

**UCHWAŁA NR CXXXVII/408/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 19 maja 2022 r.

**w sprawie powołania Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powierza się Pani Marii Jolancie Gajdzie-Pstrzoch od dnia 6 maja 2022 roku stanowisko Dyrektora Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce.

**§ 2. 1.** Udziela się Pani Marii Jolancie Gajdzie-Pstrzoch pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce oraz reprezentowania go na zewnątrz.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Suwalskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Witold Kowalewski**

Wicestarosta

**Artur Łuniewski**

Członek Zarządu

**Andrzej Chlebus**

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Suwałkach udziela pełnomocnictwa Pani Marii Jolancie Gajdzie-Pstrzoch – Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Domów Dziecka w Nowej Pawłówce do podejmowania następujących czynności:

1. Wykonywania czynności, które należą do kompetencji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447).

2. Składania w imieniu Powiatu Suwalskiego oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, w szczególności:

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w zakresie statutowej działalności jednostki w ramach jej planu finansowego;
- 2) zawieranie umów najmu lub dzierżawy dotyczących mienia powiatu znajdującego się w dyspozycji jednostki organizacyjnej w zakresie nie wymagającym zgody Rady Powiatu;
- 3) zaciągania zobowiązań w zakresie wynikającym z planu finansowego jednostki;
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania, i z których wynikające terminy płatności wykraczają poza rok budżetowy (np. energia, telekomunikacja, gaz, wywóz śmieci, woda i ścieki);
- 5) składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z realizacją zadań jednostki do wysokości środków przewidzianych w budżecie powiatu.

3. Wystawiania w imieniu Powiatu Suwalskiego faktur VAT.

4. Wystawiania w imieniu Powiatu Suwalskiego faktur VAT korygujących.

5. Wystawiania w imieniu Powiatu Suwalskiego not korygujących.

6. Wystawiania w imieniu Powiatu Suwalskiego paragonów fiskalnych.

7. Przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931.).

Niniejsze pomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i ważne jest do czasu jego odwołania.