

UCHWAŁA NR LXXX/226/2020
ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 2 w Nowej Pawłówce

Na podstawie art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821) oraz art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Cele i zadania Domu Dziecka nr 2

§ 1. Dom Dziecka nr 2 w Nowej Pawłówce, zwany dalej „Domem” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą łączącą zadania placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej, w ten sposób, że placówka posiada dwanaście miejsc socjalizacyjnych i dwa miejsca interwencyjne. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajającą ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne oraz przygotowuje do samodzielnego życia.

2. Dom działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 292, poz. 1720);
- 4) statutu Domu Dziecka Nr 2 w Nowej Pawłówce, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/90/20 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Pawłówce w dwa odrębne domy dziecka oraz centrum administracyjne do zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 4178);
- 5) niniejszego Regulaminu.

3. Dom używa pieczęci:

„Dom Dziecka nr 2
Nowa Pawłówka 1B
16-427 Przerośl”.

§ 2. Dziecku umieszczonemu w Domu zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;

- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie o której mowa w art. 80 ust.1, pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 3. Opiekę zdrowotną nad wychowankami sprawuje lekarz rodzinny, a w razie nagłej potrzeby lekarz opieki doraźnej.

§ 4. 1. W Domu zapewnia się dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;

2. Małoletniej będącej w ciąży zapewnia się warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 5. 1. Zadania realizowane są w oparciu o system zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.

2. System, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) naukę własną wychowanka (odrabianie prac domowych), zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
- 2) zespoły zainteresowań,
- 3) zajęcia specjalistyczne według potrzeb,
- 4) pracę na rzecz placówki i środowiska.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale wychowanków oraz inni pracownicy pedagogiczni zgodnie z posiadaną specjalizacją.

§ 6. Dom utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu:

- 1) zaspokajania potrzeb emocjonalno – uczuciowych i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 2) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w placówce lub bezpośrednio po usamodzielnieniu,
- 3) zwiększenia udziału rodziców (rodziny) w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dotyczących ich dzieci przebywających w placówce socjalizacyjnej.

§ 7. W celu zapewnienia właściwej realizacji swoich zadań Dom współpracuje z sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania rodziców.

§ 8. 1. Pracownicy Domu, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kierują się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

2. Przez poszanowanie praw dziecka należy rozumieć prawa dziecka określone w szczególności w Konwencji o Prawach Dziecka i w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. W szczególności dziecko ma prawo do podmiotowego i indywidualnego traktowania. Dla realizacji tego zadania konieczne jest zapoznanie dziecka z jego prawami i obowiązkami; dzieci i młodzieży w wieku szkolnym fakt zapoznania z prawami i obowiązkami potwierdzają pisemnym oświadczeniem, które złożone jest w jego aktach osobowych. Pracownicy Centrum są zobowiązani do zapoznania i stosowania Konwencji o Prawach Dziecka, poznania praw i obowiązków wychowanka placówki i do ich przestrzegania. Wychowanek ma prawo wnieść skargę w przypadku naruszania jego praw na ręce dyrektora Centrum.

§ 9. 1. Każde dziecko przebywające w Domu winno być zdiagnozowane pod względem psychologicznym, pedagogicznym, zdrowotnym. Winna też być rozpoznana jego sytuacja rodzinna. Pedagog lub psycholog podejmuje odpowiednie działania (obserwacja dziecka, zlecenie badań w PPP, specjalistyczne badania lekarskie, wywiad(y) w środowisku rodzinnym dziecka, itp.) tak, aby niezwłocznie od daty przybycia dziecka sporządzić pełną diagnozę psychofizyczną.

2. Na podstawie diagnozy psychofizycznej określa się:

- 1) mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
- 2) przyczyny kryzysu w rodzinie,
- 3) relacje dziecka z jego najbliższymi członkami rodziny.

