

*I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego*

---

1.

**1.1. Nazwa jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Suwałkach

**1.2. Siedziba jednostki**

Miasto Suwałki

**1.3. Adres jednostki**

ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki

**1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki**

Starostwo jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej powołaną w celu wykonywania zadań publicznych określonych przepisami prawa.

Do zakresu działania Starostwa należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Powiecie:

- 1) zadań własnych,
- 2) zadań zleconych,
- 3) zadań powierzonych wykonywanych na podstawie zawartych porozumień,
- 4) innych zadań określonych uchwałami Rady Powiatu oraz przepisami prawa.

Do zadań Starostwa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy powiatu,
- 2) wykonywanie - na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań powiatu,
- 3) zapewnienie organom powiatu możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 4) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów powiatu,
- 5) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Powiatu, posiedzeń jej komisji i posiedzeń Zarządu Powiatu,
- 6) prowadzenie zbioru przepisów powiatowych, który jest dostępny do powszechnego wglądu w siedzibie Starostwa,
- 7) realizacja obowiązków i uprawnień służących Starostwu, jako pracodawcy - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

**2. Sprawozdanie sporządzone zostało za okres 01.01.2019 – 31.12.2019 r.**

### **3. Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym Starostwa Powiatowego w Suwałkach.**

### **4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, stosując zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

- 1) Wartości niematerialne i prawne ujmuje się w ewidencji:
  - a) według wartości początkowej, którą stanowi cena nabycia,
  - b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej,
  - c) otrzymane w drodze darowizny – w wysokości określonej w decyzji lub w wartości rynkowej.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umarzaniu jednorazowo na koniec roku według stawek amortyzacyjnych.

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa przekracza 10.000 zł nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych.

Dla umorzenia wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych o cenie nabycia powyżej 10.000 zł brutto wynosi 24 miesiące.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości początkowej przekraczającej 1.000 zł brutto do 10.000 zł brutto, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 500 zł i nieprzekraczającej 1.000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do użytkowania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów.

Jeśli nakłady poniesione na ulepszenie danej wartości niematerialnej i prawnej w danym roku obrotowym są niższe bądź równe 10.000 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

- 2) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
  - w przypadku zakupu – według ceny nabycia,
  - w przypadku wykonania – według kosztów wytworzenia,
  - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od innej jednostki lub w formie darowizny - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu lub wartości rynkowej,
  - w przypadku aktualizacji wyceny środków trwałych – według wartości przeszacowanej na podstawie odrębnych przepisów,
  - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wartości rynkowej. Amortyzacja ujawnionego środka trwałego ustalana jest na podstawie posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło ujawnienie środka trwałego.

Środki trwałe wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Umorzenie środków trwałych, których wartość początkowa przekracza 10.000 zł nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środków trwałych.

Dla umorzenia środków trwałych przyjmuje się metodę liniową. Środki trwałe umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku na ostatni dzień roku obrotowego.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Wyodrębnia się pozostałe środki trwałe o cenie nabycia przekraczającej 500 zł brutto do 1.000 zł brutto oraz okresie użytkowania dłuższym niż rok,

które objęte są ewidencją ilościową. Środki te odpisuje się w koszty w miesiącu przyjęcia do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów.

3) Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się według ceny nabycia (wraz z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT) lub według kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny – jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

4) Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności (z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez jednostkę). Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych nie później niż na koniec każdego kwartału lub w momencie ich zapłaty.

5) Odpis aktualizujący należności – wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpis aktualizujący tworzony jest najpóźniej na dzień bilansowy – na podstawie ustawy o rachunkowości.

6) Należności uznaje się za wątpliwe w przypadku:

a) postawienia dłużnika w stan likwidacji lub w stan upadłości – ustala się wówczas odpis aktualizujący spowodowany utratą wartości do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym;

b) oddalenia przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości lub umorzenie postępowania upadłościowego, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – ustala się wówczas odpis aktualizujący spowodowany utratą wartości w pełnej wysokości kwoty należności wynikającej z ksiąg rachunkowych;

c) kwestionowania przez dłużnika należności oraz zalegania przez niego z zapłatą, a ocena sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika wskazuje na brak prawdopodobieństwa spłaty należności w umownej kwocie – ustala się wówczas odpis aktualizujący spowodowany utratą wartości do wysokości należności niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;

d) podwyższenia należności w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – ustala się wówczas odpis aktualizujący w wysokości kwot podwyższających należności, do czasu ich otrzymania lub odpisania;

e) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – ustala się wówczas odpis aktualizujący w wysokości wiarygodnie oszacowanej.

7) Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

a) odpisu aktualizującego dla należności wymienionych w pkt 6 dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów;

b) dokonane odpisy aktualizujące wartości należności mają wyłącznie znaczenie dla celów bilansowych;

c) odpisów aktualizujących dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy;

d) odpis aktualizujący pozostaje w księgach rachunkowych tak długo, dopóki istnieje szansa na odzyskanie należności, której dotyczy. Jeżeli uprzednio dokonane odpisy okazują się zbędne, to nie później niż na dzień bilansowy, należy je odpowiednio skorygować, doprowadzając stan należności do ich realnej wysokości.

8) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

9) Środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa ujmowane są w księgach rachunkowych w wartości nominalnej oraz wyceniane także w wartości nominalnej.

10) Jednostka nie dokonuje rozliczenia międzyokresowego kosztów w przypadku, gdy dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia (np. prenumerata czasopism).

## 5. Inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie wewnętrzne		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	851 512,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851 512,32
2.1	Środki trwałe	9 687 445,00	0,00	539 837,40	0,00	539 837,40	10 379,92	2 540,00	412 546,16	425 466,08	9 801 816,32
2.1.1	Grunty	573 165,02	0,00	257 768,72	0,00	257 768,72	10 379,92	0,00	252 370,48	262 750,40	568 183,34
2.1.1a	Grunty jst, przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	7 698 715,37	0,00	160 175,68	0,00	160 175,68	0,00	0,00	160 175,68	160 175,68	7 698 715,37
2.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	848 893,31	0,00	121 893,00	0,00	121 893,00	0,00	2 540,00	0,00	2 540,00	968 246,31
2.1.4	Środki transportu	215 680,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 680,50
2.1.5	Inne środki trwałe	350 990,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 990,80
	<b>Razem</b>	<b>10 538 957,32</b>	<b>0,00</b>	<b>539 837,40</b>	<b>0,00</b>	<b>539 837,40</b>	<b>10 379,92</b>	<b>2 540,00</b>	<b>412 546,16</b>	<b>425 466,08</b>	<b>10 653 328,64</b>

Nazwa umorzenia grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (15 + 16 + 17)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+18-19)	Wartość netto składników aktywów	
		Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-14)	Stan na koniec r. obrotowego (12-20)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	679 826,10	0,00	83 582,05	0,00	83 582,05	0,00	763 408,15	171 686,22	88 104,17
Umorzenie środków trwałych	4 185 846,45	0,00	287 445,36	0,00	287 445,36	2 873,70	4 470 418,11	5 501 598,55	5 331 398,21
Umorzenie gruntów, w tym: umorzenie prawa wieczystego gruntów	96,88	0,00	1 162,58	0,00	1 162,58	0,00	1 259,46	573 068,14	566 923,88
Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	2 866 869,06	0,00	220 933,82	0,00	220 933,82	333,70	3 087 469,18	4 831 846,31	4 611 246,19
Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	836 963,05	0,00	21 072,25	0,00	21 072,25	2 540,00	855 495,30	11 930,26	112 751,01
Umorzenie środków transportu	163 399,26	0,00	23 236,10	0,00	23 236,10	0,00	186 635,36	52 281,24	29 045,14
Umorzenie innych środków trwałych	318 518,20	0,00	21 040,61	0,00	21 040,61	0,00	339 558,81	32 472,60	11 431,99
<b>Razem</b>	<b>4 865 672,55</b>	<b>0,00</b>	<b>371 027,41</b>	<b>0,00</b>	<b>371 027,41</b>	<b>2 873,70</b>	<b>5 233 826,26</b>	<b>5 673 284,77</b>	<b>5 419 502,38</b>

#### 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Działka nr 324/5 (obręb Bakalarzewo)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,0015	0,00	0,00	0,0015
		Wartość (zł)	612,00	0,00	0,00	612,00
2.	Działka nr 68/24 (obręb Budzisko)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,2116	0,00	0,00	0,2116
		Wartość (zł)	97 400,00	0,00	0,00	97 400,00
<b>Razem</b>		<b>Powierzchnia (m<sup>2</sup>)</b>	<b>0,2131</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,2131</b>
		<b>Wartość (zł)</b>	<b>98 012,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98 012,00</b>

**1.5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	128 642,33	0,00	0,00	128 642,33
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem:</b>		<b>128 642,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.642,33</b>

**1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Nie dotyczy

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe należności	161 281,51	56 273,46	5 061,63	0,00	212 493,34
<b>Razem</b>		<b>161 281,51</b>	<b>56 273,46</b>	<b>5 061,63</b>	<b>0,00</b>	<b>212 493,34</b>

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Nie dotyczy

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy

**1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie dotyczy

**1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie dotyczy

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Łączna kwota zobowiązań warunkowych wekslowych na dzień 31.12.2019 roku wynosi **3.229.658 zł**. Zobowiązania te nie są zabezpieczone na majątku jednostki.

