

ZARZĄD POWIATU W SUWAŁKACH

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego:
„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.”

I. Cel konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) celem konkursu jest powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego „udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa” wskazanego w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395) na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255);
- 2) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395);
- 3) rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186).

II. Rodzaj zadania publicznego

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

III. Tytuł zadania publicznego i termin jego realizacji

„Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w mobilnym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. zgodnie z wymaganiami:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255);

2) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186).

Punkt ten na zasadzie filii (w formie mobilnej) prowadzony będzie w 8 gminach Powiatu Suwalskiego zgodnie z ustalonym z gminami harmonogramem.

Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia Zarządu Powiatu w Suwałkach.

Termin realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

Na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. przewidziano kwotę **60 725,88 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać osoby, które spełniają warunki określone w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określają niżej wymienione przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 i 395);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 co miesięcznych równych transzach.
 3. Przekazanie kolejnej transzy dotacji uwarunkowana będzie przyjęciem kompletnej dokumentacji każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej za poprzedni miesiąc.
 4. W przypadku, gdy Zleceniodawca wezwie do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, przekazanie kolejnej transzy dotacji może nastąpić po złożeniu lub zaakceptowaniu tego sprawozdania.

VII. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **3 listopada 2016 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta – pokój Nr 20 Starostwa Powiatowego w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16- 400 Suwałki, w godzinach urzędowania (7³⁰ – 15³⁰) lub przesłać na adres korespondencyjny : Starostwo Powiatowe w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
4. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy zamieścić napis: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Suwalskiego „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Suwalskiego w 2017 r. poprzez prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”** oraz nazwę i adres lub pieczętkę organizacji składającej ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - a) w przypadku adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych podanie numeru wpisu odpowiednio na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych ze wskazaniem właściwej rady prowadzącej taką listę (informacja może być zawarta w promesie lub umowie);
 - b) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oświadczenie o:
 - ukończeniu wyższych studiów prawnych i uzyskaniu tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - posiadaniu co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;

- korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
(treść oświadczenia może być zawarta w promesie lub umowie)

5) pisemne zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

według wzoru stanowiącego załącznik nr 2

- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

według wzoru stanowiącego załącznik nr 2

- 6. Dokumenty osób fizycznych załączone do oferty winne zawierać klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).
- 7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba upoważniona/osoby upoważnione). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.
- 10. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 11. Oferta i załącznik nr 2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku oferenta niewpisanego do KRS – zgodnie z jego statutem.
- 12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
- 13. Wyłoniona w konkursie organizacja zobowiązana jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniach składanych przez osoby uprawnione do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 14. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty

- 1. Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może zostać powierzone organizacji pozarządowej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 i 395), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie została powołana uchwałą Nr LXVIII/220/2016 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 22 września 2016 r. Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostały określone w regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik do powyższej uchwały.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) niekompletne wypełnione;
 - 4) bez wymaganych załączników;
 - 5) nieczytelne;
 - 6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - 7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 8) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
 - 10) podpisane przez osoby nieupoważnione;
4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:
 - 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
 - 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
 - 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

Lp.	Kryterium	Ocena punktowa
1	2	3
1	Merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 5
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	0 - 10
3	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	0 - 10
4	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	0 - 5
5	Wkład rzeczowy i środki organizacyjne	0 - 5
6	ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach	0 - 5

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.

IX. Wybór oferty

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Suwałkach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Suwalskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
3. Od uchwały Zarządu Powiatu Suwałkach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków)

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie:
 - 1) umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300);
 - 2) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.
3. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. Informacja o zrealizowanych przez organ władzy publicznej zadaniach publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

W 2015 r. zadanie publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej nie było realizowane.

Całkowity koszt zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. wyniesie 61 800,00 zł, z czego kwota przekazanej dotacji wyniesie 59 946,00 zł.