

Pr. BB  
10.12.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VI ZIMOWA PRZYGODA Z PTTK**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.01 do 31.03.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**ZARZĄD POWIATU SUWAŁSKIEGO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

- 1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Suwałkach im. Jerzego Klimko**
- 2) forma prawna:  
 **stowarzyszenie** ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000057897**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **30.10.2001 r.**
- 5) nr NIP: **844-000-29-12** nr REGON: **790001594**
- 6) adres:  
miejscowość: **Suwałki, ul.: T. Kościuszki 37**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: .....
- gmina: **Suwałki, powiat: Suwałki,**  
województwo: **podlaskie**  
kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**
- 7) tel.: **87 5665961** faks: **87 5667947**  
e-mail: [poczta@suwalki.pttk.pl](mailto:poczta@suwalki.pttk.pl) [http:// suwalki.pttk.pl](http://suwalki.pttk.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **19 1500 1719 1217 1003 5192 0000**  
nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. 2 Oddział w Suwałkach**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:

- a) Jarosław Krakowski – skarbnik Zarządu,  
b) Mirosław Miszkiel – urzędujący członek Zarządu.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE ODDZIAŁ W SUWAŁKACH  
IM. JERZEGO KLIMKO, UL. T. KOŚCIUSZKI 37, 16-400 SUWAŁKI, TEL. 87 566 59 61**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Magda Podolewska, tel. 87 566 59 61**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja spotkań kulturalno-krajoznawczych i ekologicznych dla młodzieży szkolnej (Integracyjna Akademia Turystki i Krajoznawstwa, Zielone lekcje z PTTK – poznaję i chronię),
- organizacja turniejów i konkursów (Młodzieżowy Turniej Turystyczno-Krajoznawczy, Konkurs ekologiczny, Ogólnopolski Konkurs Krajoznawczy „Poznajemy Ojcowiznę”)
- organizacja rajdów rowerowych (Lato na rowerze z PTTK), narciarskich (Ogólnopolski Rajd Narciarski „Wędrówki Północy”; „Zimowa Przygoda z PTTK”), rajdów wielodyscyplinowych (Ogólnopolski Wielodyscyplinowy Rajd po Wigierskim Parku Narodowym)
- organizacja rejsów żeglarskich (Szkoła Żeglowania),
- znakowanie nizinnych pieszych i rowerowych szlaków turystycznych o zasięgu regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym (EuroVelo R11, Międzynarodowy Dalekobieżny Szlak Pieszy E11),
- organizacja regat żeglarskich (Regaty o Puchar dyrektora WPN, Regaty o Błękitną Wstęgę jeziora Wigry, Regaty o puchar komandora Klubu Wodnego PTTK, Regaty o puchar Wójta Gminy Suwałki).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja kursów dla kandydatów na przewodnika turystycznego terenowego po województwie podlaskim oraz pilota wycieczek, przewodnika turystycznego, znakarza,
- organizacja spływów kajakowych i wycieczek krajoznawczych,
- organizacja imprez turystyki kwalifikowanej (częściowa odpłatność uczestników – wpisowe).

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000057897**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- wydawanie książek, gazet, czasopism i wydawnictw periodycznych, nagrań dźwiękowych; pozostałą działalność wydawnicza,
- działalność poligraficzna, gdzie indziej nie sklasyfikowana; działalność usługowa związana z poligrafią,
- reprodukcja nagrań dźwiękowych, video, komputerowych nośników informacji,
- składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich,
- sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmienniczych,
- sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych; artykułów używanych; sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego i osobistego,
- schroniska turystyczne; pola kempingowe, łącznie z polami dla samochodowych przyczep kempingowych; pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- działalność biur turystycznych, biur i agencji podróży, pozostałą działalność turystyczna,
- ubezpieczenia pozostałe,
- wynajem nieruchomości na własny użytek,
- wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego,
- pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- działalność bibliotek innych niż publiczne,
- pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- pozostała działalność usługowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- stołówki, bary, pozostałe placówki gastronomiczne, catering,
- sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych działalność niskoalkoholowych,
- sprzedaż detaliczna w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych,
- transport lądowy pasażerski, transport drogowych towarów pojazdami uniwersalnymi; wynajem środków transportu wodnego; działalność wspomagająca transport lądowy,
- działalność fotograficzna.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

VI Zimowa Przygoda z PTTK będzie odbywała się w styczniu, lutym oraz marcu, planowane są trzy niedzielne wyprawy narciarskie.

