskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok przygotowuje stanowisko pracy ds. kultury i sportu.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie prac Komisji stanowiącym załącznik do tej uchwały.

4. Przygotowanie otwartego konkursu polega m.in. na:

- 1) opracowaniu harmonogramu prac,
- 2) sporządzeniu projektu ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z wymogami określonymi w ustawie,
- 3) opracowaniu projektu umowy w oparciu o ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową określony w rozporządzeniu.

5. Projekt ogłoszenia otwartego konkursu wymaga akceptacji Skarbnika Powiatu w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania publicznego.

6. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. kultury i sportu po otrzymaniu od Komisji dokumentacji z postępowania konkursowego, przedkłada Zarządowi Powiatu projekt umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową.

7. 1. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. kultury i sportu zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy oraz oceny jej realizacji, uwzględniając kryteria:

- 1) efektywności,
- 2) rzetelności,
- 3) ciągłości,
- 4) terminowości,
- 5) jakości świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie a w szczególności poprzez:

- 1) ewentualną analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący zadanie,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

3. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykorzystania dotacji skutkować będzie:

- 1) wstrzymaniem dotacji,
- 2) rozwiązaniem umowy,
- 3) żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przez kolejne 3 lata.

8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania,
- 2) kserokopii opisanych dokumentów dotyczących faktycznie poniesionych wydatków na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie przez:

- 1) pracownika wydziału właściwego do spraw finansów publicznych – w zakresie formalno-rachunkowym,
- 2) stanowisko pracy ds. kultury i sportu – w pozostałym zakresie.

## VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"* określają niżej wymienione przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 3) Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

## VII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 lutego 2019 r. o godz. 10:00.**

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

a) złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) oferty na realizację zadania publicznego;

b) zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16 - 400 Suwałki, w godzinach urzędowania (7:30 – 15:30) lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: **Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. "Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"**, opatrzonej pieczętką lub nazwą oferenta.

5. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz

z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopię statutu organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

11. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

12. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie z jego statutem.

13. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

14. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

### **VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Realizacja zadania publicznego Powiatu Suwalskiego w 2019 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu może zostać powierzona organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu w Suwałkach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do tej uchwały.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) niekompletnie wypełnione;
- 4) bez wymaganych załączników;
- 5) nieczytelne;
- 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
- 10) podpisane przez osoby nieupoważnione.

4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

**Ocena ofert konkursowych dokonywana będzie wg następujących kryteriów:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Liczba punktów z wagi</b>
1	Merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	<b>0-10</b>
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	<b>0-10</b>
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z organizacją imprez sportowych	<b>0-10</b>
4	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	<b>0-10</b>
5	Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy i środki organizacyjne	<b>0-10</b>
6	Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach	<b>0-10</b>

Maksymalna ilość punktów, które może przyznać Komisja jednej z ofert wynosi 60 punktów.

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przekładany jest Zarządowi Powiatu.

**IX. Wybór oferty.**

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

3. Od uchwały Zarządu Powiatu w Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

**X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków).**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania i przekazania dotacji określa umowa, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. poz.1300), zawarta przed datą realizacji zadania między Zarządem Powiatu w Suwałkach, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.

4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

**XI. Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. *"Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu suwalskiego"***

1. Zarząd Powiatu w Suwałkach informuje, że:

a) w 2018 r. kwota przyznanej dotacji wyniosła 48 500,00 zł;

b) w 2019 r. kwota przyznanej dotacji wyniesie 48 500,00 zł.

**XII. Postanowienia końcowe.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Suwalski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację przedmiotowego zadania publicznego.