

**ZARZĄDZENIE NR 1/2016  
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 5 stycznia 2016 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 11 załącznika nr 1 i § 2 ust. 5 pkt 2 do zarządzenia nr 202/2015 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w powiecie suwalskim w 2016 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie suwalskim w 2016 r. stanowiące załącznik numer 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2 oraz Wojtów do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2.

**§ 3.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Powiecie Suwalskim w 2016 r.**

**§ 1.** Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Suwalskim w 2016 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

**§ 2.** Zadania do wykonania w 2016 r. zmierzające do osiągnięcia zamierzonych celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień Suwałkach i Komendantem Miejskim Policji w Suwałkach;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających:
  - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
  - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu .....” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
  - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Starosty podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2016 r.;

## II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych w 2016 r.

Lp	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla powiatowych jednostek organizacyjnych.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych w przypadku uzyskania dodatkowych informacji.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
3	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	luty-marzec
5	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 29 lutego
6	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
7	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
8	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Suwalskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (POF) stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach; 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”, d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach, e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z POF.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 marca
9	Weryfikacja regulaminów organizacyjnych oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 31 marca
10	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych	do 30 kwietnia
11	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
12	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa - gospodarza.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 kwietnia
13	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru; 2) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny;	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek	od 1 marca do 31 maja

	3) zakresów zadań pracowników, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	organizacyjnych	
14	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu, Dyrektor Zespołu Szkół w Dowspudzie	do 31 maja
15	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	Sekretarz Powiatu, Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych	do 30 czerwca
16	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ds. zarządzania kryzysowego	do 31 sierpnia
17	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz Powiatu	do 31 października
18	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w 2016 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 15 listopada
19	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej oraz ds. zarządzania kryzysowegoj	do 30 listopada
20	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 30 listopada

## **I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Powiecie Suwalskim w 2016 r.**

**§ 1.** Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2016 r. będzie :

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 3) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

**§ 2.** Realizacja zadań obrony cywilnej w 2016 r. skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupelnień);
- 3) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji w tym ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2016 r. wnioski uwzględnić przy planowaniu zadań na 2017 r.;
- 5) zaktualizowaniu planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) oraz innej dokumentacji planistycznej;
- 6) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2016 r. zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej (wzory tych dokumentów umieszczono na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego/Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej/obrona cywilna);
- 7) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 zgodnie z nowymi wzorami tabel w niektórych punktach tej oceny (aktualny wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału – adres jak w pkt. 7).

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieci Starosty Suwalskiego w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (w godz. 9.00-10.00) oraz przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do

Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności oraz o wielkości mocy dawki promieniowania (powiat – tylko w środy);

- 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r.;
- 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej t.j.:
  - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
  - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC;
- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
  - a) zasad prowadzenia ewakuacji/przyjęcie ludności,
  - b) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 4) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu ich doskonalenia oraz utrzymywania w aktualności bazy instruktorskiej;
- 5) kontynuowaniu propagowania wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.

### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;
- 3) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 4) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 5) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;

- 6) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 7) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 8) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 9) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 10) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania powiatu/gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 11) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

#### 5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń organów obrony cywilnej w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 r. dla podległych ogniw obrony cywilnej;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym szkoleniowych.

#### Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 r.

L p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
2	Przekazanie do wyższych szczebli organów obrony cywilnej zbiorczych analiz dot. możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w trybie art. 138 ust. 3 ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 29 lutego
3	Przesłanie do WBiZK danych do oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za rok 2015 w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	do 31 stycznia
4	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w 2015 r.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	wg obowiązujących terminów
5	Zaktualizowanie planu obrony cywilnej	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	I kwartał
6	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac konkursowych z każdej grupy wiekowej) z etapu powiatowego do wojewódzkiej komisji konkursowej (WBiZK PUW) konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt.: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	do 30 czerwca
7	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania w godz. 9.00 – 11.00.	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	19 marca, 25 czerwca, 24 września, 17 grudnia.
8	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r. (w godz. 16.00 - 19.00).	Starosta Suwalski	Terminy ujęć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń
9	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	Starosta Suwalski	wg odrębnych ustaleń
10	Zapewnić uczestnictwo w szkoleniu nt. „Realizacja zadań obrony cywilnej w	Starosta Suwalski	październik

	powiatach, miastach na prawach powiatu".		
11	Przeprowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	Stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej	cały rok
12	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Starosta Suwalski	grudzień