

**ZARZĄDZENIE NR 1/2012  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 3 stycznia 2012 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 2 zarządzenia nr 173/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2012 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Suwałkach oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **I. Zasady wykonywania zadań obronnych w Powiecie Suwalskim w 2012 roku.**

1. Zasadniczym celem realizacji przedsięwzięć o charakterze obronnych w Powiecie Suwalskim w 2012 roku jest przygotowanie administracji publicznej do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zwnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

2. Działanie wskazane w ust 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu.

3. Osiągnięcie celu określonego w ust. 1 nastąpi przez realizację zadań :

1) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zwnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2 ) przygotowanie systemu kierowania obroną powiatu do skutecznego wsparcia wojsk operacyjnych, w tym sojuszniczych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze;

3) wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;

4) weryfikacja i uaktualnienie, a w razie potrzeby opracowanie nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejsu Pracy;

5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:

a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,

b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,

c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejsu Pracy;

6) utrzymywanie Punktu Kontaktowego HNS;

7) aktualizowanie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, na podstawie wymagań określonych w znowelizowanym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z późn. zm.);

8) przeprowadzenie reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej wykonujących zadania obronne;

9) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2012 roku.

Starosta

**Szczepan Oldakowski**