

PIR A7
11.12.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Organizacja IV edycji Rajdu Narciarskiego
o Puchar Dyrektora Suwałskiego Parku Krajobrazowego”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **07.01.2014** do **31.03.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu w Suwałkach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwia Karbowska, tel. (87) 569-18-01

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- podejmowanie, organizowanie oraz wspieranie inicjatyw i działań służących ochronie wartości przyrodniczych i kulturowych Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy;
- popularyzowanie idei ochrony Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy oraz ich walorów krajoznawczych i turystycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- działalność wydawnicza – przekazywanie wypracowanych zysków na cele statutowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **niedotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. „**Organizacja IV edycji rajdu narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego**” polegać będzie na popularyzacji Suwalskiego Parku Krajobrazowego (SPK) jako miejsca dogodnego do uprawiania narciarstwa biegowego wśród

młodzieży gimnazjalnej zamieszkującej teren powiatu suwalskiego z gmin: Jeleniewo, Wizajny, Rutka-Tartak i Przerośl. Zadanie to zostanie zrealizowane poprzez organizację w miesiącu lutym lub marcu 2014 r. (w zależności od warunków śnieżno-pogodowych) rajdu narciarskiego po terenie SPK pod hasłem „Rajd Narciarski o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”.

Rajd ma charakter zawodów sportowych i połączonych jest z „Konkursem wiedzy o Parku”. Każdą szkołę reprezentuje grupa uczniów licząca do 10 osób – grupy mieszane (chłopcy i dziewczynki). Zawodnicy z drużyn szkolnych wyruszają na trasę pojedynczo w dwuminutowych odstępach czasowych. Czas przebycia trasy każdego zawodnika jest mierzony indywidualnie, a następnie sumowany jako czas drużynowy. Po przybyciu na metę wszystkich zawodników przeprowadzany jest „Konkurs wiedzy o Parku”. Każdy zawodnik z drużyny odpowiada na 3 losowo wybrane przez siebie pytania na temat Suwalskiego Parku Krajobrazowego. Za każdą poprawną odpowiedź, zawodnikowi odlicza się minutę od uzyskanego na trasie rezultatu czasowego. Natomiast za nieprawidłową odpowiedź dolicza się minutę karną. Rajd wygrywa ta drużyna, która uzyska najlepszy rezultat czasowy. Zwycięska drużyna otrzymuje Puchar Przechodni Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego, który do momentu rozegrania kolejnego biegu narciarskiego jest w posiadaniu zwycięskiej szkoły.

Na zakończenie rajdu przewidziane jest ognisko i upominki dla wszystkich uczestników rajdu, a trzem zawodnikom z najlepszymi wynikami czasowymi nagrody indywidualne.

Istotnym problemem przy organizacji imprez o charakterze ponadgminnym jest przede wszystkim zapewnienie transportu uczestników. W poprzednich edycjach rajdu, ze względu na brak transportu uczestniczyli w nich wyłącznie uczniowie z pobliskiego Gimnazjum w Jeleniewie, dysponujący gminnym środkiem transportu. Pozostałe szkoły, które nie miały możliwości skorzystania z transportu gminnego nie wzięły tym samym udziału w rajdzie.

W wyniku wsparcia finansowego przez Powiat Suwalski w 2013 r. m.in. z przeznaczeniem na transport, udało się zaangażować do udziału w rajdzie uczniów ze znacznie oddalonych gimnazjów: z Wizajn oraz Rutki-Tartak. Uczestnictwo dodatkowych gimnazjów znacznie podniosło rangę imprezy, nadając jej status imprezy powiatowej.

Drugim istotnym aspektem organizacyjnym wymagającym dofinansowania jest zakup artykułów spożywczych na potrzeby ogniska oraz drobnych upominków dla wszystkich uczestników rajdu. W szczególności zależy nam na nagrodzeniu wszystkich uczestników rajdu, aby w ten sposób nagrodzić ich wysiłek i zachęcić do udziału w kolejnych edycjach rajdu. Większość uczniów po raz pierwszy w życiu wystartuje na takich zawodach i poświęci okres ferii zimowych na nabywanie umiejętności narciarskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Inicjatywa organizacji rajdów narciarskich zrodziła się w 2011 r. w Suwalskim Parku Krajobrazowym. Do zadań statutowych parku krajobrazowego należą: ochrona przyrody, edukacja, działalność turystyczna i rekreacyjna. Akcje cykliczne organizowane przez Park takie jak: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata, konkursy plastyczne kierowane są do uczniów szkół podstawowych. „Rajd

Narciarski o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego” stanowi uzupełnienie do organizowanych akcji cyklicznych, poprzez włączenie do nich gimnazjalistów. Zauważono, że młodzież coraz chętniej uczestniczy w akcjach, w których występuje element rywalizacji i wysiłku fizycznego niż w typowych konkursach wiedzy, a organizowane od 3 lat rajdy narciarskie wpisały się już na stałe w kalendarz imprez Parku i cieszą się dużym zainteresowaniem.

