

**UCHWAŁA NR VI/50/11
RADY POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Suwałkach stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/51/99 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 27 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14.1. W skład Starostwa wchodzi następujące Wydziały, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, które posługują się oznaczeniami:

- 1) Wydział Organizacyjny - ORG;
- 2) Wydział Finansowo - Budżetowy - WFB;
- 3) Wydział Komunikacji - KIT;
- 4) Wydział Programowania, Inwestycji i Rozwoju - PIR;
- 5) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa - OŚR;
- 6) Wydział Architektury i Budownictwa - AIB;
- 7) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - GKN;
- 8) Biuro Rady Powiatu - BRP;
- 9) Biuro Obsługi Klienta - BOK;
- 10) Biuro Obsługi Nieruchomości w Budzisku - BON;
- 11) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego - CZK;
- 12) Zespół Radców Prawnych - ZRP;
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - PRK;
- 14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - OIN;
- 15) Audytor Wewnętrzny - AUW;
- 16) samodzielne stanowisko pracy ds. kultury i kultury fizycznej - KKF;
- 17) samodzielne stanowisko pracy ds. oświaty - OSW;
- 18) samodzielne stanowisko pracy ds. oświaty, kultury i sportu - OKS. ”;

2) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę organizacyjną poszczególnych Wydziałów i komórek organizacyjnych określają schematy, stanowiące załączniki od Nr 2 do Nr 11. ”;

3) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Starosta pełni bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Programowania, Inwestycji i Rozwoju;
- 2) Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Zespołem Radców Prawnych;
- 4) Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów;
- 5) Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Audytorem Wewnętrznym;
- 7) stanowiskiem pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. ”;

4) § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wicestarosta pełni bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Wydziałem Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa;
- 3) Wydziałem Architektury i Budownictwa;
- 4) Wydziałem Komunikacji;
- 5) samodzielnym stanowiskiem pracy ds. kultury i kultury fizycznej;
- 6) samodzielnym stanowiskiem pracy ds. oświaty;
- 7) samodzielnym stanowiskiem pracy ds oświaty, kultury i sportu. ”;

5) § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretarz pełni bezpośredni nadzór nad:

- 1) Biurem Rady Powiatu,
- 2) Biurem Obsługi Klienta,
- 3) Biurem Obsługi Nieruchomości w Budzisku. ”;

6) po § 25¹ dodaje się § 25² w brzmieniu:

„§ 25².1. Biuro Obsługi Nieruchomości w Budzisku.

2. Biuro Obsługi Nieruchomości w Budzisku administruje nieruchomością Skarbu Państwa po byłym międzynarodowym drogowym przejściu granicznym w Budzisku. ”;

7) § 34³ otrzymuje brzmienie:

„§ 34³.1. Audytor Wewnętrzny.

2. Audytot prowadzi niezależną i obiektywną działalność mającą na celu przysporzenie jednostce wartości dodatniej i usprawnienie jej funkcjonowania poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

3. Do podstawowych zadań Audytora Wewnętrznego należy:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie ze wskazówkami zawartymi w standardach audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 2) opracowanie i aktualizowanie procedur audytu wewnętrznego określających zasady organizacji, szczegółowe cele i stosowaną metodykę,
- 3) sporządzanie w porozumieniu ze Starostą rocznego planu audytu opartego na analizie ryzyka,

- 4) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu zgodnie z rocznym planem audytu,
- 5) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni.
4. Zasady i tryb przeprowadzania audytu wewnętrznego zostały określone w odrębnych przepisach prawa oraz w wewnętrznych uregulowaniach wydanych przez Starostę. ”;
- 8) załączniki Nr 1,3,7 i 8 otrzymują brzmienie ustalone w załącznikach Nr 1,2,3 i 4 do niniejszej uchwały;
- 9) dodaje się załącznik Nr 11 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Małachowski