

**ZARZĄDZENIE NR 1/2025
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. 2024 poz.1585 z późn. zm.) oraz § 2 zarządzenia nr 184/2024 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania do wykonania w dziedzinie spraw obronnych w powiecie suwalskim w 2025 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Witold Kowalewski

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2025 r.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie suwalskim w 2025 roku:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze powiatu, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- 2) doskonalenie działań organów administracji publicznej powiatu suwalskiego w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych powiatu do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2025 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) w zakresie organizacyjnym należy:

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze województwa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875.
- b) zapewnić ciągłość wykonywania zadań w ramach przygotowań obronnych państwa w tym na bieżąco prowadzić aktualizację dokumentacji z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- c) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- d) w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- e) dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego własnej jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną,
- g) utrzymać w gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw.

2) w zakresie planowania operacyjnego należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- b) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,

- c) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

3) w zakresie stanowisk kierowania należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji głównego stanowiska kierowania starosty oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania na zapasowe miejsce pracy,
- b) po wejściu w życie nowego rozporządzenia w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, dostosować organizację stanowiska kierowania do wymogów nowych przepisów,
- c) zapewnić ochronę stanowisk kierowania,
- d) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- e) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- f) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię,
- g) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych,
- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe, itp.),
- d) wdrożyć wytyczne oraz wzory meldunków stałego dyżuru zgodnie z wytycznymi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- e) sprawdzić czy organizacja stałego dyżuru starostwa pozwala na przesyłanie do stałego dyżuru Wojewody danych zbiorczych z gmin i jednostek podległych organizacyjnie na terenie powiatu,
- f) po wejściu w życie nowego rozporządzenia w sprawie gotowości obronnej państwa, dostosować organizację stałego dyżuru do wymogów nowych przepisów,
- g) doskonalić umiejętności osób, w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

5) w zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz właściwym terytorialnie Komendantem Policji,
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

6) w zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza (HNS) należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza,
- b) dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- c) na bieżąco aktualizować własną bazę danych na potrzeby zadań HNS,
- d) doskonalic umiejętności osób w zakresie realizacji zadań HNS,
- e) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS;

7) w zakresie realizacji zadań obronnych przez podmioty lecznicze należy:

- a) wdrożyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 2482 z późn. zm.),
- b) doskonalic przygotowanie w obszarze medycznym na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
 - zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych,
 - określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- c) dokonać przeglądu i aktualizacji procedur, dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej oraz zmiany jej profilu, z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego i zabezpieczenia logistycznego podmiotu leczniczego,
- d) sporządzić bilans personelu medycznego przez starostę i przesłać go Wojewodzie Podlaskiemu, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- e) na bieżąco aktualizować plany udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa.

.w zakresie szkolenia obronnego należy:

- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) oraz zaleceniami Wojewody Podlaskiego w sprawie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w roku 2025,
- b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z opracowanymi planami ćwiczeń,
- c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych (kurs obronny, wyższy kurs obronny),
- d) wziąć udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Podlaskiego,
- e) współdziałać w organizacji spotkań i szkoleń z Batalionami Obrony Terytorialnej zlokalizowanymi na obszarze powiatu/miasta na prawach powiatu,

- f) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- g) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku „Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2026” zgodnie z zaleceniami Wojewody Podlaskiego, w wyznaczonym terminie.

II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2025 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1	Doskonalić przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania własnej jednostki oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Starosta Suwalski	na bieżąco
2.	Opracować, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody Podlaskiego, plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2025 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Suwalski	do 31 stycznia
3.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Starosta Suwalski	do 28 lutego
4.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WCR z zawiadomieniem oraz z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia
5.	Przesłać do Wojewody Podlaskiego propozycje zmian lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Suwalski w uzgodnieniu z właściwymi miejscowo wójtami	do 30 kwietnia
6.	Przedstawić Wojewodzie Podlaskiemu propozycje planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Starosta Suwalski	do 30 kwietnia
7.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy	Starosta Suwalski	do 31 marca

	o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.		
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS.	Starosta Suwalski	do 31 marca
9.	Opracować, uzgodnić i przesłać do zatwierdzenia „Plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Suwalski	do 31 maja
10.	Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Starosta Suwalski	do 31 maja
11.	Osiągnąć gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 maja
12.	Współpracować w organizacji spotkań i szkoleń z Batalionami Obrony Terytorialnej.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
13.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
14.	Utworzyć i aktualizować własną bazę danych na potrzeby realizacji zadań HNS.	Starosta Suwalski	do 30 czerwca
15.	Osiągnąć wymagany poziom gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej powiatu suwalskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Starosta Suwalski	do 31 października

16.	Uzgodnić koszty planowanych ćwiczeń oraz przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację ćwiczeń obronnych w roku 2025.	Starosta Suwalski	do 31 października
17.	Opracować i realizować plany ćwiczeń obronnych zaplanowanych do przeprowadzenia w 2025 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
18.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych w 2024 roku.	Starosta Suwalski	do 30 listopada
19.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na 2026 r.	Starosta Suwalski	do 30 listopada