

**ZARZĄDZENIE NR 10/2011**  
**DYREKTORA OŚRODKA WSPARCIA W LIPNIAKU**

z dnia 5 sierpnia 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz par. 16 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wsparcia w Lipniaku zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku: referent ds. kadrowych.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze prowadzi Komisja w składzie:

- 1) Wioletta Kwiatkowska - Przewodniczący Komisji,
- 2) Aneta Ewa Baluta - Gulan - Sekretarz Komisji,
- 3) Renata Mielziuk - członek komisji.

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) do dnia 08 sierpnia 2011r - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Wsparcia w Lipniaku ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze.
- 2) do dnia 24 sierpnia 2011r. do godz. 9.00 składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) dnia 24 sierpnia 2011r. godz. 10.00 - rozpoczęcie pracy Komisji,
- 4) dnia 25 sierpnia 2011r w godz. 9.00 - 14.00 - poinformowanie kandydatów, spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu,
- 5) dnia 26 sierpnia 2011r. godz. 9.00 - przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami przez Komisję.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.