

**UCHWAŁA NR XI/80/20  
RADY POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Pawłówce w dwa odrębne domy dziecka oraz centrum administracyjne do zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 6 a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695) w związku z art. 93 ust. 2, art. 95 ust. 3 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2021 r. Dom Dziecka w Pawłówce przekształca się organizacyjnie w centrum administracyjne i dwa odrębne domy dziecka pod nazwami:

- 1) Centrum Administracyjne Domów Dziecka z siedzibą w Nowej Pawłówce 1A, 16-427 Przerośl,
- 2) Dom Dziecka Nr 1 z siedzibą w Nowej Pawłówce 1A, 16-427 Przerośl,
- 3) Dom Dziecka Nr 2 z siedzibą w Nowej Pawłówce 1B, 16-427 Przerośl,

**§ 2.** Centrum Administracyjne Domów Dziecka oraz Domy Dziecka, o których mowa w § 1, są jednostkami organizacyjnymi Powiatu Suwałskiego i funkcjonują w formie jednostek budżetowych.

**§ 3.** Placówkom, o których mowa w § 1, nadaje się statuty:

- 1) Centrum Administracyjnemu Domów Dziecka w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) Domowi Dziecka Nr 1 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały,
- 3) Domowi Dziecka Nr 2 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały.

**§ 4.** Mienie przekształcanego Domu Dziecka w Pawłówce przeznacza się na wyposażenie Centrum Administracyjnego Domów Dziecka oraz Domów Dziecka, o których mowa w § 1.

**§ 5. 1.** Należności i zobowiązania Domu Dziecka w Pawłówce przejmuje na dzień 1 stycznia 2021 r. Centrum Administracyjne Domów Dziecka.

2. Centrum Administracyjne Domów Dziecka protokolarnie przejmuje dokumenty Domu Dziecka w Pawłówce, w tym archiwalne i kadrowe, a w szczególności:

- 1) protokoły dokonanej inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym ustalające należności i zobowiązania oraz środki obrotowe i majątek trwały,
- 2) księgi rachunkowe.

**§ 6. 1.** Centrum Administracyjne Domów Dziecka, o którym mowa w § 1 pkt 1 zapewnia Domowi Dziecka Nr 1, o którym mowa w § 1 pkt 2 oraz Domowi Dziecka Nr 2, o którym mowa w § 1 pkt 3 obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej, o której mowa w ust. 1, został określony w statucie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Pracownicy dotychczasowego Domu Dziecka w Pawłówce stają się, na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, pracownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 9.** Z dniem utworzenia Centrum, traci moc uchwała VIII/58/15 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadania statutu Domu Dziecka w Pawłówce.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Działkowski**

**STATUT  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO  
DOMÓW DZIECKA W NOWEJ PAWŁÓWCE**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Centrum Administracyjne Domów Dziecka w Nowej Pawłówce jest jednostką organizacyjną Powiatu Suwalskiego powołaną do obsługi Domów Dziecka nr 1 i 2 w Nowej Pawłówce.

**§ 2. 1.** Centrum Administracyjne Domów Dziecka zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 7) niniejszego Statutu;
- 8) innych przepisów prawa.

2. Ze względu na specyfikę działań, Centrum obsługuje domy dziecka zapewniające całodobową opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzinnej.

**§ 3. 1.** Centrum działa w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostkę budżetową, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanym mu mieniem, które może być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań związanych z przedmiotem działalności Centrum i domów dziecka, dla których stanowi jednostkę obsługującą.

**§ 4.** Centrum nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Siedziba Centrum mieści się w Pawłówce Nowej 1A, 16-427 Przerośl.

