

**ZARZĄDZENIE NR 2/2015
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 8 stycznia 2015 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2015 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2015 r. stanowiące załącznik numer 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2 oraz Wojtów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Starosta

Szczepan Oldakowski

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2015 r.

§ 1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości Starostwa Powiatowego w Suwałkach oraz powiatowych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożeniabezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Zadania do wykonania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia zamierzonych celów wskazanych w § 1.

- 1) bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realność przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 2) uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych określonych w Planie operacyjnym funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 4) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 5) przygotowanie obsady personalnej stanowisk kierowania wszystkich szczebli do skutecznego rozwinięcia i przemieszczenia na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy;
- 6) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
 - b) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) prowadzenie bieżącego reklamowania pracowników Starostwa Powiatowego w Suwałkach oraz powiatowych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
- 8) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 rok;
- 9) utrzymywanie w gotowości do działania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Suwalskiego;
- 10) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru starosty podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) przeprowadzenie weryfikacji „Planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych powiatu suwalskiego na potrzeby obronne państwa”;
- 12) zaktualizowanie kart operacyjnych w dziale „zdrowie”;
- 13) sporządzenie bilansu kadry medycznej
- 14) prowadzenie bieżącej analizy trafności lokalizacji oraz ilości Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie powiatu, z uwzględnieniem wskaźników określonych Rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz.741). Przedstawienie Wojewodzie propozycji dokonania niezbędnych korekt w obowiązujących ustaleniach.

15) terminową realizację przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych w 2015 r.

Lp	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
3	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4	Udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Inspektor ds. administracyjnych o- gospodarczych	luty-marzec
5	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych.	Inspektor ds. administracyjnych o- gospodarczych	do 15 lutego
6	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przysyłania go wojewodzie.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 28 lutego
5	Uzgodnienie przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
8	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa podlaskiego.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
9	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF) w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; c) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; d) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; e) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; f) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; g) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z POF.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
10	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Sekretarz Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
11	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół w Dowszpudzie	do 31 marca
12	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
13	Aktualizacja posiadanej bazy HNS.	Inspektor ds. obronnych	do 30 kwietnia

		i obrony cywilnej	
14	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 3) zakresów zadań pracowników, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniami zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	od 1 marca do 31 maja
15	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 30 czerwca
16	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania powiatu suwalskiego ...(POF) w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego oraz inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 sierpnia
17	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu	do 31 października
18	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego noty księgowej wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w 2015 r.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 15 listopada
19	Realizacja uzgodnionego z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej oraz inspektor ds. zarządzania kryzysowego	do 30 listopada
20	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2015 r.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2015
Starosty Suwalskiego
z dnia 8 stycznia 2015 r.

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2015 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie:

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej (OC), z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej
- 2) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- 3) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 4) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 5) sporządzeniu i przekazaniu do Starosty Suwalskiego oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) upowszechnieniu na swoim obszarze działania obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) ustaleniu adresów emailowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania, powiatowych (POADA) i gminnych (drużyn wykrywania i alarmowania- dwa) jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych struktur obrony cywilnej;
- 4) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 5) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach Wojewody i Starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatu (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiat do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00) zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren oraz o wielkości promieniowania;
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku w dniach 19.03., 25.06., 24.09. i 17.12 w godz. 16.00-18.00;
- 8) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 9) przygotowaniu formacji wykrywania i alarmowania do praktycznego udziału w ćwiczeniach z zakresu obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając poniższą tematykę:
 - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom;
 - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu;
 - c) ostrzeganie ludności w oparciu o nowe rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - d) ewakuacji/przyjęcia ludności;
 - e) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
 - f) prognozowanie skażeń;
 - g) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej;
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż raz w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji samorządowej oraz innych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizowaniu nie rzadziej niż raz na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 5) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa o lokalnych zagrożeniach i sposobach zachowania się na wypadek ich wystąpienia;
- 6) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1) a i d poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) rozpowszechnienie oraz przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej nt: „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga.”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 3) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;

- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) dokonaniu uzgodnienia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku (WBiZK PUW) stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 6) sprawdzeniu stanu ewidencyjnego posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- 7) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 8) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 9) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 10) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 11) przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych struktur obrony cywilnej;
- 2) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych strukturach obrony cywilnej.

Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2015 rok.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2	Ustalenie adresów emailowych powiatowych (POADA) i gminnych (dwa) formacji wykrywania i alarmowania. Przesłanie tych danych do WBiZK PUW.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
3	Zgłoszenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego potrzeb szkoleniowych obsady POADA(prognozowanie wg normy ATP 45).	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4	Uzgodnienie z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC, użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.).	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 10 marca
5	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac konkursowych z każdej grupy wiekowej) z etapu powiatowego do wojewódzkiej komisji konkursowej (WBiZK PUW) konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga.”	Stanowisko ds.kultury fizycznej	do 8 maja
6	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2014.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	wg obowiązujących terminów
7	Dostosowanie struktur organizacyjnych i planów działania utworzonych formacji wykrywania i alarmowania do obowiązujących Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3 marca 2014 r.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 czerwca
8	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. 16.00 - 18.00).	Starosta Suwalski	19 marca,25 czerwca,24 września,17

			grudnia.
9	Dalsze doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu.	Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej	Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń