

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2024 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.) oraz § 2 zarządzenia nr 157/2023 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w powiecie suwalskim w 2024 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Witold Kowalewski

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2024 r.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2024 roku:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze powiatu, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- 2) doskonalenie działań organów administracji publicznej powiatu suwalskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych powiatu do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;
- 4) zakończenie prac związanych z aktualizacją tabeli oraz kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2024 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) w zakresie organizacyjnym należy:

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze powiatu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875),
- b) wdrażać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1198),
- c) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- d) w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- e) dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego własnej jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;

2) w zakresie planowania operacyjnego należy:

- a) wdrażać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach

przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569),

- b) wydać wytyczne przez podmioty koordynujące realizację zadań operacyjnych, określając procedury wykonawcze dla podmiotów realizujących zadanie operacyjne, mające wpływ na prawidłową realizację przydzielonych zadań,
- c) zakończyć aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych oraz kart realizacji zadań operacyjnych będących załącznikami C i D do „Planu operacyjnego funkcjonowania własnej jednostki”,
- d) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- e) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- f) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;

3) w zakresie stanowisk kierowania należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania starosty oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania na zapasowe miejsce pracy,
- b) zapewnić ochronę stanowisk kierowania,
- c) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- d) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- e) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię,
- f) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych,
- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe, itp.),
- d) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru starostwa pozwala na przesyłanie do stałego dyżuru Wojewody danych zbiorczych z gmin i jednostek podległych organizacyjnie na terenie powiatu,

- e) doskonalic̄ umiejętności osób, w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

5) w zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej naleŹy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz właściwym terytorialnie Komendantem Policji,
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

6) w zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza (HNS) naleŹy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- c) utworzyć i na bieżąco aktualizować własną bazę danych na potrzeby zadań HNS,
- d) doskonalic̄ umiejętności osób w zakresie realizacji zadań HNS,
- e) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS;

7) w zakresie realizacji zadań obronnych przez podmioty lecznicze naleŹy:

- a) wdroŹyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 2482),
- b) sporządzić bilans personelu medycznego przez starostę i przesłać go wojewodzie, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- c) dokonać przeglądu i aktualizacji planów przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

8) w zakresie szkolenia obronnego naleŹy:

- a) wdroŹyć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348),
- b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planami ćwiczeń,
- c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych (kurs obronny, wyższy kurs obronny),
- d) wziąć udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę,
- e) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,

- f) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku „Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2025” zgodnie z zaleceniami Wojewody, w wyznaczonym terminie.

II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2024 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Doskonalić przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania własnej jednostki oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Starosta Suwalski	na bieżąco
2.	Opracować, na podstawie zarządzenia Wojewody, plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2024 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Suwalski	do 31 stycznia
3.	Opracować własną tabelę realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z otrzymanym wypisem z Tabeli realizacji zadań operacyjnych województwa podlaskiego.	Starosta Suwalski	do 31 stycznia
4.	Sporządzić wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania procedury realizacji zadania (czytelna i zrozumiała). Wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych oznaczyć klauzulą tajności co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zarejestrować w dzienniku ewidencyjnym.	Starosta Suwalski	do 28 lutego
5.	Przesłać do Wojewody propozycje zmian lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Suwalski w uzgodnieniu z właściwymi miejscowo, wójtami	do 30 kwietnia
6.	Przedstawić Wojewodzie propozycje planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia

7.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Starosta Suwalski, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS.	Starosta Suwalski	do 31 marca

9.	Dokonać przeglądu i aktualizacji „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia
10.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WCR z zawiadomieniem oraz z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej.	Starosta Suwalski, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 30 kwietnia

11.	<p>Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego, organów zespolonej administracji rządowej i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. 	Starosta Suwalski	do 31 maja
-----	---	-------------------	------------

12.	Osiągnąć gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 maja
13.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
14.	Utworzyć własną bazę danych na potrzeby realizacji zadań HNS.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca

15.	Osiągnąć wymagany poziom gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej powiatu suwalskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 października
16.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego faktur wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację ćwiczeń obronnych w roku 2024.	Starosta Suwalski	do 31 października
17.	Opracować i realizować plan ćwiczeń obronnych zaplanowany do przeprowadzenia w 2024 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
18.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji ćwiczeń obronnych w 2024 roku.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
19.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na 2025 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
20.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Starosta Suwalski	do 31 grudnia