

ZARZĄDZENIE NR 24/2012
STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej gmin powiatu suwalskiego

Na podstawie art.17 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) uwzględniając Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin ustala się co następuje:

§ 1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2. 1. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej.

2. Układ i treść planu obrony cywilnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej zwane dalej kartami realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC.

2. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

§ 4. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada szef obrony cywilnej gminy.

§ 5. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 6. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji szefa obrony cywilnej gminy.

§ 7. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.

§ 8. Szefowie obrony cywilnej gmin opracują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 9. Szefowie obrony cywilnej gmin określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej oraz sprawują nadzór nad ich wykonaniem.

§ 10. Informacja o sposobie opracowania planu ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny powinna być zawarta w planie obrony cywilnej gminy.

§ 11. 1. Plan obrony cywilnej gminy podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza szef obrony cywilnej gminy.

2. Karty realizacji zadań obrony cywilnej zatwierdza kierownik tej jednostki.

§ 12. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§ 13. Karty realizacji zadań obrony cywilnej podlegają uzgodnieniu z szefem obrony cywilnej gminy.

§ 14. 1. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata. Aktualizacje prowadzi się w formie aneksu aktualizacyjnego, a w przypadku zmiany obejmującej więcej niż 50% danych w dokumencie wykonuje się nowy plan.

2. Aneks aktualizacyjny podlega uzgodnieniu zgodnie z zasadami określonymi w § 13.

§ 15. Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) informacji uzupełniających;
- e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§ 16. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy.

§ 17. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego gminy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), dokonując korelacji danych rzeczowo - materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 18. Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych, w tym aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych - map, planów, szkiców zawierających dane graficzne.

§ 19. Skalę dokumentów graficznych określa szef obrony cywilnej gminy.

§ 20. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Szczepan Oldakowski

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ GMINY

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1)zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2)arkusz uzgodnień;
- 3)rejestr zmian;
- 4)wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń gminy na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5)zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na obszarze gminy;
- 6)charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7)ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8)terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9)inne.

2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1)monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2)kierowanie i łączność;
- 3)ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4)opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5)odkazywanie i inne podobne działania ochronne;
- 6)przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7)obsługę środków zaciemnienia;
- 8)ratownictwo;
- 9)walkę z pożarami;
- 10)wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11)dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
- 12)doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;

- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
- 15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak - mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, według uznania organu sporządzającego plan między innymi takie jak:

- 1) plany operacyjne funkcjonowania gminy;
- 2) plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) plany ratownicze, itp.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2012
Starosty Suwalskiego
z dnia 14 czerwca 2012 r.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie**
.....
(nazwa gminy)

| Lp. | Treść zadania | Realizujący zadanie (nazwa i adres jednostki org.) | Uwagi |
|-----|--|---|-------|
| 1. | Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej. | <i>Wszystkie zakł. pracy wyznaczone do realizacji zadań OC.</i> | |
| 2. | Opracowywanie i uzgadnianie planów działania. | <i>Wszystkie zakł. pracy wyznaczone do realizacji zadań OC.</i> | |
| 3. | Organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej. | <i>Wszystkie zakł. pracy wyznaczone do realizacji zadań OC.</i> | |
| 4. | Organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej. | <i>Wszystkie zakł. pracy wyznaczone do realizacji zadań OC.</i> | |
| 5. | Opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań, | <i>Wszystkie zakł. pracy wyznaczone do realizacji zadań OC.</i> | |
| 6. | Udział w funkcjonowaniu systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. | <i>Zakłady wymienione w SWO</i> | |
| 7. | Udział w funkcjonowaniu systemu wykrywania i alarmowania. | <i>Realizujący z SWO i DWA.</i> | |
| 8. | Tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej. | <i>Zakłady tworzące takie jednostki</i> | |
| 9. | Planowanie i zapewnienie środków transportowych dla ewakuowanej ludności. | <i>Wydzielający transport.</i> | |
| 10. | Planowanie i zapewnienie pomocy medycznej dla ewakuowanej ludności. | <i>Wyznaczony zakład medyczny</i> | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 11. | Planowanie i zapewnienie warunków bytowych ewakuowanej ludności. | <i>Zakłady przyjmujące ewakuację.</i> | |
| 12. | Planowanie i zapewnienie pomocy przedmedycznej dla ewakuowanej ludności. | <i>OSP jednostki z KSRG.</i> | |
| 13. | Planowanie i zapewnienie pomocy społecznej dla ewakuowanej ludności. | <i>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</i> | |
| 14. | Planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | <i>Zakłady przeznaczone do takich działań.</i> | |
| 15. | Planowanie i zapewnienie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem. | <i>Referat UG lub Zakład komunalny</i> | |
| 16. | Planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem | <i>Właściciele zabytków rejestrowych.</i> | |
| 17. | Udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz przygotowania do niesienia tej pomocy. | <i>Zakład Opieki Zdrowotnej wytypowany przez Wójta</i> | |
| 18. | Zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych | <i>Referat Inwestycje i Gospodarka Komunalna lub inny merytorycznie odpowiedzialny.</i> | |
| 19. | Zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania, | <i>Referat lub osoba odpowiedzialna.</i> | |
| 20. | Przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych. | <i>Referat odpowiedzialny i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .</i> | |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2012
Starosty Suwalskiego
z dnia 14 czerwca 2012 r.

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....

(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

| | | |
|--|----------------------|--|
| ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania) | SPORZĄDZAJĄCY | UZGODNIONO (organ obrony cywilnej) |
| TREŚĆ ZADANIA | | |
| TERMIN WYKONANIA ZADANIA | | |
| PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania) | | |
| PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE | | |
| PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE | | |
| DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania) | | |
| DODATKOWE USTALENIA | | |