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

Nie dotyczy

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Łączna kwota otrzymanych przez jednostki gwarancji i poręczeń wynosi **1.397.890,00 zł**, w tym:

- weksle in blanco jako zabezpieczenie roszczeń wynikających z umów z beneficjentami projektów „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” – 1.397.890,00 zł.

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie świadczenia	Kwota wypłacona w zł w roku obrotowym
1.	Wynagrodzenia za pracę	3 657 153,77
2.	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	296 144,70
3.	Premie	30 340,05
4.	Nagrody jubileuszowe i inne nagrody	146 842,68
5.	Odprawy rentowe, emerytalne i inne	45 995,32
6.	Ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	2 857,65
7.	Składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy, na Fundusz Pracy itp.	734 859,61
8.	Badania lekarskie pracowników	3 252,00
9.	Inne świadczenia wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	10 946,89
10.	Szkolenia dla pracowników	27 518,20
11.	Studia i inne formy doksztalcenia (kursy)	17 100,00
12.	Odpis na ZFŚS	93 446,87
13.	Pozostałe świadczenia pracownicze, niesklasyfikowane powyżej (np. wynagrodzenie za urlop dla poratowania zdrowia dla nauczycieli, pomoc zdrowotna dla nauczycieli i inne)	268,09
<b>Razem</b>		<b>5 066 725,83</b>

**1.16. Inne informacje**

Nie dotyczy

## 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

## 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

L.p.	Nazwa środka trwałego w budowie	Stan na początek roku obrotowego	Nakłady w zł poniesione w roku obrotowym		Stan na koniec roku obrotowego
			w tym: odsetki		
			w tym: różnice kursowe		
1.	Zakup działki w m. Rutka-Tartak	0,00	1 027,30	0,00	0,00
			0,00	0,00	
2.	Miejsce obsługi rowerowej w Dowspudzie	2 930,50	157 245,18	0,00	0,00
			0,00	0,00	
			0,00	0,00	
	<b>Razem</b>	<b>2.930,50</b>	<b>158 272,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			0,00	0,00	

## 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

## 2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

## 2.5. Inne informacje

Nie dotyczy

## 3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Stan środków na rachunku VAT na dzień 31.12.2019 roku wynosi 156,86 zł.

## Konto 976 "Wzajemne rozliczenia między jednostkami"

Nazwa jednostki	Koszty w PLN	Przychody w PLN	Należności w PLN	Zobowiązania w PLN	Nieodpłatnie przekazane składniki majątku trwałego w PLN	Nieodpłatnie przyjęte składniki majątku trwałego w PLN
Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach	-	9.375,18 (1.191,18 poz. A.VI + 8.184,00 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	-	-	25.798,98 (poz. I.2.6 w funduszu jednostki)	679,92 (poz. I.1.6 w funduszu jednostki)
Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku	-	9.359,19 (1.175,19 poz. A.VI + 8.184,00 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	-	-	-	-
Zespół Szkół w Dowspudzie	2.193,22 (poz. B. III w R-ku zysków i strat)	8.463,00 (279,00 poz. A.VI + 8.184,00 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	9,49 (poz. aktywa B.II.4 w bilansie)	-	386.413,48 (poz. I.2.6 w funduszu jednostki)	235.371,50 (poz. I.1.6 w funduszu jednostki)



Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku	<b>4.915,00</b> (4.615,00 zł poz. B.III + 300,00 zł poz. B.VII w R-ku zysków i strat)	<b>8.390,09</b> (206,09 poz. A.VI + 8.184,00 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	-	<b>63.923,50</b> (poz. pasywa D.II.5 w bilansie)	-	-
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzine w Suwałkach	<b>- 2.275,71</b> (poz. B. III w R-ku zysków i strat)	<b>43.251,95</b> (137,63 poz. A.VI + 43.114,32 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	-	-	-	-
Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach	<b>3.913,32</b> (poz. B. III w R-ku zysków i strat)	<b>4.823,67</b> (poz. A.VI w R-ku zysków i strat)	-	-	-	-
Dom Dziecka w Pawłowie	-	<b>8.184,00</b> (8.184,00 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	-	-	-	-
<b>Razem</b>	<b>8.745,83</b> (8.445,83 poz. B.III + 300,00 poz. B.VII w R-ku zysków i strat)	<b>91.847,08</b> (7.812,76 poz. A.VI + 84.034,32 poz. D.III w R-ku zysków i strat)	<b>9,49</b> (poz. aktywa B.II.4 w bilansie)	<b>63.293,50</b> (poz. pasywa D.II.5 w bilansie)	<b>412.212,46</b> (poz.I.2.6 w funduszu jednostki)	<b>236.051,42</b> (poz.I.1.6 w funduszu jednostki)

**Główny Księgowy**

*Cy*  
**Grażyna Żukowska**

(główny księgowy)

2020-04-02

(rok, miesiąc, dzień)

**STAROSTA**

*Witold Kowalewski*

(kierownik jednostki)