Stowarzyszenie Miłośników SPK „KRAINA HAŃCZY” jako organizacja powołana w celu wspierania działań i inicjatyw służących popularyzacji walorów krajoznawczych i turystycznych Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupty występuje w imieniu Parku o uzyskanie niezbędnych środków na jego organizację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego będą uczniowie szkół gimnazjalnych z gmin na terenie, których położony jest Suwalski Park Krajobrazowy tj.: Jeleniewo, Wiżajny, Rutka-Tartak, Przerośl. Natomiast pośrednimi adresatami zadania publicznego będą nauczyciele i opiekunowie uczniów. Łącznie około 40 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- popularyzacja narciarstwa biegowego wśród młodzieży gimnazjalnej pochodzącej z terenu powiatu suwalskiego;
- zdobywanie, pogłębianie wiedzy dotyczącej Suwalskiego Parku Krajobrazowego i ochrony przyrody;
- promocja Suwalskiego Parku Krajobrazowego jako terenu dogodnego do uprawiania narciarstwa

biegowego;

- integracja uczniów i nauczycieli z terenu powiatu suwalskiego.

Sposób realizacji postawionych celów:

- organizacja „Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”;
- przeprowadzenie w ramach rajdu „Konkursu wiedzy o Parku” sprawdzającego wiedzę z zakresu krajoznawstwa i ochrony przyrody;
- umieszczenie informacji w lokalnych mediach internetowych o zorganizowanym rajdzie w celach promocji i popularyzacji narciarstwa biegowego na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji rajdu narciarskiego będzie teren Suwalskiego Parku Krajobrazowego, z wyznakowaną trasą narciarską o średniej długości 2 km.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego przewidywać będzie:

- przygotowanie, wysłanie zaproszeń oraz regulaminu rajdu narciarskiego;
- promocja rajdu na stronie Suwalskiego Parku Krajobrazowego i w lokalnych mediach;
- wynajem autokaru na potrzeby dowozu uczestników na rajd;
- zakup nagród dla laureatów i upominków dla wszystkich uczestników rajdu;
- wytyczenie i oznakowanie trasy narciarskiej w terenie;
- zakup artykułów spożywczych na potrzeby organizacji ogniska;
- ubezpieczenie uczestników rajdu;
- wypożyczenie nart biegowych z osprzętem we współpracy z Suwalskim Parkiem Krajobrazowym na czas organizacji rajdu;
- przeprowadzenie i obsługa rajdu;
- przeprowadzenie „Konkursu wiedzy o Parku” w ramach rajdu;
- przygotowanie ogniska z rozdaniem nagród;
- rozliczenie i zamknięcie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.01.2014 do 31.03.2014			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie, wysłanie zaproszeń oraz regulaminu rajdu narciarskiego – obs. 1 osoba.	07.01.-10.01 2014 r.		Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
2. Promocja rajdu na stronie internetowej Suwalskiego Parku Krajobrazowego i w lokalnych mediach – obs. 1 osoba.	07.01.-10.01. 2014 r.		Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
3. Wynajem autokaru na potrzeby dowozu 35 uczestników na rajd – obs. 1 osoba.	13.01.-17.01 2014 r.		Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
4. Zakup upominków dla 35 uczestników rajdu – obs. 1 osoba.	13.01.- 07.02. 2014 r.		Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
5. Zakup nagród dla 3 laureatów rajdu – obs. 1 osoba.	13.01.- 07.02. 2014 r.		Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
6. Wytyczenie i oznakowanie trasy narciarskiej w terenie – obs. 1 osoba.	10.02.-27.02 2014 r.	03.03-20.03 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
7. Zakup artykułów spożywczych na potrzeby organizacji ogniska – obs. 1 osoba.	10.02.-27.02 2014 r.	03.03-20.03 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
8. Ubezpieczenie 35 uczestników rajdu – obs. 1 osoba.	10.02.-27.02 2014 r.	03.03-20.03 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”
9. Wypożyczenie 10 par nart biegowych na czas organizacji rajdu – obs. 1 osoba.	11.02.-28.02 2014 r.	04.03.-21.03 2014 r.	Suwalski Park Krajobrazowy
10. Przygotowanie ogniska – obs. 1 osoba.	11.02.-28.02 2014 r.	04.03.-21.03 2014 r.	Suwalski Park Krajobrazowy
11. Przeprowadzenie i obsługa rajdu – obs. 6 osób.	11.02.-28.02 2014 r.	04.03.-21.03 2014 r.	Suwalski Park Krajobrazowy
12. Przeprowadzenie „Konkursu wiedzy o Parku” w ramach rajdu – obs. 2 osoby.	11.02.-28.02 2014 r.	04.03.-21.03 2014 r.	Suwalski Park Krajobrazowy
13. Rozliczenie i zamknięcie zadania – obs. 2 osoby.	03.03.-14.03 2014 r.	24.03.-31.03 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników SPK „Kraina Hańczy”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym celem realizacji zadania publicznego będzie organizacja rajdu narciarskiego dla 35 gimnazjalistów z terenu powiatu suwalskiego z gmin: Jeleniewo, Wiżajny, Rutka-Tartak i Przerośl.