Rajd ma na celu organizację aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Suwalszczyzny. Impreza z roku na rok cieszy się coraz większą popularnością. Zainteresowanie to wynika przede wszystkim z ciekawej formuły imprezy.

W ramach VI Zimowej Przygody z PTTK zorganizowane zostaną trzy jednodniowe trasy narciarskie, mające na celu propagowanie narciarstwa biegowego jako aktywnej formy spędzania czasu wolnego w okresie zimowym na Suwalszczyźnie.

Uczestnikom rajdów zapewnione zostaną:

- opieka przewodnika,
- ubezpieczenie od NNW,
- wyposażenie apteczek pierwszej pomocy,
- karty wstępu do Wigierskiego Parku Narodowego,
- turystyczne ognisko lub ciepły posiłek.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Mieszkańcy Suwalszczyzny coraz częściej poszukują atrakcyjnych ofert aktywnego wypoczynku na łonie nieskażonej natury, w ciszy i spokoju. Dostrzega się również większą dbałość o zdrowy styl życia i kondycję fizyczną. W związku z tym istnieje potrzeba organizacji atrakcyjnej oferty aktywnego wypoczynku opartej o walory przyrodnicze i kulturowe Suwalszczyzny oraz umożliwiającej

podnoszenie sprawności fizycznej przede wszystkim w okresie zimowym, kiedy turystyka aktywna praktycznie zamiera.

Z naszych obserwacji wynika, iż z roku na rok, narciarstwo biegowe, cieszy się coraz większą popularnością, dlatego należy propagować tę formę turystyki aktywnej.

Warto również zaspokoić wśród narciarzy potrzebę wiedzy na temat Suwalszczyzny, pobudzać wśród uczestników pasje krajoznawcze i turystyczne, a tym samym kształtować postawy patriotyzmu lokalnego.

Impreza już od sześciu lat cieszy się dużym zainteresowaniem, w związku z tym Oddział postanowił zorganizować kolejną edycję Zimowej Przygody z PTTK i podjąć działania, aby na trwale wpisała się w zimowy kalendarz imprez turystycznych na Suwalszczyźnie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy Suwalszczyzny.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- 1) Podnoszenie sprawności fizycznej uczestników.
- 2) Propagowanie narciarstwa biegowego jako aktywnej formy spędzania czasu wolnego.
- 3) Promocja turystyczna Suwalszczyzny.
- 4) Promocja ścieżek i szlaków narciarskich regionu.
- 5) Promocja narciarstwa biegowego przy racjonalnym, zgodnym z zasadami równowagi przyrodniczej, wykorzystaniu walorów krajoznawczych i przyrodniczych regionu.

Sposobem realizacji będzie organizacja trzech niedzielnych wypraw narciarskich turystycznymi szlakami Suwalszczyzny.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Suwalszczyzna, Wigierski Park Narodowy, Dowspuda

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie realizowane od 2 stycznia do 31 marca 2014 roku.

W pierwszym etapie powołane zostanie biuro rajdu, złożone z pracowników oddziału.

Do zadań biura należeć będzie:

- ustalenie dokładnego przebiegu tras rajdowych,
- dokonanie wyboru przewodników do obsługi poszczególnych wypraw narciarskich,
- zarezerwowanie posiłków na zakończenie każdej z wypraw,
- opracowanie i wydrukowanie informacji o VI Zimowej Przygodzie z PTTK oraz plakatów, w

którym znajdują się wszystkie szczegółowe informacje dotyczące imprezy. Znajdzie się tam także informacja o dofinansowaniu rajdu ze środków Powiatu Suwalskiego. Informacja wydrukowana zostanie przy wykorzystaniu sprzętu znajdującego się w oddziale,

- promocja imprezy poprzez rozplakatowanie oraz reklamę na stronach internetowych (m.in. <http://suwalki.pttk.pl>, [www.pttk.pl](http://www.pttk.pl) i innych) oraz przekazywanie bieżących informacji na stronę internetową i tablice ogłoszeń Powiatu Suwalskiego,

- kontakt z uczestnikami wypraw,
- rozliczenie zadania.

W ramach zadania zostaną zorganizowane trzy jednodniowe wyprawy narciarskie. Spotkania będą odbywały się w niedziele. Częstotliwość wypraw będzie zależała od warunków pogodowych, tj. pokrywy śnieżnej, która umożliwi poruszanie się na nartach biegowych.

VI Zimowa Przygoda z PTTK będzie się odbywać w okolicy Dowspudy oraz na terenie Wigierskiego Parku Narodowego (okolice Lipniaka, turystyczny szlak narciarski w okolicy Krzywego).

Przewodnikami będą osoby, które posiadają wiedzę krajoznawczą i historyczną Suwalszczyzny, a także potrafią poruszać się na nartach biegowych. Dwie wyprawy zostaną zorganizowane na terenie Wigierskiego Parku Narodowego, w związku z tym będą potrzebne karty wstępu, które zostaną zakupione i przekazane uczestnikom.

Każda z wypraw będzie zakończona turystycznym ogniskiem z pieczeniem kiełbasek, gorącą kawą i herbatą lub ciepłym regionalnym posiłkiem.

Udział w każdej z wypraw będzie mogło wziąć 15 osób. Łącznie we wszystkich wyprawach będzie mogło wziąć udział 45 osób.

Udział w imprezie będzie częściowo odpłatny, wpisowe (2 zł/os.) częściowo pokryje koszty organizacyjne zadania, tj. usług telekomunikacyjnych czy energii elektrycznej.

Etapem końcowym zadania będzie zebranie dokumentacji finansowej rajdu; dokonanie rozliczeń z usługodawcami, opracowanie sprawozdania merytorycznego imprezy oraz zamieszczenie fotorelacji z rajdu na stronie internetowej Oddziału

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>2.01</b> do <b>31.03.2014</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– organizacja biura rajdu – 2 pracowników, – dokonanie wyboru przewodników, – promocja imprezy poprzez rozplakatowanie reklamę na stronach internetowych (m.in. <a href="http://suwalki.pttk.pl">http://suwalki.pttk.pl</a> , <a href="http://www.pttk.pl">www.pttk.pl</a> i innych) oraz przekazywanie bieżących informacji na stronę internetową i tablice ogłoszeń Powiatu Suwalskiego, – kontakt z uczestnikami wypraw,	2.01-31.03.2014	PTTK Oddział w Suwałkach
– organizacja pierwszej wyprawy dla 15 osób – 2 pracowników	2.01-16.02.2014	PTTK Oddział w Suwałkach
– organizacja drugiej wyprawy dla 15 osób – 2 pracowników	13.01-2.03.2014	PTTK Oddział w Suwałkach
– organizacja trzeciej wyprawy dla 15 osób – 2 pracowników	1.02-31.03.2014	PTTK Oddział w Suwałkach
– zebranie dokumentacji rajdu – 2 pracowników, – opracowanie sprawozdania merytorycznego imprezy, – zamieszczenie fotorelacji na stronie internetowej Oddziału, – przekazanie materiałów do zamieszczenia na stronie internetowej Zarządu Powiatu Suwalskiego.	2.01-31.03.2014	PTTK Oddział w Suwałkach

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem imprezy będzie popularyzacja walorów krajoznawczych, przyrodniczych i kulturowych Suwalszczyzny.

A także:

- 1) Promocja turystyczna regionu Suwalszczyzny w zimie.
- 2) Popularyzacja kwalifikowanej turystyki narciarskiej na terenach nizinnych.
- 3) Aktywny wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży oraz całych rodzin (3 rajdy).

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publiczne <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie PTTK Oddziału w Suwałkach<sup>19)</sup>:</b>								
1	Honorarium przewodnika	3	150,00	os.	450,00	450,00	0,0	0,0
2	Karty wstępu do Wigierskiego Parku Narodowego	30	4	os.	120,00	120,00	0,0	0,0
3	Wyżywienie na ognisko lub ciepły posiłek	45	16,00	Os.	720,00	720,00	0,0	0,0
4	Ubezpieczenie NNW	45	2,00	Os.	90,00	90,00	0,0	0,0
<b>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK Oddziału w Suwałkach<sup>19)</sup>:</b>								
1	Biuro rajdu (organizacja zadania)	3	150,00	miesiące	450,00	0,00	450,00	0,0
2	Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych (obsługa księgową)	3	50,00	miesiące	150,00	0,00	150,00	0,0
3	Usługi telekomunikacyjne (telefon, fax, internet)	3	40,00	miesiące	120,00	0,00	120,00	0,0
4	Energia elektryczna	3	40,00	miesiące	120,00	0,00	120,00	0,0
<b>III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTTK Oddziału w Suwałkach<sup>19)</sup>:</b>								
1	Projekt i wydrukowanie plakatów	1	120,00	Pakiet	120,00	120,00	0,00	0,0
<b>IV Ogółem:</b>					<b>2340,00</b>	<b>1500,00</b>	<b>840,00</b>	<b>0,0</b>

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	64,10%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	750 zł	32,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	90 zł	3,85%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	90 zł	3,85%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>2340 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania weźmie udział 1 pracownik Oddziału PTTK w Suwałkach, dodatkowo bezpośrednio opiekę nad uczestnikami rajdu zajmą się przewodnicy. Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych będą posiadały wymagane uprawnienia i umiejętności.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oddział posiada lokal, sprzęt oraz materiały dydaktyczne, pomocne w obsłudze organizacyjnej i merytorycznej oraz administracyjno-księgowej zadania. Ponadto Oddział posiada wypożyczalnię sprzętu turystycznego, w tym narty biegowe, które może udostępnić uczestnikom nie posiadającym własnego sprzętu.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2012 rok – 44. Ogólnopolski Rajd Narciarski Wędrówki Północy – Powiat Suwalski, Zarząd Główny PTTK; V Zimowa Przygoda z PTTK – Powiat Suwalski.  
 2011 rok – 43. Ogólnopolski Rajd Narciarski Wędrówki Północy – Powiat Suwalski, Zarząd Główny PTTK; IV Zimowa Przygoda z PTTK – Powiat Suwalski.  
 2010 rok – 42. Ogólnopolski Rajd Narciarski Wędrówki Północy – Powiat Suwalski, Zarząd Główny PTTK.

#### 4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.02.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO  
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE  
ODDZIAŁ W SUWALKACH im. Jerzego Klimki  
16-400 Suwałki, ul. T. Kościuszki 37  
tel. 87 566-59-61, fax 87 566-79-47  
NIP 844-000-29-12; REGON 790001594  
KRS 0000057897

SKARBNIK  
Zarządu Oddziału PTTK w Suwałkach

Jarosław Krakowski

URZĘDNIK  
Zarządu Oddziału PTTK w Suwałkach

Mirosław Miszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 10 grudnia 2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

STAROSTWO POWIATOWE W SUWALKACH WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA, INWESTYCJI I ROZWOJU ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki tel. 087 565 92 71, fax 087 566 47 18	10 GRU. 2013	<i>[Podpis]</i>
---	--------------	-----------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.