

ZARZĄDZENIE NR 4/2014
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ SOWA W LIPNIAKU

z dnia 11 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA
w Lipniaku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz par. 11 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko urzędnicze w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku: specjalista ds. administracyjno-kadrowych.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze prowadzi Komisja w składzie:

- 1) Dorota Żylińska - Przewodniczący Komisji,
- 2) Ewa Ułanowicz - Sekretarz Komisji,
- 3) Kamila Łukawska - członek Komisji.

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) do dnia 11 kwietnia 2014 r - zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze.
- 2) do dnia 22 kwietnia 2014 r. do godz. 9.00 składanie dokumentów przez kandydatów,
- 3) dnia 22 kwietnia 2014 r. godz. 10.00 - rozpoczęcie pracy Komisji,
- 4) dnia 23 kwietnia 2014 r w godz. 9.00 - 14.00 - poinformowanie kandydatów, spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu,
- 5) dnia 25 kwietnia 2014 r. godz. 9.00 - przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami przez Komisję.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.