Będzie to trwały rezultat zadania publicznego, gdyż popularyzacja narciarstwa biegowego zachęca do prowadzenia aktywnego stylu życia i przyczynia się do propagowania proekologicznych postaw u młodzieży.

Rajd narciarski stanowi nietypowe uzupełnienie do organizowanych przez Suwalski Park Krajobrazowy akcji cyklicznych. Daje możliwość włączenia nowej grupy wiekowej w działania edukacyjne poprzez zabawę i wysiłek fizyczny w celu zwrócenia uwagi na aspekt ochrony środowiska i wykorzystywania walorów przyrodniczych do celów rekreacyjnych. Realizacja zadania publicznego przyczynia się do kształtowania u młodych ludzi świadomości potrzeby ochrony cennych przyrodniczo zasobów przyrody dla przyszłych pokoleń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczi” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem autokaru - transport	1	600	wynajem	600	600	0	0
	2) Zakup nagród dla laureatów	1	130	osoba	130	130	0	0
	- I nagroda	1	110	osoba	110	110	0	0
	- II nagroda	1	90	osoba	90	90	0	0
	- III nagroda							
	3) Zakup upominków dla wszystkich uczestników rajdu	35	15	osoba	525	525	0	0
	4) Zakup artykułów spożywczych na organizację ogniska	1	400	zestaw	400	400	0	0
	5) Ubezpieczenie uczestników rajdu	1	90	pakiet	90	0	90 (koszt SPK)	0
	6) Przygotowanie ogniska	1	50	zestaw	50	0	50 (koszt SPK)	0
	7) Wypożyczenie nart biegowych na czas organizacji rajdu	10	20	para nart	200	0	200 (koszt SPK)	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty przejazdów na rzecz realizacji zadania – paliwo 2) Koordynacja zadania i sprawozdawczość* 3) Obsługa księgową*	46,3	5,40	litr	250	0	250 (koszt SPK)	0
		20	24	godzina	480	0	0	480
		5	24	godzina	120	0	0	120
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	3045	1855	590	600

*Wycenę pracy społecznej wykonano na podstawie wartości godziny pracy niezarobkowej w ramach organizacji (instytucji) świadczącej poza gospodarstwem domowym w 2010 r. na tle godzinowych kosztów zatrudnienia w sektorach gospodarki narodowej i sekcjach PKD zawartej w publikacji GUS pt. „*Wolontariat w organizacjach i inne formy pracy niezarobkowej poza gospodarstwem domowym – 2011*”.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1855 zł	61%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	590 zł	19,3%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		

		590 zł	19,3%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	19,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3045 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Suwalski Park Krajobrazowy (SPK)	590	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sylwia Karbowska – wykształcenie: mgr zarządzania, licencjat z turystyki i rekreacji, Politechnika Białostocka, Wydział Zarządzania; obecnie specjalista ds. turystyki i rekreacji w SPK; członek Stowarzyszenia; doświadczenie: przewodnik terenowy po SPK, licencja pilota wycieczek, prowadzenie zajęć edukacyjnych, organizacja rajdów narciarskich i rowerowych dla młodzieży gimnazjalnej z terenu SPK.

Paulina Brezgieł – wykształcenie: mgr inż. ochrony środowiska, Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie, Wydział Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska; obecnie starszy specjalista ds. edukacji w SPK; członek Stowarzyszenia; doświadczenie: przewodnik terenowy po SPK, prowadzenie zajęć edukacyjnych i organizacja rajdów narciarskich i rowerowych dla młodzieży gimnazjalnej z terenu SPK.

Marcin Strug – wykształcenie: mgr geografii, Uniwersytet Jagielloński, Wydział Geografii i Gospodarki Przestrzennej; obecnie specjalista ds. ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych w SPK; członek Stowarzyszenia; doświadczenie: przewodnik terenowy po SPK, prowadzenie zajęć edukacyjnych, organizacja gier terenowych.