3. Diagnoza zawiera odpowiednio do wieku i rozwoju dziecka wskazania dotyczące dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem i pracy z jego rodziną. Realizację tego zadania powierza się pedagogowi i psychologowi (jeśli jest zatrudniony), którzy prowadzą odpowiednie zindywidualizowane zajęcia wyrównawcze, kompensacyjne i terapeutyczne.

§ 10. 1. W Domu dla każdego wychowanka prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) plan pomocy dziecku,
- 2) kartę pobytu dziecka która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,

- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
- 5) kartę wyposażenia dziecka.

2. W Domu, poza dokumentacją określoną w ust. 1, prowadzi się:

- 1) dokumentację osobową wychowanków obejmującą:
 - a) akt urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w Domu Dziecka,
 - c) skierowanie do placówki,
 - d) dokumenty meldunkowe,
 - e) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwa szkolne,
 - f) orzeczenie i opinie kwalifikacyjne,
 - g) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
 - h) dokumentację zdrowotną wychowanka,
 - i) korespondencję w sprawie wychowanka,
 - j) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
- 2) księgę ewidencji wychowanków, do której wpisuje się chronologicznie, według daty przybycia dziecka do placówki:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) datę, miejsce urodzenia i PESEL dziecka,
 - c) imiona i nazwiska rodziców oraz aktualny adres zamieszkania,
 - d) dane dotyczące opiekunów prawnych dziecka oraz ich adres zamieszkania,
 - e) osoby zobowiązane do alimentacji,
 - f) data, numer i nazwa organu, który wydał skierowanie,
 - g) określenie warunków pobytu,
 - h) zakres i forma świadczeń,
 - i) adres zameldowania, skąd dziecko przybyło,
 - j) data przybycia do placówki,
 - k) data skreślenia z placówki,
 - l) przyczyna skreślenia,
 - m) nazwa i adres placówki, do której został przeniesiony wychowanek oraz adres rodziców (opiekunów) i miejsce pracy,
- 3) księgę meldunkową wychowanków,
- 4) zeszyt ewidencji czasu wychowawcy, z zapisem treści dotyczących realizacji zadań w czasie pracy,
- 5) karty kontaktów z rodziną wychowanka lub osobami bliskimi,
- 6) zeszyt opieki w godzinach nocnych w Domu Dziecka.

3. Dokumentacja osobowa wychowanka objęta jest tajemnicą służbową.

§ 11. 1. Wychowankowie Domu realizują obowiązek szkolny w szkołach podstawowych, zawodowych, średnich, wyższych.

2. Dom tworzy warunki do odpowiedniego kształcenia wychowanków poprzez:

- 1) realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 2) współdziałanie wychowawców z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie w celu osiągnięcia sukcesu szkolnego podopiecznych;

- 3) odpowiednie zaopatrzenie wychowanków w przybory szkolne, podręczniki i inne pomoce dydaktyczne;
- 4) organizacyjne wyodrębnienie w porządku dnia czasu na naukę własną, zapewnienie warunków do cichej nauki i zapewnienie pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji.

§ 12. 1. Wychowanek może w ramach zajęć organizowanych przez Dom, przez szkołę lub odpowiednie instytucje (domy kultury, kluby, biblioteki, stowarzyszenia i organizacje) rozwijać własne zainteresowania. Udział w tych zajęciach nie może być sprzeczny z szeroko pojętym interesem dziecka (zdrowie, rozwój moralny, itp.) ani kolidować z realizacją obowiązku szkolnego i wykonywaniem innych obowiązków wychowanka.

2. Organizując zajęcia z wychowankami uwzględnia się zainteresowania i predyspozycje wychowanków, ponadto zajęcia dostosowuje się do indywidualnych możliwości każdego dziecka.

§ 13. Każdy wychowanek objęty opieką placówki jest traktowany indywidualnie. Dotyczy to uwzględniania stanowiska dziecka w organizacji zajęć, zakupu odzieży i obuwia (wychowankowie starsi mogą samodzielnie dokonywać zakupów odzieży i obuwia), uwzględnia się zdanie wychowanka w kwestii wystroju pokoju, itp. Wyrazem indywidualnego traktowania dziecka jest opracowanie i realizacja planu pomocy dla każdego dziecka oraz indywidualne dokumentowanie pracy z dzieckiem, pracy na rzecz dziecka i jego rodziny.

