

UMOWA ZLECENIE (wzór)

Zawarta w dniu 2018 roku w Lipniaku

między
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

.....

zwanym/ą dalej, Zleceniobiorcą/czynią o następującej treści:

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający - w ramach Projektu pt. „Gotowi na zmiany!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII: Poprawa spójności społecznej Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, realizowanego pod nadzorem Zarządu Województwa Podlaskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPOWP, zleca Zleceniobiorcy wykonanie w sposób samodzielny w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, następujących prac:
 - a) prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursów/szkoleń zawodowych (*nazwa kursu / szkolenia zawodowego, ilość godzin*) w ramach projektu „Gotowi na zmiany!” (RPPD.07.01.00-20-0100/16-01).
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy oraz z poszanowaniem dóbr osobistych uczestników działań projektu „Gotowi na zmiany!”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej związanej z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz zachowania wszelkich informacji o charakterze organizacyjno-finansowym związanych z realizacją projektu „Gotowi na zmiany!”.

§ 2

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł/brutto** (słownie: złotych/brutto) za przeprowadzenie kursu / szkolenia zawodowego - płatne w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zleceniodawcy faktury/rachunku wraz z zatwierdzonymi przez Kierownika projektu dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi, z zastrzeżeniem wcześniejszego przekazania Zamawiającemu Zleceniodawcy środków finansowych przez IZ RPOWP.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazane zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę/czynię.
3. **Wynagrodzenie Zleceniobiorcy/czyni współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**
4. Zleceniodawca nie pokrywa kosztów przejazdów, noclegów i wyżywienia, a także kosztów wynikających z obowiązków Wykonawcy określonych w zał. nr 7 do SIWZ, związanych z wykonywaniem prac wynikających z niniejszej umowy zlecenia.

5. W przypadku niezrealizowania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorcy/czyni nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

1. Termin wykonania prac wskazanych w § 1 strony ustalają na okres od dnia do dnia 30 czerwiec 2018 r.
2. Strony ustalają, iż prace wskazane w § 1 wykonywane będą przez osoby wskazane w ofercie.

§ 4

1. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Kierownik projektu poprzez przyjęcie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kursu/szkolenia oraz rachunku/faktury.
2. Zleceniobiorca/czyni oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz kadrę posiadającą doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zlecenia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca/czyni nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych, ani socjalnych.

§ 6

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy/czyni podlegają ochronie wg przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zleceniobiorca/czyni wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniodawcę do dla celów ewidencyjnych, podatkowych oraz ubezpieczeniowych swoich danych osobowych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, za każdy dzień opóźnienia Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanym przedmiocie umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wykonywania usługi w sposób nienależyty, niezgodny z umową i SIWZ, odstąpienia od realizacji konsultacji/doradztwa. W takim przypadku Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy/czyni karę umowną w wysokości połowy dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, licząc od dnia zawarcia umowy do jej rozwiązania.
4. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art.145 ustawy Pzp, rozwiązania umowy zgodnie z art.145a ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają ewentualne dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany osobowe:

– zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

b) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana zasad dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą;
- inna sytuacja niezależna od stron umowy której przewidzenie nie było możliwe, a która ma wpływ na prawidłową realizację zadania;
- inne okoliczności wskazujące na zasadność dokonania zmian umowy, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego.

6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch egzemplarzach dla Zleceniodawcy oraz w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy/czyni.

.....
Podpis Zleceniobiorcy/czyni

.....
Podpis Zleceniodawcy

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy