

**ZARZĄDZENIE NR 48/2019
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej, za sprawozdawczość o zaległościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, za sprawozdawczość z tytułu udzielonej bądź nieudzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 511 z późn. zm.), w związku z art. 32 ust. 1, art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1871), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady oraz procedury dotyczące przekazywania przez Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Suwałkach:

- informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy, innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie,
- informacji o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- informacji o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzielonej takiej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej oraz informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w danym okresie sprawozdawczym, przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Starostwa Powiatowego - do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w systemie online z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 3. Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów merytorycznych lub osoby przez nich wyznaczone do:

- 1) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom,
- 2) przekazywania informacji o udzielonej pomocy publicznej każdego pojedynczego przypadku upoważnionemu pracownikowi Wydziału Finansowo - Budżetowego - w dniu udzielenia pomocy lub w następnym dniu roboczym,
- 3) przekazywania rocznej informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej upoważnionemu pracownikowi Wydziału Finansowo - Budżetowego - do 3 stycznia roku następnego.

§ 4. Sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego, w formie elektronicznej, na formularzu zamieszczonym w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez Prezesa UOKiK, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 5. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Finansowo - Budżetowego lub osobę przez niego wyznaczoną do:

- sporządzenia i przekazywania Ministrowi Finansów, za pośrednictwem regionalnej izby obrachunkowej, sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 6. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz informację o nieudzieleniu pomocy publicznej przekazuje upoważniony pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego - do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, za pomocą aplikacji SRPP, w terminie określonym w rozporządzeniu.

§ 7. Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów merytorycznych lub osoby przez nich wyznaczone do:

- 1) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) przekazywania informacji o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie każdego pojedynczego przypadku upoważnionemu pracownikowi Wydziału Finansowo - Budżetowego - w dniu udzielenia pomocy lub w następnym dniu roboczym,

3) przekazywania rocznej informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie upoważnionemu pracownikowi Wydziału Finansowo - Budżetowego - do 3 stycznia roku następnego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Witold Kowalewski