§ 14. Głównym zadaniem Domu – poza bieżącą opieką – jest właściwe przygotowanie podopiecznych do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki. Zadanie to realizuje się przez:

- 1) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych, zwłaszcza w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego; udział w wykonywaniu tych czynności wzrasta wraz z wiekiem wychowanka;
- 2) wyposażenie wychowanka w umiejętności (wiedza i praktyka) w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego (sprzątanie, pranie, gotowanie, czynności konserwatorskie), a także w miarę możliwości w inne umiejętności niezbędne w samodzielnym funkcjonowaniu poza placówką;
- 3) uczenie wychowanków ponoszenia odpowiedzialności za własne wybory (działania) i postawy;
- 4) przygotowanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy.

§ 15. 1. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania kontaktów z rodziną. Dom tworzy warunki do utrzymywania regularnych kontaktów z rodziną, pełnej identyfikacji dziecka z rodziną. Okresowe urlopowanie do domu rodzinnego odbywa się na warunkach określonych przez sąd lub za zgodą Dyrektora Centrum. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odmówić okresowego urlopowania dziecka do domu rodzinnego.

2. O fakcie odmowy urlopowania dziecka do domu rodzinnego, gdy rodzice posiadali odpowiednią zgodę sądu, dyrektor Centrum bezzwłocznie powiadamia sąd, który taką decyzję wydał.

3. Rodzice mają prawo do kontaktowania się z dzieckiem w różnych formach, w tym do kontaktu osobistego na terenie Domu. W Domu tworzy się warunki do osobistych kontaktów rodziców (krewnych). Kontakty z krewnymi na terenie Domu nie mogą zakłócać funkcjonowania placówki. Dyrektor Centrum (lub osoba zastępująca go) ma prawo odmówić wstępu rodzica (krewnego) na teren Domu, gdy:

- 1) znajduje się on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 2) zachowuje się agresywnie i może zagrażać bezpieczeństwu wychowankom, pracownikom placówki lub innym osobom.

§ 16. Pracownicy Domu współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w procesach wychowawczo - opiekuńczych m.in. przez:

- 1) utrzymywanie stałych regularnych kontaktów z rodzicami dziecka w ich środowisku,
- 2) informowanie rodziców (opiekuna prawnego) o wszystkich istotnych sprawach dotyczących dziecka, m.in. w ciągu 24 godz. leczenie dziecka (hospitalizacja), badania okresowe, diagnozowanie, zgłaszanie ucieczek, zgłaszanie dokonania wykroczeń (przestępstw), a także bez ograniczenia czasowego zgłaszanie wyjazdu dziecka poza placówkę, osiągnięć dziecka, organizowanie uroczystości na rzecz dziecka (urodziny, imieniny, itp.),
- 3) współdziałanie w procesach wychowawczych (udział rodziców w wychowaniu religijnym dziecka: chrzest, I Komunia, bierzmowanie) i pomoc w edukacji szkolnej dziecka (nakłanianie rodziców do kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, pomoc w odrabianiu lekcji w czasie pobytu dziecka w domu rodzinnym),

§ 17. Pracownicy Domu podejmują działania w celu powrotu dziecka do rodziny, przez realizację programu współdziałania z rodziną dziecka.

§ 18. 1. O zmianie placówki na zastępczą formę wychowania rodzinnego (przysposobienie, rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka) decyduje sąd. Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka sporządza opinię biorąc pod uwagę stanowisko dziecka, jeśli ukończyło ono 13 lat.

2. Przy decyzjach dotyczących zmiany placówki przyjmuje się zasadę nie rozdzielania rodzeństwa chyba, że sąd zadecyduje inaczej.

Rozdział 2.

