

Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57  
[www.zdp.suwalki.pl](http://www.zdp.suwalki.pl) [zdp.suwalki@post.pl](mailto:zdp.suwalki@post.pl)  
tel. 87 565 70 85 Fax: 87 567 92 21

**ogłasza II przetarg nieograniczony  
na sprzedaż brukowca kamiennego nieobrobionego 16-20 cm uzyskanego z rozbiórki drogi powiatowej**

znak postępowania ZDP.II.4011.1.26.2020

**1. Opis przedmiotu.**

1. Brukowiec kamienny (z kamienia polnego) 16-20 cm, nieobrobiony (zanieczyszczony żwirem, destruktem i piaskiem), uzyskany z rozbiórki mechanicznej nawierzchni brukowcowej podczas przebudowy drogi powiatowej, w ilości  $3573 \text{ m}^2 \times 0,338 \text{ Mg} = \mathbf{1207,67 \text{ Mg}}$ .
2. Przedmiot sprzedaży złożony jest na placu byłego tartaku w miejscowości Płociczno-Tartak, gm. Suwałki.
3. Sprzedający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. **Wartość minimalna przedmiotu sprzedaży** - 43 741,81 zł netto + podatek VAT 23% w kwocie 10 060,62 zł, co daje kwotę brutto 53 802,43 zł (słownie: *pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset dwa złote czterdzieści trzy grosze*).

3. **Kryteria oceny ofert** - najwyższa cena brutto.

4. **Termin związania ofertą:** 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

**5. Wadium**

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% wartości przedmiotu sprzedaży brutto, tj. 2 690,12 zł (słownie: *dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych dwanaście groszy*).
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Sprzedającego **03 1600 1462 1020 5892 2000 0012** z dopiskiem „wadium przetargowe na sprzedaż brukowca kamiennego nieobrobionego z rozbiórki drogi powiatowej”.
3. Wadium powinno być wniesione do dnia 23 listopada 2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>, za datę wpływu wadium przyjmuje się datę wpływu na rachunek bankowy o którym mowa w pkt 5 ppkt 2.
4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet wartości sprzedaży.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
6. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie, nie później niż przed upływem 7 dni, odpowiednio od dnia odwołania, unieważnienia, rozstrzygnięcia przetargu lub odrzucenia oferty, zwrócone przelewem na wskazane przez nich konto bankowe.

**6. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>, w sekretariacie **Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57** - osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Sprzedającego na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57** oraz opisane: „**Przetarg na sprzedaż brukowca kamiennego nieobrobionego z rozbiórki drogi powiatowej. „Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2020 r. godz. 10<sup>05</sup>”.**

7. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 25 listopada 2020 r., o godz. 10<sup>05</sup> w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Suwałkach.



**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- a) Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem sprzedaży, tj. przeprowadzić wizję lokalną w terenie .
- b) Oferent składając ofertę nie może zaoferować ceny niższej niż wartość minimalna.
- c) Oferent złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Kupującego na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- e) Sprzedawca wprowadza wzór formularza ofertowego (zał. Nr 1 do ogłoszenia), na którym należy złożyć ofertę.
- f) Załączniki - formularz ofertowy (zał. nr 1), wzór umowy (zał. nr 2) można pobrać w siedzibie sprzedawcy lub na stronie internetowej [www.zdp.suwalki.pl](http://www.zdp.suwalki.pl)

**8. Oferta powinna zawierać:**

1. Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta, numer NIP lub REGON Oferenta, w przypadku osoby fizycznej numer dowodu tożsamości,
2. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1,
3. dowód wpłaty wadium,

**9. Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:**

1. oferowana cena jest poniżej ceny wywoławczej.
2. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub złożona przez oferenta, który nie wniósł wadium.
3. nie zawiera danych i dokumentów wymienionych we wzorze oferty lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie Oferenta.

10. W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi w dniu przetargu, natychmiast po ogłoszeniu przez Komisję wyniku przetargu.

**11. Zawarcie umowy.**

1. W przypadku wyboru oferty Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 7 dni licząc od chwili uzyskania informacji o wyborze oferty.
2. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty wartości nabycia wraz z obowiązującym podatkiem VAT, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Załadunek i transport przedmiotu sprzedaży należy do Kupującego.
4. Przedmiot przetargu zostanie wydany po potwierdzeniu wpłynięcia należności na konto Sprzedającego, w terminie 3 dni roboczych.
5. Kupujący po odebraniu przedmiotu sprzedaży uprzątnie teren, na którym był składowany w terminie 14 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu sprzedaży.

