

**ZARZĄDZENIE NR 18/2021  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Starostwie Powiatowym w Suwałkach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9/2021 Starosty Suwałskiego z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Witold Kowalewski**

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 9/2021  
Starosty Suwalskiego  
z dnia 16 marca 2021 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 18/2021  
Starosty Suwalskiego  
z dnia 16 czerwca 2021 r.

Suwałki, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej

.....  
Stanowisko i wydział lub emeryt/ rencista

**STAROSTA SUWALSKI**  
**za pośrednictwem**  
**Komisji Socjalnej**

**Wniosek o przyznanie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
pożyczki w wysokości: ..... zł (słownie zł:.....  
.....)  
z przeznaczeniem na : .....

Zobowiązuję się wykorzystać pożyczkę zgodnie z przeznaczeniem oraz dokonać spłaty  
pożyczki w ciągu ..... miesięcy (do 24 miesięcy).

Jednocześnie oświadczam, że w ciągu ostatnich ..... miesięcy nie korzystałam(em)  
z pożyczki na cele mieszkaniowe.

Jako poręczycieli proponuję pracowników Starostwa Powiatowego w Suwałkach:

- 1) Pan(i) .....  
Zamieszkały(a) .....  
2) Pan(i) .....  
Zamieszkały(a) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

Poręczyciele zgodnie oświadczają, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie  
pożyczki zaciągniętej przez Wnioskodawcę, wyrażają zgodę na potrącanie należnej kwoty wraz  
z odsetkami z wynagrodzeń.

1.....  
(data i podpis pierwszego poręczyciela)

2.....  
(data i podpis drugiego poręczyciela)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych ubiegających się o pożyczkę mieszkaniową oraz poręczycieli w ramach ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Suwałkach, reprezentowane przez Starostę Suwalskiego z siedzibą przy ul. Świerkowej 60, 16-400 Suwałki, tel.: 87/5659203, adres e-mail: [bok@powiat.suwalski.pl](mailto:bok@powiat.suwalski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 87/5659200 lub poprzez e-mail: [iod@powiat.suwalski.pl](mailto:iod@powiat.suwalski.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu przyznania pożyczki, zawarcia i wykonania umowy pożyczki, a także jej poręczenia, w związku z realizacją zadań pracodawcy w ramach ZFŚS, na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed przystąpieniem do poręczenia pożyczki.
  - b) art. 6 ust.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń oraz usług bankowych w zakresie niezbędnym do wykonania tych usług.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres spłaty pożyczki przez wnioskodawcę, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych (okres przechowywania dokumentacji ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyznania i poręczenia pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS.
10. Administrator nie stosuje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO.

## Wypełnia pracownik ds. osobowych

Pan(i) .....  
jest zatrudniony(a) na stanowisku .....  
na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony / na czas określony do dnia\* .....

Suwałki dnia, .....

.....  
(stanowisko pracy ds. osobowych)

---

Komisja Socjalna wnioskuje o przyznanie Pani/Panu.....  
pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe w wysokości ..... - protokół Nr .....  
z dnia .....

Suwałki dnia, .....

.....  
(Przewodniczący Komisji)

.....  
(Przedstawiciel Załogi)

---

## **DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI ZWROTNEJ NA CELE MIESZKANIOWE**

Na podstawie protokołu Nr.....z dnia..... w uzgodnieniu z Przedstawicielem Załogi  
przyznaję Pani/Panu.....  
pożyczkę na cele mieszkaniowe ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
w wysokości:..... zł (słownie:.....)

Suwałki dnia, .....

.....  
(Starosta Suwalski)

\* niepotrzebne skreślić