**§ 6.** Nadzór nad działalnością Centrum i jednostek obsługiwanych sprawuje Starosta Suwalski.

**§ 7.** Kontrolę nad działalnością Centrum i jednostkami obsługiwanyymi sprawuje Wojewoda Podlaski.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA CENTRUM**

**§ 8. 1.** Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną domów dziecka:

- 1) Dom Dziecka nr 1 – czternastoosobowa placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego,
- 2) Dom Dziecka nr 2 – czternastoosobowa placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, posiadająca dwanaście miejsc socjalizacyjnych i dwa miejsca interwencyjne,  
– zwanych dalej „jednostkami obsługiwanyymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Centrum, realizują zadania socjalizacyjne i interwencyjne zgodnie z przepisami o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Placówki zapewniają dzieciom, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, całodobową opiekę i wychowanie.

3. Do zadań Centrum należy kompleksowa obsługa zadań powiatu w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej, sprawowanej przez jednostki obsługiwane, których zadaniem w szczególności jest:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmowanie dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

### **Rozdział 3.**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA PRACY CENTRUM**

§ 9. 1. Dyrektor Centrum kieruje pracą Centrum oraz jednostek obsługiwanych przy pomocy wychowawcy koordynatora oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

4. Dyrektor składa oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, decyzji i instrukcji.

6. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Suwałkach.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum oraz jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Zarząd Powiatu w Suwałkach.

### **Rozdział 4.**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 10. 1. Centrum jest jednostką Powiatu Suwalskiego i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Centrum finansowane jest za środków budżetu Powiatu Suwalskiego na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego uchwałą budżetową przez Radę Powiatu w Suwałkach.

4. Centrum posiada rachunek bankowy, służący do obsługi finansowo – księgowej Centrum oraz jednostek obsługiwanych.

5. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i sprawozdawczość oraz obsługę finansowo – księgową jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Centrum odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Powiatu Suwalskiego.

7. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z klasyfikacją budżetową.

8. Mienie Centrum oraz jednostek obsługiwanych jest mieniem Powiatu Suwalskiego.

§ 11. Do składania w imieniu Centrum oraz jednostek obsługiwanych w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i Głównego Księgowego Centrum lub osób przez nich upoważnionych.

§ 12. Źródłem finansowania Centrum oraz jednostek obsługiwanych są:

- 1) dotacje z budżetu Powiatu Suwalskiego zabezpieczające realizację zadań własnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Suwalskiego;
- 2) dotacje celowe na inwestycje;
- 3) środki finansowe przekazywane od osób fizycznych i prawnych w ramach sponsoringu;
- 4) inne.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**STATUT  
DOMU DZIECKA NR 1 W NOWEJ PAWLÓWCE**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Dom Dziecka Nr 1 mieści się w Nowej Pawlówce 1A, 16-427 Przerośl i realizuje zadania z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną.

2. Ze względu na specyfikę działań, Dom jest placówką socjalizacyjną zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzinnej, jak również wspiera działania rodziców w sprawowaniu opieki.

**§ 2.** Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

**§ 3. 1.** Dom dysponuje 14. miejscami dla dzieci i młodzieży powyżej 10. roku życia do osiągnięcia pełnoletniości.

2. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

3. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

4. Wychowanek, który osiągnął pełnoletniość może nadal przebywać w Domu, za zgodą dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia pod warunkiem kontynuacji przez wychowanka nauki.

**§ 4.** Kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Podlaski. Kontrola ta w szczególności obejmuje:

- 1) przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) działanie placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną,
- 3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowania jego praw,
- 4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA**

**§ 5. 1.** Celem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej na poziomie obowiązujących standardów.

2. Do zadań Domu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wychowankom niezbędnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a w szczególności zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny plany pomocy dziecku,

- 3) umożliwianie wychowankom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnianie wychowankom dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 6. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość opłaty jest naliczana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### **Rozdział 3. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

§ 7. 1. Siedzibą Domu jest miejscowość Nowa Pawłówka 1A, gmina Przerósł.

