Załącznik nr 1

do Instrukcji inwentaryzacyjnej

w Starostwie Powiatowym w Suwałkach

**Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją**

Ja niżej podpisany(a) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe   
w …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres jednostki, nazwa wydziału, komórki organizacyjnej, nr pomieszczenia)

oświadczam, co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątku zostały wystawione i przekazane do księgowości Starostwa Powiatowego   
   w Suwałkach oraz ujęte w dokumentacji ewidencyjnej według stanu na dzień …………., natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia ………….. przekazałem(am) przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Nie posiadam żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych mogących mieć wpływ na wynik inwentaryzacji.
3. Wszystkie składniki majątkowe w jednostce należą do ……………………………..…………...………………..

(nazwa jednostki)

z wyjątkiem:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wymienić jakie)

które są własnością ……………………………………………………………………………………...............................

(nazwa jednostki)

1. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest ……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(dokonać oceny)

Mam zastrzeżenia do …………………………………………………………………………………...............................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wymienić zastrzeżenia)

1. W okresie międzyinwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły)\* zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji, a w szczególności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wymienić jakie)

………………………………………………….. …………………………………………………

(miejscowość, data) (podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

\* niepotrzebne skreślić