

Znak sprawy DA.26.7/2022

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający:** Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

Adres do korespondencji: 16-402 Suwałki, Lipniak 3

tel. 512194590 , e-mail biuro@zazsowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) usługi psychologiczne

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Wykonanie zadań psychologa dla pracowników niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku w ramach rehabilitacji zawodowo – społecznej tj.:

- opiniowanie, orzekanie, prowadzenie diagnozy psychologicznej m.in. w zakresie cech osobowości, umiejętności, zdolności, zainteresowań dla potrzeb Indywidualnych Programów Rehabilitacji;
- współpraca z Zespołem Programowym;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- prowadzenie dokumentacji: (indywidualne programy rehabilitacji, rejestr osób, które skorzystały z porady).

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV -

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Jolanta Sinkiewicz

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.30 do 15.30

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 16-402 Suwałki, Lipniak 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED 05.01.2023
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail biuro@zazsowa.pl

**w terminie do dnia 05.01.2023 , godz.12.00**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy,
2. Wzór umowy.

**ZATWIERDZIŁ:**

K I E B O W N I K  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
SOWA w Lipniaku  
Bożenna Chmielewska

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko)

PESEL\* - .....

NIP:\* .....

zamieszkały: .....

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do .....

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności .....

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości\*.

.....  
miejscowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisywania oferty)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel.\*\*): .....  
fax\*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

**FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
**Zakład Aktywności Zawodowej**  
**SOWA w Lipniaku**  
**Lipniak 3,**  
**16 – 402 Suwałki**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.12.2022 prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

„usługi psychologiczne”

Ja/My, niżej podpisany/i, \_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Brutto:** \_\_\_\_\_ zł  
/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejscowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Lipniaku pomiędzy:

**Powiatem Suwalskim ul. Świerkowa 60 16-400 Suwałki NIP 844-20-81-910 REGON 790670846 w imieniu którego działa Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku Lipniak 3 16-402 Suwałki**, reprezentowany przez:

**Bożennę Jadwigę Chmielewską – Kierownika**  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....,  
zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadań psychologa dla pracowników niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku w ramach rehabilitacji zawodowo – społecznej.

### § 2

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań o którym mowa w § 1:

1. Opiniowanie, orzekanie, prowadzenie diagnozy psychologicznej m.in. w zakresie cech osobowości, umiejętności, zdolności, zainteresowań dla potrzeb Indywidualnych Programów Rehabilitacji
2. Współpraca z Zespołem Programowym,
3. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,
4. Prowadzenie dokumentacji: (indywidualne programy rehabilitacji, rejestr osób, które skorzystały z porady).

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wymienione w § 2 usługi w okresie od 05.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w ilości do 20 godzin miesięcznie.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia godzin.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2- tygodniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
4. W przypadku niewłaściwego wykonywania zlecenia przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia lub pomniejszenia wynagrodzenia.

### § 4

1. Zleceniobiorca za właściwie wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł. brutto (słownie: ..... złotych brutto)** za jedną godzinę konsultacji / doradztwa płatne w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.

### § 5

1. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
2. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi Zleceniobiorca.

### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniobiorcę na szkody. Zleceniobiorca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej

zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zleceniodawca poniósł szkodę.

2. Na potrzeby niniejszej umowy strony przyjmują następującą definicję tajemnicy służbowej: za tajemnicę służbową uważa się wszelkie informacje, jakie Zleceniobiorca zyskał bezpośrednio, pośrednio, lub w inny sposób w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone zadania osobiście i nie powierzania ich wykonywania osobie trzeciej.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

.....  
*ZLECENIOBIORCA*

.....  
*ZLECENIODAWCA*