2. Dom używa nazwy „Dom Dziecka nr 1”.

3. Działalność Domu dotyczy w szczególności małoletnich dzieci pochodzących z terenu powiatu suwalskiego, terenu województwa podlaskiego, a w przypadku wolnych miejsc w Domu, z terenu Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział 4. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 8. 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Suwalskiego nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Domem kieruje Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce, zwany dalej „Dyrektorem” przy pomocy wychowawcy – koordynatora zatrudnionego w Domu.

3. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu prowadzi Centrum Administracyjne Domów Dziecka w Nowej Pawłówce, zwane dalej „Centrum”.

§ 9. 1. Dzieci do Domu kieruje Powiat na zasadach uregulowanych w przepisach. Zadania w tym zakresie realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach wydaje skierowanie do Placówki w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

§ 10. Szczegółową organizację Domu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Suwałkach.

### **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. 1. Powiat Suwalski przy pomocy Centrum zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie oraz wynagrodzenia zgodnie z planem finansowym Domu.

2. Centrum prowadzi dla Domu rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

3. Dom nie posiada wyodrębnionego rachunku bankowego.

§ 12. Szczegółową organizację pracy Domu określa regulamin organizacyjny.

### **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2 niniejszego Statutu.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

**STATUT  
DOMU DZIECKA NR 2 W NOWEJ PAWLÓWCE**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Dom Dziecka Nr 2 mieści się w Nowej Pawlówce 1B, 16-427 Przerośl i realizuje zadania z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną.

2. Ze względu na specyfikę działań, Dom jest placówką socjalizacyjną z miejscami interwencyjnymi zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzinnej, jak również wspiera działania rodziców w sprawowaniu opieki.

§ 2. Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

§ 3. 1. Dom dysponuje 14. miejscami dla dzieci i młodzieży powyżej 10. roku życia do osiągnięcia pełnoletności, w ten sposób, że wyodrębnia się 12 miejsc socjalizacyjnych i 2 miejsca interwencyjne.

2. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

3. W Domu mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

4. Wychowanek, który osiągnął pełnoletność może nadal przebywać w Domu, za zgodą dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia pod warunkiem kontynuacji przez wychowanka nauki.

§ 4. Kontrolę nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Podlaski. Kontrola ta w szczególności obejmuje:

- 1) przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) działanie placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną,
- 3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowania jego praw,
- 4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA**

§ 5. 1. Celem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej na poziomie obowiązujących standardów.

2. Do zadań Domu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie wychowankom niezbędnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a w szczególności zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny plany pomocy dziecku,



- 3) umożliwianie wychowankom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnianie wychowankom dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 6. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość opłaty jest naliczana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### **Rozdział 3. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

§ 7. 1. Siedzibą Domu jest miejscowość Nowa Pawłówka 1B, gmina Przeróśl.

2. Dom używa nazwy „Dom Dziecka nr 2”.

3. Działalność Domu dotyczy w szczególności małoletnich dzieci pochodzących z terenu powiatu suwalskiego, terenu województwa podlaskiego, a w przypadku wolnych miejsc w Domu, z terenu Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział 4. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 8. 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Suwalskiego nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Domem kieruje Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce, zwany dalej „Dyrektorem” przy pomocy wychowawcy – koordynatora zatrudnionego w Domu.

3. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną Domu prowadzi Centrum Administracyjne Domów Dziecka w Nowej Pawłówce, zwane dalej „Centrum”.

§ 9. 1. Dzieci do Domu kieruje Powiat na zasadach uregulowanych w przepisach. Zadania w tym zakresie realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach wydaje skierowanie do Placówki w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

§ 10. Szczegółową organizację Domu, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Suwałkach.

### **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. 1. Powiat Suwalski przy pomocy Centrum zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie oraz wynagrodzenia zgodnie z planem finansowym Domu.

2. Centrum prowadzi dla Domu rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

3. Dom nie posiada wyodrębnionego rachunku bankowego.

§ 12. Szczegółową organizację pracy Domu określa regulamin organizacyjny.

### **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2 niniejszego Statutu.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.