

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zwracający – Biorący do używania:

..... - radna/y Rady Powiatu w Suwałkach
(imię i nazwisko)

Przyjmujący:

..... – pracownik Starostwa Powiatowego
(imię i nazwisko)
w Suwałkach

Przedmiot zwrotu:

1. Tablet – 1 szt.:

- 1) marka i model
- 2) numer seryjny
- 3) numer inwentarzowy
- 4) wartość brutto według faktury (zł)
- 5) adres email

2. Akcesoria:

- 1) ładowarka do tabletu – 1 szt.,
numer seryjny
- 2) etui do tabletu.

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....

.....
(podpis osoby zwracającej – biorącej do używania)

.....
(podpis osoby przyjmującej)