

ZARZĄDZENIE NR 25/2016
STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 8 sierpnia 2016 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiat Suwalski oraz jednostki organizacyjne Powiatu Suwalskiego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1015) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego dokonują Naczelnicy wydziałów, potwierdzający odpowiednią pieczęcią prawidłowość merytoryczną realizowanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Powiatu Suwalskiego wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie krajowe wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania sprawozdań o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę realizacji wydatku (faktura lub inny dowód księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikacji wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości 	kod
.....	
(data)	(podpis pracownika)

5. Faktura lub inny dowód księgowy, nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 4, nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Ustalony przez Naczelników wydziałów kod klasyfikacji wydatków strukturalnych podlega sprawdzeniu przez pracownika Wydziału Finansowo-Budżetowego, który dokonuje ewentualnej weryfikacji kodu w przypadku nieprawidłowej klasyfikacji.

7. Pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym według ustalonej klasyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Suwalskiego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania o wydatkach strukturalnych i przedkładają do Starostwa Powiatowego w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania zerowe.

3. Sprawozdania zbiorcze o wydatkach strukturalnych, poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy, sporządza Główny Księgowy Starostwa Powiatowego, w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. W celu weryfikacji wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej, Naczelnicy wydziałów przedłożą Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego zestawienie wydatków strukturalnych za okres sprawozdawczy, w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych za okres od 1 styczniar. do 31 grudniar.

Obszar tematyczny:

Kod

L.p.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis wydatku	Kwota*
Razem				

* zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 25/10 Starosty Suwalskiego z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiat Suwalski oraz jednostki organizacyjne Powiatu Suwalskiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA

Witold Kowalewski