12. **Udzielanie wyjaśnień:** dodatkowych informacji udzieli Pan Tomasz Chalecki - tel.: (87) 565 70 85; Fax: (87) 567 92 21; e-mail: [zdp.suwalki@post.pl](mailto:zdp.suwalki@post.pl). Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

13. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyn.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego;  
Załącznik nr 2 Wzór umowy.

DYREKTOR  
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
W SUWALKACH  
*Maciek Dziemian*



Wzór Umowy Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57, reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Marka Dziemiana**, przy kontrasygnacie Głównego księgowego - **Elżbiety Zyskowskiej** zwanym dalej *Sprzedawca/Wystawca* działającym w imieniu i na rzecz *Powiatu Suwalskiego* ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki, NIP 844-20-81-910 zwanym dalej „*Sprzedającym*”,

a

1) Dotyczy przedsiębiorcy

(nazwa, adres oraz numer KRS Oferenta lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadającą(-cym) NIP.....REGON..... reprezentowaną (-nym) przez:

zwaną (-ego) dalej **Kupującym**, z drugiej strony,

2) dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

Panią (-em)..... legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria ..... numer ..... wydanym przez ..... zamieszkałą(-ym) w ..... zwaną (-ego) dalej **Kupującym**, z drugiej strony .

W wyniku dokonanego przez Sprzedającego wyboru oferty wyłonionej w II przetargu nieograniczonym, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Na podstawie oferty z dnia ..... r. na: „*sprzedaż brukowca kamiennego nieobrobionego 16-20cm uzyskanego z rozbiórki drogi powiatowej*”, Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa **brukowiec kamienny (z kamienia polnego) 16-20 cm, nieobrobiony (zanieczyszczony żwirem, destruktem i piaskiem)**, uzyskany z rozbiórki mechanicznej nawierzchni brukowcowej podczas przebudowy drogi powiatowej, za kwotę ..... zł (netto) + podatek VAT 23 % w kwocie ..... zł = ..... zł brutto, (słownie: .....).

§ 2

Sprzedający oświadcza, że materiał będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten materiał, oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Kupujący stwierdza że znany jest mu stan techniczny materiału określonego w §1 niniejszej umowy i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.
2. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji (załadunek, transport, uprzątnięcie terenu) wynikające z ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 4

1. Rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Sprzedającego fakturę VAT, w ciągu **3 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Należność będzie płaćna przelewem na konto Sprzedającego: ....., w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania faktury.
3. Sprzedającemu przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w opłacie faktur przez Kupującego.



## § 5

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na placu byłego tartaku w m. Płociczno-Tartak, gm. Suwałki, po opłaceniu faktury VAT, o której mowa w §4 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych.
2. Z przekazania przedmiotu sprzedaży będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru przedmiotu umowy.

## § 6

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w zapłacie i odebraniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, ponad terminy określone w § 5.
  - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w tytułu:
  - 1) Opóźnienia z przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5.
  - 2) Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

## § 8

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd rzeczowo-właściwy dla siedziby Sprzedającego.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## § 10

Integralną część umowy stanowią załączniki: Oferta Kupującego.

## § 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Sprzedającego, jeden egzemplarz dla Kupującego.
2. Umowa niniejsza zawiera 2 paraflowane strony.

Sprzedający

Kupujący



.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)  
.....

.....  
(miejsce zamieszkania/siedziby firmy Oferenta)  
.....

NIP .....

REGON .....

Nr dowodu tożsamości .....

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Ogrodowa 57**

## O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące II przetargu **na sprzedaż brukowca kamiennego nieobrobionego 16-20 cm uzyskanego z rozbiórki drogi powiatowej.**

1. Oferujemy **zakup brukowca kamiennego nieobrobionego (z kamienia polnego) 16-20 cm uzyskanego z rozbiórki drogi powiatowej w ilości 1207,67 Mg** za kwotę:

wartość netto ..... zł

powiększona o podatek VAT 23 % w kwocie ..... zł

**wartość brutto** ..... zł

(słownie: ..... złotych).

2. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z warunkami postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu i warunki w nim zawarte przyjmujemy bez zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
3. Uważam/-my się związany/-ni niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
4. Wyrażam/-my zgodę aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, kwota wadium została zaliczona na poczet wartości zakupu.
5. Oświadczamy, że zawarty w postępowaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zapisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W załączeniu dołączam/-my dowód wpłaty kwoty wadium.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
fax ....., e-mail .....
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest/są .....  
tel. kontaktowy ....., fax ....., e-mail .....

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
Podpis



