

**Zarządzenie CADD.I.0130.2.2022**  
**dyrektora Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce**  
**z dnia 13 stycznia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Centrum Administracyjnym Domów Dziecka w Nowej Pawłówce

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Administracyjnym Domów Dziecka w Nowej Pawłówce:

stanowisko pracy: księgowo

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1) Maria Jolanta Gajda-Pstrzoch – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marta Downar – Sekretarz Komisji,
- 3) Agnieszka Siwula – Członek Komisji

2. Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z póź. zm.) oraz zarządzeniem CADD.I.0130.2.2022 dyrektora Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowej procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Centrum Administracyjnym Domów Dziecka w Nowej Pawłówce.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Administracyjnym Domów Dziecka w Nowej Pawłówce stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) do dnia 17 stycznia 2022 r. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach informacyjnych Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) do dnia 31 stycznia 2022 r. do godz. 9:00 - składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) od dnia 31 stycznia 2022 r. od godz. 10:00 – rozpoczęcie pracy Komisji

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**

/-/ **Waldemar Jerzy Pstrzoch**