Grażyna Neska – wykształcenie: Liceum Ekonomiczne w Suwałkach; obecnie główny księgowy w SPK; członek Stowarzyszenia; doświadczenie: prowadzenie obsługi finansowej Parku, rozliczanie finansowe projektów realizowanych w SPK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” dysponuje:

- sprzętem komputerowym,
- oraz materiałami biurowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu kilkunastoletniej działalności Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” we współpracy z administracją publiczną zrealizowało szereg przedsięwzięć o charakterze organizacyjnym oraz edukacyjnym jak m.in.:

- **„Czynna ochrona tras wiosennych wędrówek płazów”** – Program Małych Dotacji GEF/SGP (1999-2011) – program edukacyjny dla dzieci i młodzieży;
- **„Czynna ochrona wybranych elementów przyrodniczych obszarów chronionych północnej Suwalszczyzny”**- czynna ochrona płazów, nietoperzy i owadów żyjących w glinie – GEF/SGP i EkoFundusz – programy edukacyjne dla dzieci i młodzieży;
- przy współpracy z Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku zrealizowało projekt związany z wykorzystaniem energii odnawialnych **„Sięgnij po słońce”** – współpraca z samorządami gminnymi z terenu Parku (2004) – organizacja warsztatów dla dorosłych i młodzieży;
- **konferencja z okazji XXX-lecia SPK „Parki krajobrazowe w krajowym systemie ochrony obszarowej** (publikacja pokonferencyjna, kalendarz okolicznościowy, płyta CD o SPK) – NFOŚiGW, WFOŚiGW, Powiat Suwalski (2008);
- **konferencja „Czym jest Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000”** – WFOŚiGW, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Powiat Suwalski (2009);
- **konferencja „Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000 i Obszary Chronionego Krajobrazu – podniesienie poziomu wiedzy samorządów i społeczności lokalnej powiatu suwalskiego na temat zasad funkcjonowania wielkopowierzchniowych obszarów chronionych”** – Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2009);
- **dwanaście edycji ogólnopolskiego konkursu przyrodniczego „Poznajemy parki krajobrazowe Polski”** – etap wojewódzki – WFOŚiGW, Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2003-2013);
- **„Odpady a środowisko przyrodnicze – edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny”** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2010) – organizacja konkursów o tematyce segregacji odpadów dla dzieci z terenu SPK.

Ponadto uwzględniając zadania zrealizowane z zakresu turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „Kraina Hańczy” było organizatorem:

- obozów letnich dla dzieci uczestników projektu **„Ochrona bioróżnorodności obszarów wiejskich na terenie SPK i jego otuliny”** (zachowanie i odtwarzanie starych odmian sadowniczych, odtwarzanie chowu starych ras zwierząt, stosowanie rodzimych gatunków drzew i krzewów) – współpraca z mieszkańcami i samorządami gminnymi z terenu Parku – Program Małych Dotacji GEF/SGP Heifer Project International (2004-2008);

- warsztatów wyjazdowych (tkackich, garncarskich) dla dzieci do Dubeninek i Lipniaka w ramach projektu „**Śladami ginących zawodów – edukacja regionalna dzieci i młodzieży z terenu SPK**” – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013);
- III edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego w ramach inicjatywy lokalnej „**Organizacja aktywnego wypoczynku dla młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego**” – Powiat Suwalski (2013);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach projektu „**Poznaj miejsce w którym żyjesz**” – Urząd Miejski w Suwałkach (2013);
- Festynu nad Hańczą w Błaskowiźnie, połączonego ze spacerem ścieżką edukacyjną „Doliną Czarnej Hańczy”, pokazem filmu „Polodowcowisko” oraz konkursami i zabawami dla dzieci w ramach projektu „**Pięćdziesiąt lat rezerwat przyrody Jezioro Hańcza – najgłębszego jeziora Polski**” – WFOŚiGW (2013);
- obozu letniego dla dzieci uczestniczących przy usuwaniu roślin inwazyjnych w SPK w ramach projektu „**Ochrona rodzimej flory SPK przed inwazją obcych gatunków roślin**” – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.03.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.12.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

P O Ś W I A D C Z E N I E
W S W A L KACH
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WYDZIAŁ PROGRAMOWANIA INWESTYCYJ I ROZWOJU ul. Świerkowska 69, 15-404 Suwałki tel. 087 569 18 01, fax 087 569 18 02	1 1 GRU. 2013	<i>offera</i>
--	---------------	---------------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>PIR. 525.5.2013</i>

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.