

**ZARZĄDZENIE NR 20
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań związanych z wystąpieniem do sądu o orzeczenie
przepadku usuniętych z drogi pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie ustawy
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół do realizacji i nadzorowania w poszczególnych wydziałach Starostwa Powiatowego w Suwałkach, zadań dotyczących przejmowania na rzecz powiatu pojazdów, które zostały usunięte z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) i nieodebrane przez ich właścicieli w terminie trzech miesięcy od dnia ich usunięcia.

2. Do zespołu powołuję następujące osoby :

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| - Aneta Beata Stankiewicz-Lauryn | - Naczelnik Wydziału Komunikacji |
| - Cezary Grzegorz Zwoliński | - Sekretarz |
| - Ewa Kamińska | - Skarbnik Powiatu |
| - Waldemar Haraburda | - Radca Prawny |

3. Na koordynatora zespołu powołuję Anetę Beatę Stankiewicz-Lauryn - Naczelnika Wydziału Komunikacji.

§ 2. Szczegółowe zadania i sposób realizacji zadań wymienionych w § 1 przez poszczególne komórki organizacyjne, określa instrukcja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 32/2011 Starosty Suwałskiego z dnia 18 maja 2011 roku w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań związanych z wystąpieniem do sądu o orzeczenie przepadku usuniętych z drogi pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Witold Kowalewski

INSTRUKCJA **postępowania dot. przypadku pojazdu na rzecz powiatu**

1. Jednostka prowadząca parking strzeżony, w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, powiadamia o tym fakcie starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu. Do informacji dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy organ oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej lub rzeczowej.
2. Wydział Komunikacji sprawdza kompletność wniosku. W razie jego niekompletności wzywa jednostkę do uzupełnienia wyznaczając 7-dniowy termin. Sprawdza właściwość miejscową i rzeczową. W razie stwierdzenia, że Starosta Suwalski nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, przesyła wniosek do organu właściwego. Jeżeli Starosta Suwalski zostanie ustalony jako właściwy w sprawie, Wydział Komunikacji występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia o skutkach nieodebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje ustala czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w Centralnej Ewidencji Pojazdów.
3. Po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów, Wydział Komunikacji przekazuje zgromadzony materiał do rady prawnej. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej dokumentację przesyła się do właściwego urzędu celnego. W takim przypadku postępowanie kończy się.
4. Radca prawny przygotowuje i kieruje do sądu wnioski o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz powiatu, zgodnie przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszystkie pojazdy, co do których sąd orzekł przypadek na rzecz Powiatu Suwalskiego podlegają: ocenie technicznej oraz wycenie co do wartości rynkowej przez uprawnionego rzeczoznawcę oraz ewidencji księgowej Starostwa Powiatowego w Suwałkach, bez względu na wartość o której mowa wyżej.
6. W zależności od wartości i stanu technicznego pojazdy podlegają sprzedaży lub kasacji (złomowaniu). Pojazdy nie nadające się do obrotu handlowego, a przedstawiające wartość użytkową, mogą być przekazane nieodpłatnie szkołom i placówkom oświatowym, organizacjom charytatywnym, organom administracji publicznej lub jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej.
7. W przypadku podjęcia decyzji o kasacji pojazdu pojazd jest przekazywany do stacji demontażu posiadającej uprawnienia nadane przez marszałka województwa .
8. Po dokonaniu sprzedaży lub kasacji pojazdu w celu zdjęcia z ewidencji księgowej do Wydziału Finansowo - Budżetowego przekazywane są:
 - protokół likwidacji środka trwałego wraz z kopią zaświadczenia o demontażu pojazdu,

- dokument potwierdzający sprzedaż pojazdu.
- 9. Wydział Komunikacji nalicza koszty związane z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu i wydaje decyzję nakładającą obowiązek ich zapłaty na osobę, która była jego właścicielem w dniu jego usunięcia. Termin płatności wynosi 30 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna.
- 10. Należność z tytułu nieuiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację należności prowadzi Wydział Finansowo-Budżetowy.

Powiązania z aktami prawnymi :

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r. poz. 1047)
- 2) ustawa z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021, poz. 1805 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022r. poz. 479 z późn. zm.)