

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 3 stycznia 2020 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2020 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.), § 2 zarządzenia nr 187/2019 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2020 r. oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96 poz. 850) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w powiecie suwalskim w 2020 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2020 r. stanowiące załącznik numer 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1 oraz Wójtów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Witold Kowalewski**

## **I. Zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w powiecie suwalskim w 2020 r.**

**§ 1.** Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2020 roku:

- 1) opracować nowy Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej Planem operacyjnym wraz z załącznikami;
- 2) doskonalić działania organów administracji publicznej powiatu suwalskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych powiatu do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2020 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1.

### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;
- 3) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”;
- 4) dokonać reklamowania niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;
- 5) opracować na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach administracji publicznej, kalendarzowy planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 r.

### **2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- 1) po otrzymaniu wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego ...” opracować nowy Plan operacyjny;
- 2) opracować własną „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” jako załącznika C do planu operacyjnego, która powinna uwzględniać wszystkie zadania stawiane do realizacji przez wojewodę;
- 3) na podstawie nowej tabeli, sporządzić karty realizacji zadań operacyjnych;
- 4) opracować obligatoryjne załączniki do nowego Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne, opracować w zależności od potrzeb danej jednostki;
- 5) do czasu zatwierdzenia nowego Planu operacyjnego, zapewnić stałą gotowość jednostki do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego dotychczas obowiązującego;
- 6) na bieżąco aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 7) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

### **3. W zakresie stanowisk kierowania:**

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania starosty oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania;
- 2) dokonać przeglądu dokumentacji związanej z przeniesieniem GSK do zapasowego miejsca pracy oraz zapewnić funkcjonowanie i ochronę stanowiska kierowania;
- 3) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- 4) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.

#### **4. W zakresie stałego dyżuru:**

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych;
- 2) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru;
- 3) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- 4) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru starostwa pozwala na przesyłanie do SD Wojewody danych zbiorczych z gmin;
- 5) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru.

#### **5. W zakresie akcji kurierskiej:**

- 1) dokonać przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz jego uzgodnienia z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 2) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej.

#### **6. Realizacja obowiązku państwa-gospodarza HNS:**

- 1) dokonać aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza;
- 2) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS.

#### **7. W zakresie służby zdrowia:**

- 1) doskonalić przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
  - a) tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
  - b) określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych,
  - c) określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) sporządzić bilansu personelu medycznego przez starostę i przysłać go wojewodzie;
- 3) dokonać aktualizacji planów przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

#### **9. W zakresie szkolenia obronnego:**

- 1) opracować plan szkolenia obronnego na rok 2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie szkolenia obronnego;
- 2) uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2020 z dyrektorem WBiZK;
- 3) opracować „Program szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022”;
- 4) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planem szkolenia;
- 5) opracować i przesłać do dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2020 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie nowego Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z otrzymanym wypisem od Wojewody.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*
2.	Przesłanie opracowanego Planu operacyjnego do Wojewody celem jego uzgodnienia i zatwierdzenia.	Starosta	*
3.	Sporządzenie własnej tabeli realizacji zadań operacyjnych zgodnie z postawionymi zadaniami przez Wojewodę.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*
4.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych oraz innych niezbędnych załączników do Planu operacyjnego. Przy opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych zwrócenie szczególnej uwagi na: 1) przejrzystość i realność przyjętych procedur; 2) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi; 4) określenie terminu realizacji zadania; 5) zadania realizowane na rzecz Sił Zbrojnych oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”; 6) właściwe oznaczenie numeru zadania własnego.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*
5.	Wykonanie obligatoryjnych załączników do Planu operacyjnego, natomiast załączniki fakultatywne w zależności od potrzeb.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	*
6.	Do czasu zatwierdzenia nowych Planów operacyjnych prowadzić aktualizację posiadanego Planu oraz dokumentacji z tym związanej stosownie do zachodzących zmian w tym zakresie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	na bieżąco
7.	Doskonalenie przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Starosta	na bieżąco
8.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022.	Starosta	do 31 stycznia
9.	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 29 lutego
10.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta w uzgodnieniu z właściwymi miejscowo wójtami	do 29 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
11.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
12.	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Starosta	do 31 marca
13.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
14.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU w Suwałkach z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Stanowisko ds. obsługi klienta w BOK	do 30 kwietnia
15.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
16.	Aktualizacja dokumentacji Punktów Kontaktowych HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
17.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk organów samorządu terytorialnego w powiecie na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym	Sekretarz Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	od 1 marca do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	<p>miejscu pracy;</p> <p>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</p>		
18.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół w Dowspudzie	do 31 maja
19.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej powiatu suwalskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 października
20.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2020.	Starosta	do 15 listopada
21.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2020 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada
22.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2020 roku.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

\* termin realizacji przedsięwzięcia zostanie wyznaczony po otrzymaniu z Ministerstwa Obrony Narodowej zatwierdzonego „Planu Operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego...”

## **I. Zadania do wykonania w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2020 r.**

**§ 1.** Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 r. będzie:

- 1) udział w modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy;
- 2) realizacja planowanych powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej;

**§ 2.** Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2020 skoncentrowana zostanie na:

### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) wdrożeniu Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie zasad opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w dziedzinie obrony cywilnej.
- 2) opracowanie koncepcji realizacji poszczególnych zadań obrony cywilnej powiązanych z prognozowanymi zagrożeniami z powiatowego planu operacyjnego;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2019 rok, wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na 2020 rok;
- 4) dokonaniu oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2019 wg nowych wytycznych Szefa OC województwa (aktualny wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału <https://www.gov.pl/web/uw-podlaski/obrona-cywilna>). Oceny stanu przygotowań obrony cywilnej akceptują szefowie obrony cywilnej;
- 5) określeniu szczegółowych zadań i wytycznych dla kierowników jednostek organizacyjnych.

### **2. W zakresie planowania:**

- 1) opracowaniu i przesłaniu do uzgodnienia wyższym szczeblom organów OC, **w terminie do 20 grudnia 2020 r. projektów rocznych planów działania** w zakresie obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa OC Kraju w tym zakresie (wymienione w ust. 1 pkt 1);
- 2) opracowaniu i uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów OC w terminie **do 31 listopada 2020 r. projektów pięcioletnich planów działania** w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025;
- 3) w zależności od stanu posiadanej dokumentacji, zaktualizowanie lub opracowanie nowych planów: obrony cywilnej, ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz planów działania formacji;
- 4) planowaniu i prowadzeniu działań kontrolnych na szczeblu powiatu i gminy, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia wykonania planowanych zamierzeń w zakresie obrony cywilnej oraz wytycznych i zaleceń organów obrony cywilnej.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej urządzeń łączności i sprzętu systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) składaniu meldunków za pomocą środków łączności radiotelefonicznej przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiaty do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. zdarzeń/zagrożeń, sprawności syren oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiaty – tylko w środy);
- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO) prowadzonych w 2020 roku;

- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2020 r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

#### **4. W zakresie edukacji szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) planowaniu i organizowaniu ćwiczeń powiatowych z elementami praktycznymi z udziałem gmin. Koszty uczestnictwa w tym przedsięwzięciu mogą być pokryte z budżetu wojewody na realizację zadań obrony cywilnej po wcześniejszym uzgodnieniu dokumentacji z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW – dalej WBiZK PUW;
- 2) planowaniu i organizowaniu ćwiczeń z formacjami obrony cywilnej utworzonych w gminach, w tym na bazie społecznych organizacji ratowniczych (OSP, WOPR, PCK itp.) w celu przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych: Ćwiczenia należy organizować w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej (poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej);
- 3) doskonaleniu umiejętności pracowników obrony cywilnej oraz członków formacji obrony cywilnej w posługiwaniu się informatycznymi narzędziami wspomagającymi realizację zadań obrony cywilnej m.in.:
  - a) obsługi programów do prognozowania skażeń,
  - b) sporządzania meldunków ATP-45,
  - c) pakietu MS Office;
- 4) dążeniu do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie:
  - a) prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
  - b) zadań obrony cywilnej,
  - c) sygnałów alarmowych i sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
  - d) powszechnej samoobrony, poprzez publikację materiałów informacyjnych na stronach urzędów, opracowywanie broszur, ulotek;
- 5) rozpropagowaniu broszury „Jeśli nadejdzie kryzys” opracowanej przez WBiZK PUW zgodnie z pismem nr ZK-VII.647.6.2018 z dnia 7 października 2019 roku.
- 6) nadzorowaniu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie obrony cywilnej.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) dążeniu do wyposażenia formacji obrony cywilnej w sprzęt, zgodnie z tabelą należności i wyposażenia ustaloną w planie działania formacji;
- 2) ponoszeniu kosztów i dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej będącego własnością Skarbu Państwa, użyczanego przez Wojewodę oraz informowanie Wojewody o sprzęcie, który utracił walory użytkowe;
- 3) sporządzeniu wykazów sprzętu obrony cywilnej użyczanego jednostkom przez Wojewodę wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. i przesłanie bezpośrednio do WBiZK PUW **w terminie do 28 lutego 2020 roku;**
- 4) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 5) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej, w tym w szczególności sprzętu alarmowania, wykrywania zagrożeń oraz ochrony indywidualnej;
- 6) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej oraz formacji obrony cywilnej na terenie gminy, w tym zwłaszcza w środki transportowe oraz obiekty wytypowane do czasowego zakwaterowania i do realizacji ewakuacji ludności;
- 7) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych, w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 8) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej;



- 9) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego gmin, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, awaryjnych ujęć wody, budownictwa ochronnego.