

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. poz. 2305) oraz § 2 zarządzenia nr 180/2022 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w powiecie suwalskim w 2023 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Witold Kowalewski**

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2023 r.**

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2023 roku:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze powiatu, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- 2) doskonalenie działań organów administracji publicznej powiatu suwalskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych powiatu do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2023 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

### **1) w zakresie organizacyjnym należy:**

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze powiatu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. poz. 875),
- b) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- c) w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- d) dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego własnej jednostki czasu „W”,
- e) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną,
- f) opracować na podstawie niniejszego zarządzenia, kalendarzowy plan działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2023 r.;

### **2) w zakresie planowania operacyjnego należy:**

- a) zakończyć uzupełnianie dokumentacji do „Planu operacyjnego funkcjonowania własnej jednostki”,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- c) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- d) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;

### **3) w zakresie stanowisk kierowania należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania starosty oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania na zapasowe miejsce pracy,
- b) zapewnić ochronę stanowisk kierowania,
- c) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- d) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- e) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię,
- f) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

### **4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych,
- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe, itp.),
- d) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru starostwa pozwala na przesyłanie do SD Wojewody danych zbiorczych z gmin i jednostek podległych organizacyjnie na terenie powiatu,
- e) doskonalić umiejętności osób, w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

### **5) w zakresie akcji kurierskiej należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz właściwym terytorialnie Komendantem Policji,
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

### **6) w zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza (HNS) należy:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- c) utworzyć i na bieżąco aktualizować własną bazę danych na potrzeby zadań HNS,
- d) doskonalić umiejętności osób, w zakresie realizacji zadań HNS,

e) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS;

**7) w zakresie realizacji zadań obronnych przez podmioty lecznicze należy:**

- a) sporządzić bilans personelu medycznego i przesłać go wojewodzie, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji planów przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

**8) w zakresie szkolenia obronnego należy:**

- a) wdrożyć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
- b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planami ćwiczeń,
- c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych (kurs obronny, wyższy kurs obronny),
- d) wziąć udział w wojewódzkim ćwiczeniu doskonalącym obronnym zorganizowanym przez Wojewodę,
- e) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- f) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2024 zgodnie z zaleceniami Wojewody, w wyznaczonym terminie.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2023 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracować, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2023 r.	Starosta Suwalski	do 31 stycznia
2.	Doskonalić przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Starosta Suwalski, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	na bieżąco
3.	Sporządzić na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłać Wojewodzie.	Starosta Suwalski	do 28 lutego
4.	Przesłać do Wojewody ewentualną propozycję zmian lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta w uzgodnieniu z właściwym miejscowo wójtem	do 28 lutego
5.	Przedstawić Wojewodzie ewentualne propozycje planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Starosta Suwalski	do 28 lutego
6.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Starosta Suwalski, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
7.	Dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS.	Starosta Suwalski	do 31 marca
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia
9.	Dokonać przeglądu i aktualizacji „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia
10.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WCR z zawiadomieniem oraz z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej.	Starosta Suwalski, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 30 kwietnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
11.	<p>Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego na które nałożono zadania obronne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu;</li> <li>2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;</li> <li>3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;</li> <li>4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</li> <li>5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</li> </ol>	Starosta Suwalski	od 1 marca do 31 maja
12.	Osiągnąć gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 maja
13.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
14.	Utworzyć własną bazę danych na potrzeby realizacji zadań HNS.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
15.	Osiągnąć wymagany poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 października
16.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację ćwiczeń obronnych w roku 2023.	Starosta Suwalski	do 31 października

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
17.	Opracować i realizować plan ćwiczeń obronnych zaplanowanych do przeprowadzenia w 2023 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
18.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych w 2023 roku.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
19.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na 2024 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada