

**ZARZĄDZENIE NR 37/2011  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 6 czerwca 2011 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady udzielania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie:

- 1) dostosowania danych ewidencyjnych działek do standardu określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454),
- 2) założenia ewidencji budynków i lokali,
- 3) opracowania numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków

dla obrębów: Lipniak, Leszczewo, Tartak położonych w jednostce ewidencyjnej Suwałki, obrębów: Biliwinowo, Przejma Wielka, Przejma Wysoka położonych w jednostce ewidencyjnej Szypliszki oraz obrębu Kleszczówek położonego w gminie Rutka-Tartak, powiat suwalski, województwo podlaskie.

**§ 2.** Czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- 1) opisanie przedmiotu zamówienia,
- 2) wskazania trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 3) sporządzenia projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia o wszczęciu postępowania,
  - przeprowadzi Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

**§ 3.** Czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

- 1) Ryszard Jan Kalinowski - Przewodniczący Komisji
- 2) Witold Kowalewski - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Dorota Szymańska - Sekretarz Komisji
- 4) Edyta Poniatowska - Członek Komisji

**§ 4.** Przewodniczący Komisji przedłoży Staroście do zatwierdzenia regulamin pracy Komisji określający organizację, tryb pracy oraz zakresy obowiązków poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Szczepan Oldakowski**