

**ZARZĄDZENIE NR 34/2019
STAROSTY SUWALSKIEGO**

z dnia 2 października 2019 r.

**zmieniające zarządzenie nr 18/2017 Starosty Suwalskiego z dnia 12 maja 2017 r.
w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej w Starostwie Powiatowym w Suwałkach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 793) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia nr 18/2017 Starosty Suwalskiego z dnia 12 maja 2017 roku o nazwie *Instrukcja kasowa w sprawie wartości pieniężnych, ich transportowania, przechowywania oraz warunków zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zaginięciem* wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 wykreśla się ustęp 11 i 12;

2) w § 6 ustęp 13 otrzymuje brzmienie:

„Kasjer nie może przyjmować lub wypłacać gotówki z kasy w przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność jest przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość kwoty określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1292 z późn. zm.);”

3) w § 9 ustęp 1 pkt a) otrzymuje brzmienie:

a) „dowód KP, K103 jest własnym przychodowym dowodem kasowym służącym do udokumentowania wpłaty gotówkowej. Wystawiany jest w systemie komputerowym z automatycznie nadawanym numerem kolejnym oraz numerem KP, K103 lub wystawiany jest ręcznie w bloczku *dowód wpłaty KP* czy bloczku *kwitariusz przychodowy*. Dowód przychodowy wystawiany ręcznie w powyższych bloczkach jest drukiem ścisłego zarachowania.”;

4) w § 9 ustęp 2 pkt a) otrzymuje brzmienie:

a) „dowód wypłaty jest kasowym dowodem zastępczym służącym do udokumentowania wypłaty gotówkowej. Wystawia się go w przypadku:

- wypłaty będącej wynikiem rozliczenia zaliczki,

- w innych przypadkach na podstawie dowodu źródłowego.

Dokument KW wystawiany ręcznie w bloczku *dowód wypłaty KW* jest drukiem ścisłego zarachowania.”;

5) w § 9 ustęp 2 pkt d) otrzymuje brzmienie:

d) „dowód wypłaty przygotowuje się w trzech egzemplarzach:

- jeden egzemplarz dla otrzymującego gotówkę,

- jeden egzemplarz pozostaje jako załącznik do raportu kasowego,
- kopia elektroniczna widoczna w systemie komputerowym INFO-SYSTEM lub kopia w bloczku *dowód wypłaty KW* (w zależności od sposobu sporządzenia).";

6) w § 9 ustęp 4 wykreśla się punkt a);

7) w § 11 ustęp 4 otrzymuje brzmienie: „Z wyników kontroli doraźnej i okresowej sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, podpisany przez członków zespołu i kasjera (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Suwałkach), a w razie przekazywania kasy - przez osobę przyjmującą i przekazującą.”;

8) usuwa się załącznik nr 2 do Instrukcji kasowej w Starostwie Powiatowym w Suwałkach:
Protokół kontroli kasy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Suwalskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Witold Kowalewski