

**ZARZĄDZENIE NR 20/2016
STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 24 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa, olejów i zasad ich rozliczania

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się normy zużycia paliwa pojazdów:

- 1) dla samochodu osobowego KIA SPORTAGE II D 2,0 TCI-R o pojemności silnika 1995 cm³ norma zużycia oleju napędowego wynosi 10,0 l na 100 km,
- 2) dla samochodu osobowego HUNDAI TUCSON 2.0 D o pojemności silnika 1995 cm³ norma zużycia oleju napędowego wynosi 10,0 l na 100 km.

2. W okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca normy, o których mowa w ust. 1 ulegają podwyższeniu o 10 %.

§ 2. 1. Zużycie oleju silnikowego (łącznie z wymianą) nie powinno przekraczać 0,3 % pobranego paliwa.

2. W przypadku większego zużycia oleju silnikowego stanowisko pracy ds. administracyjnych niezwłocznie powiadamia Starostę Suwalskiego.

§ 3. 1. Stanowisko pracy ds. administracyjnych:

- 1) prowadzi ewidencję wydania i rozliczenia kart drogowych,
- 2) dokonuje miesięcznego rozliczenia zużycia paliwa i olejów silnikowych.

2. Wydanie karty drogowej może nastąpić po uprzednim zdaniu przez kierującego pojazdem karty z poprzedniego miesiąca.

3. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania karty drogowej.

4. Wszelkie poprawki mogą być nanoszone po skreśleniu poprzedniego zapisu z możliwością jego odczytu i naniesieniu właściwego zapisu oraz postawieniu skróconego podpisu (parafki) i daty.

5. Wzór miesięcznej karty drogowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja w składzie:

- 1) Sekretarz Powiatu lub osoba przez niego wskazana,
- 2) pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. administracyjnych;

na koniec roku obrotowego przeprowadza inwentaryzację stanu paliwa w zbiornikach pojazdów samochodowych.

2. Z czynności określonej w ust. 1 Komisja sporządza protokół.

§ 5. Kierujący pojazdem służbowym może przewozić pracowników wyłącznie wtedy, gdy posiada stosowne zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy upoważniające do prowadzenia pojazdów samochodowych (samochodów osobowych).

§ 6. 1. Korzystanie z pojazdu samochodowego w § 1 ust. 1 pkt 1, przez poszczególne Wydziały i samodzielne stanowiska pracy zatwierdza Wicestarosta Suwalski, po uprzednim potwierdzeniu zabezpieczenia środka transportu przez Sekretarza Powiatu (lub wskazanego - upoważnionego pracownika).

2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na korzystanie z samochodu służbowego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Ustala się normy zużycia paliwa dla innych pojazdów oraz maszyn i urządzeń:

- 1) użytkowanych przez Biuro Obsługi Nieruchomości w Budzisku:
 - a) dla ciągnika rolniczego URSUS 2812 zużycie paliwa wynosi:

- 4,0 l oleju napędowego na 1 motogodzinę pracy - w przypadku odśnieżania lub transportu ciężkich ładunków,

- 2,0 l oleju napędowego na 1 motogodzinę pracy - w pozostałych przypadkach,

b) dla kosiarki spalinowej DYM 1578 zużycie paliwa wynosi 0,8 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy,

c) dla wykaszarki spalinowej STIHL FS 350 zużycie paliwa wynosi 1,0 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy,

d) dla nożyc spalinowych do cięcia żywopłotu NAC YT 9313 zużycie paliwa wynosi 0,6 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy,

e) dla odśnieżarki spalinowej NA KC 621 S-F zużycie paliwa wynosi 1,7 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy.

2) użytkowanych przez Wydział Organizacyjny:

a) dla kosiarki spalinowej HUSGVARNA R 52 S zużycie paliwa wynosi 0,8 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy,

b) dla wykaszarki spalinowej STIHL FS 55 zużycie paliwa wynosi 1,0 l benzyny bezołowiowej na 1 godzinę pracy.

2. Wzór miesięcznej karty pracy dla pojazdów i urządzeń, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 53/2011 Starosty Suwalskiego z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa, olejów i zasad rozliczania oraz trybu przydzielania.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem §1 ust. 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

Starosta

Szczepan Oldakowski