Wychowankowie Domu Dziecka nr 2 w Nowej Pawłówce

§ 19. Wychowankami Domu mogą być dzieci i młodzież w wieku od 10 lat. W uzasadnionych przypadkach mogą być umieszczone dzieci poniżej 10 roku życia, szczególnie gdy przemawia za tym jego stan zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

§ 20. Do Domu Dziecka nr 2 w Nowej Pawłówce dzieci kieruje Starosta Suwalski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 21. 1. Całodobowy pobyt dzieci w Domu jest odpłatny.

2. Zasady ustalania i wysokość opłat za pobyt dziecka w Domu regulują odrębne przepisy.

§ 22. Przyjmowanie dzieci do Domu odbywa się przez całą dobę.

§ 23. 1. Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Skierowania do Domu wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach działając z upoważnienia Starosty Suwalskiego, po zasięgnięciu opinii dyrektora Centrum.

3. Rodzeństwo kierowane do Domu nie powinno być rozdzielane.

4. Kierowanie dzieci spoza terenu Powiatu Suwalskiego odbywa się na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

5. Podstawą skierowania jest orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

6. O skierowaniu dziecka do placówki Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach powiadamia sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

7. Dziecko cudzoziemców do placówki kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka.

8. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do placówki.

9. Dyrektor Centrum po przyjęciu dziecka do Domu niezwłocznie powiadamia właściwy sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

§ 24. Wychowanek może przebywać w Domu do ukończenia 18 lat, zaś po osiągnięciu pełnoletniości może nadal przebywać w Domu, za zgodą dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia pod warunkiem kontynuacji przez wychowanka nauki.

§ 25. Przy przyjmowaniu nowego wychowanka, poza skierowaniem wydanym przez Starostę Powiatu Suwalskiego, powinny być następujące dokumenty:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w placówce;
- 3) poświadczenie zameldowania;
- 4) dokumentacja o stanie zdrowia w tym kartę szczepień;
- 5) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 6) informacja o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach;

§ 26. Umieszczenie dzieci na podstawie orzeczenia sądu z interwencji niezależnie od miejsca zamieszkania następuje:

- 1) na podstawie orzeczenia sądu,

- 2) w przypadku, gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
- 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub gdy umieszcza się dziecko na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 27. 1. Pobyt dziecka w placówce z interwencji nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:

- 1) powrót dziecka do rodziny,
- 2) przysposobienie,
- 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

§ 28. O przyjęciu dziecka z interwencji dyrektor Centrum informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 29. 1. Pobyt w Domu ustaje (skreślenie z ewidencji) z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, tj. powrót do rodziny własnej;
- 2) usamodzielnienie wychowanka;
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki (w stosunku do dzieci przyjętych na podstawie orzeczenia sądu wymagana zmiana postanowienia właściwego sądu).

§ 30. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy w przypadku zmiany formy opieki – nowej placówce lub opiekunom dziecka.

§ 31. Usamodzielniany wychowanek zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

§ 32. 1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Centrum:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz PCPR właściwy dla stałego miejsca zamieszkania.

2. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczania placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor Centrum może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.

§ 33. 1. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy, za zgodą dyrektora, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w Domu, starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki, może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

2. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Domu na podstawie orzeczenia jest informowany właściwy sąd.

§ 34. Wychowankom Domu przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

§ 35. Wychowanek zachowuje na własność wyposażenie, o którym mowa wyżej. Własnością wychowanka są także indywidualne prezenty (zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt) oraz mienie otrzymane od bliskich i krewnych lub zakupione ze środków własnych.

§ 36. Wychowankowie Domu otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne, zwane „kieszonkowym”.

§ 37. Wychowankowi przysługuje pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem.

§ 38. 1. W ramach pracy wychowawczej wychowawcy Domu będą kształtować u swoich podopiecznych pozytywne nastawienie do rodziny własnej, zachęcać do utrzymania kontaktów i więzi. Także praca z rodzicami wychowanków winna służyć umacnianiu pozytywnych więzi z dziećmi przebywającymi w Domu.

2. Pracownicy Domu udzielają wychowankom pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z rodzicami (opiekunem prawnym), krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współpracującymi z Domem.

3. Wychowanek Domu w ustalonych terminach (ferie, święta, weekendy, ważne sprawy rodzinne, itp.) może być zwalniany do rodziców (krewnych) na poniższych zasadach:

- 1) rodzice dziecka muszą posiadać zgodę właściwego sądu na zabieranie dziecka do domu rodzinnego, o ile sąd nie przyznał uprawnienia decydowania w tej kwestii dyrektorowi Centrum. Zgoda taka jest również wymagana od członków dalszej rodziny i rodziny wspomagającej proces wychowawczy, które pragną okresowo zabrać dziecko do swojego domu;
- 2) wychowankowie, którzy nie ukończyli 13 lat mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów). Muszą oni osobiście zabrać i przywieźć dziecko, o ile nie jest ono do miejsca pobytu dowieszone przez kierowcę zatrudnionego w Centrum.
- 3) wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat w uzasadnionych przypadkach mogą uzyskać zgodę na samodzielne wyjazdy do domu rodzinnego lub innego miejsca pobytu, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie w miejscu pobytu) wcześniej podpisali stosowne zobowiązanie;

§ 39. 1. Dyrektor Centrum może nie wyrazić zgody na zwolnienie wychowanka do rodziny, jeżeli:

- 1) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka;
- 2) z posiadanych informacji z ośrodka pomocy społecznej wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym;
- 3) względy wychowawcze przemawiają za pozostawieniem wychowanka w placówce;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów) warunków określonych w podpisanym zobowiązaniu (brak należytej opieki nad dzieckiem w trakcie pobytu w domu rodzinnym, przebywanie dziecka pod innym niż wskazany adres, itp.).

2. Wychowankowie mogą być zwalniani na określony czas na pobyt poza Domem (utrzymywanie kontaktów rówieśniczych, udział w innych uroczystościach: imprezach, zakupach, samodzielnym załatwianiu swoich spraw, itp.).

§ 40. Wychowankowie są współgospodarzami Domu i mogą spośród siebie wybrać samorząd, który będzie czuwał nad przestrzeganiem praw wychowanków i ich reprezentował.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki wychowanków

§ 41. Wychowanek Domu ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- 3) wyrażania swoich poglądów i przekonań, a w szczególności dotyczących życia domu dziecka,
- 4) swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych, nie kolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralno-etycznymi,
- 5) stałej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) uznawanie godności i podmiotowości innych ludzi, w tym wychowanków placówki,
- 2) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój,
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w placówce i jej otoczeniu,
- 4) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć,
- 5) powstrzymanie się od używek prowadzących do uzależnień,
- 6) zachowanie dyscypliny, kultury i godności własnej,
- 7) dbałość o mienie powierzone i własne,
- 8) realizacja obowiązku szkolnego.

§ 43. 1. Proces wychowawczy w Domu wzmacnia się poprzez nagrody i kary.

2. Wychowanek może być wyróżniony lub nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy grupy,
- 2) pochwałą starszego wychowawcy - koordynatora,
- 3) pochwałą Dyrektora,
- 4) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku,
- 5) nagrodą rzeczową.

3. Wychowanek nie przestrzegający postanowień regulaminu może być ukarany:

- 1) zakazem wyjścia poza placówkę w czasie wolnym,
- 2) zakazem wyjazdu w dni wolne od nauki,
- 3) naganą wychowawcy,
- 4) naganą Dyrektora.

4. Szczegółowy regulamin nagród i kar wychowanków Domu Dziecka nr 2 w Nowej Pawłowce określa odrębny regulamin.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 44. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona, w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 15.30. Jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, skargi i wnioski przyjmowane są w kolejnym dniu roboczym.

§ 45. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Dom może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 47. Z postanowieniami Regulaminu dyrektor jest obowiązany zapoznać wszystkich pracowników.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Starosta

Witold Kowalewski

Wicestarosta

Artur Łuniewski

Członek Zarządu

Andrzej Chlebus